



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2017 года

№ 1039

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты
Белоярского района**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» к постановлению администрации Белоярского района от 26 октября 2015 года № 1283 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

1) в разделе II:

а) абзац третий подпункта 2.6.6 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«посредством Единого и регионального порталов;»;

б) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращения, поступившие в адрес УАиГ посредством Единого или регионального порталов, лично предоставленные заявителем в УАиГ, подлежат обязательной регистрации специалистом УАиГ в системе электронного документооборота.

Обращение заявителя, поступившее в УАиГ посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации в день обращения.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в УАиГ составляет не более 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»;

в) абзац четвертый пункта 2.14 признать утратившим силу;

2) пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов, поступление заявления в МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в УАиГ или поступившего посредством Единого или регионального порталов - специалист УАиГ;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: при поступлении заявления посредством Единого или регионального порталов - в день обращения, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае подачи заявления лично в УАиГ, посредством Единого или регионального порталов, специалист УАиГ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

в случае поступления заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в УАиГ, передается специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с визой начальника УАиГ.».

2. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» к постановлению администрации Белоярского района от 18 июля 2016 года № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1) в разделе II:

а) подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении в УАиГ;

посредством обращения в МФЦ;

в электронной форме посредством Единого или регионального порталов.»;

б) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращения, поступившие в адрес УАиГ посредством Единого или регионального порталов, лично предоставленные заявителем в УАиГ, подлежат обязательной регистрации специалистом УАиГ в системе электронного документооборота.

Обращение заявителя, поступившее в УАиГ посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации в день обращения.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в УАиГ составляет не более 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»;

2) пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов, поступление заявления в МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в УАиГ или поступившего посредством Единого или регионального порталов - специалист УАиГ;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: при поступлении заявления посредством Единого или регионального порталов - в день обращения, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае подачи заявления лично в УАиГ, посредством Единого или регионального порталов, специалист УАиГ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

в случае поступления заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в УАиГ.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с визой начальника УАиГ.».

3. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» к постановлению администрации Белоярского района от 8 декабря 2016 года № 1245 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) в разделе II:

а) подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги: при личном обращении в УАиГ;

посредством обращения в МФЦ;
в электронной форме посредством Единого или регионального порталов.»;

б) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращения, поступившие в адрес УАиГ посредством Единого или регионального порталов, лично предоставленные заявителем в УАиГ, подлежат обязательной регистрации специалистом УАиГ в системе электронного документооборота.

Обращение заявителя, поступившее в УАиГ посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации в день обращения.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в УАиГ составляет не более 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»;

2) пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов, поступление заявления в МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в УАиГ или поступившего посредством Единого или регионального порталов - специалист УАиГ;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: при поступлении заявления посредством Единого или регионального порталов - в день обращения, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае подачи заявления лично в УАиГ, посредством Единого или регионального порталов, специалист УАиГ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

в случае поступления заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в УАиГ.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с визой начальника УАиГ.».

4. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» к постановлению администрации Белоярского района от 8 декабря 2016 года № 1244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1) в разделе II:

а) подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении в УАиГ;

посредством обращения в МФЦ;

в электронной форме посредством Единого или региональных порталов.»;

б) пункт 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращения, поступившие в адрес УАиГ посредством Единого или регионального порталов, лично предоставленные заявителем в УАиГ, подлежат обязательной регистрации специалистом УАиГ в системе электронного документооборота.

Обращение заявителя, поступившее в УАиГ посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации в день обращения.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в УАиГ составляет не более 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»;

2) пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов, поступление заявления в МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в УАиГ или поступившего посредством Единого или регионального порталов - специалист УАиГ;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: при поступлении заявления посредством Единого или регионального порталов - в день обращения, при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае подачи заявления лично в УАиГ, посредством Единого или регионального порталов, специалист УАиГ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

в случае поступления заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в УАиГ.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с визой начальника УАиГ.».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П. Маненков