

УТВЕРЖДАЮ

Комитет муниципальной
собственности
администрации
Белоярского района

Председатель комитета



А.В.Трофимов

УСТАВ

унитарного муниципального предприятия

«Управление производственно-технической комплектации»

(новая редакция)

г. Белоярский
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Унитарное муниципальное предприятие "Управление производственно-технической комплектации" муниципального образования Белоярский район (в дальнейшем - "предприятие") - коммерческая организация, учредителем является муниципальное образование Белоярский район в лице Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района.

Имущество предприятия находится в муниципальной собственности.

1.2. Предприятие является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе, в иностранной валюте, печать с наименованием, бланки.

1.3. Полное фирменное наименование предприятия - унитарное муниципальное предприятие "Управление производственно-технической комплектации", сокращенное название - УМП "УПТК".

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Главы муниципального образования администрации Белоярского района, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.8. Местонахождение предприятия

628162, Россия,

Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

город Белоярский

Промзона-2, дом 9/1.

По данному адресу находится Директор предприятия и хранятся документы предприятия.

Почтовый адрес: 628163, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, Промзона-2, 9/1.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие образовано с целью выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Основным предметом деятельности предприятия является материально-техническое обеспечение муниципальных предприятий, учреждений города и района товарно-материальными ценностями.

2.3. Для достижения своих целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- получение товарно-материальных ценностей и горюче-смазочных материалов от организаций, их транспортировка, складирование, хранение и реализация потребителям;
- содержание материально-технической базы, необходимой для реализации основной цели Предприятия;
- выполнение и реализация ремонтно-строительных и ремонтно-механических работ;
- производство и реализация стройматериалов;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- оказание транспортных услуг предприятиям, организациям и частным лицам;
- реализация горюче-смазочных материалов и сопутствующих товаров через сеть автозаправочных станций и торговых точек предприятиям, организациям и частным лицам;
- торгово-закупочная и посредническая деятельность;
- оптовая и розничная торговля, открытие магазинов и торговых точек;
- деревообработка;
- производство и реализация товаров народного потребления;
- ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;
- строительство зданий и сооружений II уровня ответственности, общестроительные работы, земляные работы, монтаж легких ограждающих конструкций, благоустройство территории;
- заготовка, переработка и реализация лома, черных металлов.

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество предприятия является муниципальной

собственностью и отражается в самостоятельном балансе.

3.2. Имущество предприятия формируется за счет

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов унитарного предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом передавать права владения и (или) пользования указанным имуществом без согласия комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района.

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования вышеуказанным имуществом должно осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.5. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Предприятие наделяется Учредителем уставным фондом в размере 53 986 757,68 (Пятьдесят три миллиона девятьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 68 копеек.

3.8. Источниками формирования уставного фонда предприятия могут являться:

- имущество и средства, переданные предприятию учредителем;
- доходы от производственно-хозяйственной деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные поступления, не противоречащие законодательству РФ.

3.9. Увеличение уставного фонда.

3.9.1. Увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе, после передачи предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.9.2. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.9.3. Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.

3.9.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.10. Уменьшение уставного фонда.

3.10.1. Собственник имущества предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», обязан уменьшить уставный фонд предприятия.

Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.10.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством РФ порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» на дату государственной регистрации предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации предприятия.

Стоимость чистых активов предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

3.10.3. Если в случаях, предусмотренных законодательством РФ, собственник имущества предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации предприятия, кредиторы вправе потребовать от предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.10.4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда предприятия осуществляется только при представлении таким предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.11. Предприятие формирует резервный фонд, составляющий не менее 5% его Уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5% остающейся в его распоряжении чистой прибыли до достижения резервным фондом установленной величины.

Источниками формирования резервного фонда могут быть также:

- целевое бюджетное финансирование;
- безвозмездно переданные объекты муниципальной собственности;
- имущество и средства, переданные учредителем.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.13. Норматив и сроки отчислений от чистой прибыли за использование имущества, переданного в хозяйственное ведение, устанавливаются Решением Думы муниципального образования Белоярского района.

3.14. Прибыль предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе, в местный бюджет в части прибыли от использования муниципального имущества и формирования резервного фонда, поступает в распоряжение предприятия.

3.15. Имущество Предприятия, закрепленное на праве хозяйственного ведения, может быть изъято частично или полностью собственником

имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.16. Произведенная продукция и полученные доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия. Данное имущество считается муниципальной собственностью.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляет Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района.

3.18. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

3.19. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3.20. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4. 1. Права собственника предприятия.

4.1.1. Собственник имущества предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия,
- формирует уставный фонд предприятия;
- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного

предприятия.

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативным и правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок.
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества,
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;
- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- согласовывает штатное расписание АУП;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Собственник имущества предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях».

4.1.3. Собственник имущества предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

4.2. Руководитель предприятия.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом предприятия является его директор.

На основании распоряжения Главы муниципального образования администрации Белоярского района о назначении на должность руководителя предприятия, Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района заключает с руководителем трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Прекращение трудового договора наступает по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Руководитель предприятия подотчетен Комитету муниципальной собственности администрации Белоярского района.

Руководитель предприятия действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников такого

предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

4.2.2. Руководитель предприятия не вправе совершать сделки без согласия собственника имущества, если имеется его заинтересованность. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, может быть признана недействительной по иску унитарного предприятия или собственника имущества предприятия.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества предприятия. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

4.2.3. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

4.2.4. Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

4.2.5. Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

4.2.6. Руководитель предприятия несет ответственность в установленном законом порядке за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия. Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию к руководителю предприятия.

4.2.7. В случае отсутствия руководителя предприятия (командировка, отпуск, болезнь, и др.) его полномочия временно исполняет главный инженер предприятия на основании настоящего Устава».

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование и ликвидация) предприятия производится по решению учредителя либо по решению арбитражного суда, в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» и другими действующими нормативными актами Российской Федерации.

5.2. При слиянии одного предприятия с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему предприятию в соответствии с передаточным актом.

5.3. При присоединении одного предприятия к другому к последнему переходят все имущественные и другие права и обязанности присоединенного предприятия в соответствии с передаточным актом.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с другим предприятием, если имущество второго предприятия находится также в муниципальной собственности.

5.4. При разделении предприятия к возникшим в результате этого разделения новым предприятиям переходят в соответствующих частях по разделительному акту (балансу) имущественные и другие права и обязанности реорганизованного предприятия. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав предприятия изменений. Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения с реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

5.5. При выделении из предприятия одного или нескольких предприятий к каждому из них переходят в соответствующих частях по разделительному акту (балансу) имущественные права и обязанности реорганизованного предприятия.

5.6. При преобразовании предприятия в иную организационно-правовую форму к вновь созданному предприятию переходят все права и обязанности прежнего предприятия.

Преобразование предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы возможно только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

5.8. Предприятие ликвидируется в следующих случаях;

- по решению учредителя, в том числе с истечением срока, на который создано предприятие, с достижением цели, ради которой оно создано или признанием судом недействительной регистрации предприятия,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего

разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- по решению суда вследствие признания предприятия несостоятельным (банкротом), если оно не в состоянии удовлетворить требования кредиторов.

5.9. В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

5.10. В случае, если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

5.11. Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными нормативными актами.

5.12. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. При прекращении деятельности предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

5.14. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района и подлежат регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Белоярскому Ханты-
Мансийского автономного округа — Югры
2008 года
ОГРН 508050320898
ГРН 508050320898
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Начальник отдела работы с
платежеспособными, их регистрацией и учета
(подпись, ФИО)



Пронумеровано и прошнуровано
Одновременно листов
Председатель комитета
муниципальной собственности
Администрации Белоярского района
А.В. Трофимов



УТВЕРЖДАЮ

распоряжением учредителя
№ 39-р от 07 февраля 2011 года

Комитет муниципальной
собственности
Администрации Белоярского
района



Председатель комитета

А.В.Трофимов

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

унитарного муниципального предприятия
«Управление производственно-технической комплектации»

г. Белоярский
2011

Изменить пункт 2.3. раздела II «ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», изложив его в следующей редакции:

2.3. Для достижения своих целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. получение товарно-материальных ценностей и горюче-смазочных материалов от организаций, их транспортировка, складирование, хранение и реализация потребителям;

2.3.2. содержание материально-технической базы, необходимой для реализации основной цели Предприятия;

2.3.3. выполнение и реализация ремонтно-строительных и ремонтно-механических работ;

2.3.4. производство и реализация стройматериалов;

2.3.5. производство и реализация товаров народного потребления;

2.3.6. оказание транспортных услуг предприятиям, организациям и частным лицам;

2.3.7. реализация горюче-смазочных материалов и сопутствующих товаров через сеть автозаправочных станций и торговых точек предприятиям, организациям и частным лицам;

2.3.8. торгово-закупочная и посредническая деятельность;

2.3.9. оптовая и розничная торговля, открытие магазинов и торговых точек;

2.3.10. деревообработка;

2.3.11. производство и реализация товаров народного потребления;

2.3.12. ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;

2.3.13. строительство зданий и сооружений II уровня ответственности, общестроительные работы, земляные работы, монтаж легких ограждающих конструкций, благоустройство территории;

2.3.14. аренда строительных машин и оборудования;

2.3.15. аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

2.3.16. разработка гравийных и песчаных карьеров;

2.3.17. производство общестроительных работ по строительству прочих зданий и сооружений, не включенных в др. группировки (благоустройство).

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с изменений к уставу
юридического лица
ОГРН 10286015230892

представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «14» января 2011 год за
ГРН 286015230892

А.В. Трофимов
(подпись, ФИО)



Пронумеровано и прошнуровано
Два листа

Председатель комитета
Муниципальной собственности
Администрации Белоярского района

А.В. Трофимов



Изменить пункт 3.7. раздела III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ, изложив его в следующей редакции:

3.7. Предприятие наделяется Учредителем уставным фондом в размере 62 986 757,68 (Шестьдесят два миллиона девятьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 68 копеек.

Заместитель начальника

(подпись, ФИО)

С.В. Ковицкого

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 14 » 04 20 16 год

ОГРН 1028601520892

ИН 2168647240570

защ. нота/м/к/а

Ковицкий С.В.
Имя

МП
Экземпляры документа
хранятся в дежурном



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью (два) листов

Юриисконсулт
администрация
производственно-
эксплуатационной
комбинатов

2016 г.

Г.И. Целовальник