

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению КДМ, ФК и С
от "30" сентября 2020 года № 15-р

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению КДМ, ФК и С
от "2" декабря 2019 года № 15 -р

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по делам молодежи, физической
культуре и спорту администрации Белоярского района



А.В.Майборода

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 30 " сентября 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения _____ муниципальное автономное учреждение
физической культуры и спорта Белоярского района "База спорта и отдыха "Северянка"

Виды деятельности муниципального учреждения _____
Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия I	31.12.2020
Код по сводному реестру	
ПО ОКВЭД	
ПО ОКВЭД	55.90; 93.29.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²Раздел 11. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярноевремя с круглосуточным пребыванием)

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

код по
общероссийскому
базовому перечню
услуг или
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

A322

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
						наименование показателя ⁴	единица измерения		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	10	11	12		
9207000.99.0. A322AA00001				в каникулярное время с круглосуточным пребыванием		Доля отдохнувших, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100%	100%	100%	5%	95%
						Доля фактического количества отдохнувших	процент	744	100%	100%	100%	5%	95%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 6		
						наименование показателя 1	единица измерения		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)			20 22 год (2-й год планового периода)
	наименование 4	код по ОКЕИ 5	в процентах	в абсолютных показателях												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0. А322АА00001			в каникулярное время с круглосуточным пребыванием			Количество детей, отдохнувших в загородном стационарном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе МАУ «База спорта и отдыха «Северянка» в каникулярное время	человек	792	410	410	410	4979	4979	4979	86%	58

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73 «Об утверждении СанПиН

2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в СМИ	Сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевки; контактная информация (телефоны, места обращений)	Еженедельно, но не позднее, чем за месяц до начала проведения смены
Направление информационных писем руководителям учреждений, предприятий, организаций Белоярского района	Сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевки; контактная информация (телефоны, места обращений, часы приема)	За месяц до начала проведения смены
Размещение информации на информационных стендах города	Сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевки; контактная информация (телефоны, места обращений, часы приема)	За месяц до начала проведения смены
В фойе МАУ «База спорта и отдыха «Северянка» на стендах	Устав учреждения; правила внутреннего распорядка; стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги; сроки проведения смен; пакет документов, необходимый для приобретения путевки; контактная информация (телефоны, места обращений, часы приема)	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
На официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района и / или учреждения	Устав учреждения; стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги.	Информация оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
	Образец заполнения заявления. Режим работы лагеря, количество и сроки проведения смен. Количество мест в смену. Возрастная категория детей. Условия проведе	За месяц до начала проведения смены в лагере на базе учреждения;
	Правила поведения детей в лагере. Режим дня. Программа организации отдыха детей	Не позднее, чем за 1 месяц до начала отдыха в лагере на базе учреждения;

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

Муниципальное задание досрочно

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания прекращается в случаях:

ликвидации муниципального учреждения;

реорганизации муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги,

не устранимую в краткосрочной перспективе;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

В случае досрочного прекращения задания Учредитель уведомляет руководителя Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования муниципального задания	Учредитель
Текущий контроль (камеральные проверки)	Ежеквартально в срок до 20 числа, следующего за	Учредитель
Текущий контроль (выездные проверки)	1 раза в год	Учредитель
Отчет о выполнении муниципального задания по	В течение 3 дней месяца, следующего за отчетным	Учредитель, Комитет по финансам и налоговой
Годовой отчет о выполнении муниципального задания	Не позднее 10 января года, следующего за отчетным	Учредитель, Комитет по финансам и налоговой

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ кварталный, за 9 месяцев, итоговый

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ кварталный - ежеквартально в срок до 20 числа, следующего

за отчетным кварталом; Отчет о выполнении муниципального задания по результатам за 9 месяцев - в течение 3 дней месяца, следующего за отчетным;

Годовой отчет о выполнении муниципального задания - не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ не позднее 15 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Сведения о качестве и объеме муниципальной услуги подаются

нарастающим итогом. Вместе со статистическими данными предоставляется пояснительная записка, содержащая:

аналитические сведения о результатах выполнения муниципального задания,

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля;

прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. ⁸