



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июля 2016 года

№ 685

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты  
Белоярского района**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 21 июля 2014 года № 1049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 14 пункта 2.6.1 приложения к постановлению, который вступает в силу с 1 января 2018 года.».

2. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 21 июля 2014 года № 1049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Заявителем является застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная

корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.»;

2) подпункт б пункта 1.3.3 раздела I «Общие положения» признать утратившим силу;

3) абзац пятый пункта 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

4) пункт 2.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами 5, 6 следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме Разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на официальном бланке УАиГ, за подписью начальника УАиГ либо лица, его замещающего.»;

5) пункт 2.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30 декабря 2004 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16; Парламентская газета, № 5-6, 14 января 2005 года);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001, № 44, ст. 4147; Парламентская газета, № 204-205, 30 октября 2001 года; Российская газета, № 211-212, 30 октября 2001 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08 октября 2003 года; Российская газета, № 202, 08 октября 2003 года);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05 мая 2006 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; Парламентская газета, № 70-71, 11 мая 2006 года);

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017; Российская газета, № 165, 01 августа 2007 года; Парламентская газета, № 99-101, 09 августа 2007 года);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Парламентская газета, № 8, 13-19 февраля 2009 года; Российская газета, № 25, 13 февраля 2009 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 16 февраля 2009 года, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30

июля 2010 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета, № 17, 08-14 апреля 2011 года; Российская газета, № 75, 08 апреля 2011 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25 февраля 2008 года, № 8, ст. 744; Российская газета, № 41, 27 февраля 2008 года);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации, 13 апреля 2015 года);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 01 июня 2010 года – 15 июня 2010 года, № 6 (часть I), ст. 461; Новости Югры, № 107, 13 июля 2010 года);

уставом Белоярского района («Белоярские вести», № 28 от 15 июля 2005 года);

решением Думы Белоярского района от 29 июня 2011 года № 177 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Белоярского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении Порядка определения размера платы за их оказание («Белоярские вести» (Официальный выпуск) № 27, 01 июля 2011 года);

распоряжение главы Белоярского района от 02 октября 2006 года № 443-р «Об утверждении положения об управлении по архитектуре и градостроительству администрации белоярского района»;

постановление администрации Белоярского района от 30 сентября 2010 года № 1381 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Белоярские вести» (Официальный выпуск) № 40, 08 октября 2010 года);

постановление Администрации Белоярского района от 04 декабря 2012 года № 1851 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Белоярского района, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» («Белоярские вести» (Официальный выпуск) № 50, 07 декабря 2012 года);

постановление Администрации Белоярского района от 08 апреля 2015 года № 406 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Белоярского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» («Белоярские вести» (Официальный выпуск) № 13, 10 апреля 2015 года);

настоящим Административным регламентом.»;

б) пункт 2.6.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (далее также – заявление);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проекта межевания территории;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (рекомендуемая форма приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту);

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

14) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»;

7) пункт 2.6.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 10 настоящего пункта запрашиваются УАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 настоящего пункта, представляются заявителем в УАиГ самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 10 настоящего пункта запрашиваются УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, находятся в распоряжении УАиГ.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 10 настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

8) абзац второй пункта 2.6.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Форму заявления заявитель может получить:»;

9) пункт 2.6.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Белоярский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении УАиГ.

Документ, указанный в подпункте 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявитель может получить при обращении в Северо-Уральское управление Ростехнадзора или Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы вышеуказанных органов и организаций указаны в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.»;

10) пункт 2.6.7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и регионального порталов.»;

11) пункт 2.7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.»;

12) в пункте 2.8.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

б) в подпункте 2 слова «, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции» исключить;

13) абзац второй – четвертый пункта 2.15.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу;

14) абзацы второй, седьмой пункта 2.15.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу;

15) в абзаце пятом пункта 3.2 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «в течение 1 рабочего дня с момента поступления в УАиГ» заменить словами «в день поступления обращения в УАиГ»;

16) абзаце пятом пункта 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «не позднее 3» заменить цифрой «5»;

17) в пункте 3.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

а) в абзаце пятом слова «3 дней» заменить словами «1 дня»;

б) в абзаце шестом слова «экспертизы документов» заменить словами «осмотра объекта капитального строительства»

в) в абзаце седьмом слова «не позднее 1 дня с момента» заменить словами «в день»;

18) в абзаце шестом пункта 5.3 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» слова «Государственные и муниципальные услуги/Жалобы» заменить словами «Приемная/Направить обращение»;

19) пункт 5.6 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» признать утратившими силу;

20) приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

21) приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 21 июля 2014 года № 1050 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Белоярского района» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Заявителем является застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.»;

2) подпункт б пункта 1.3.3 раздела I «Общие положения» признать утратившим силу;

3) абзац пятый пункта 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

4) в пункте 2.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа»;

б) дополнить абзацем седьмым, восьмым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на официальном бланке УАиГ, за подписью начальника УАиГ либо лица, его замещающего.»;

5) в пункте 2.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга в части выдачи разрешения на строительство, разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство предоставляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

б) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга в части выдачи разрешения на строительство с изменениями (внесение изменений в разрешение на строительство) предоставляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

б) в пункте 2.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001, № 44, ст. 4147; Парламентская газета, № 204-205, 30 октября 2001 года ; Российская газета, № 211-212, 30 октября 2001 года);»;

б) после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Российская газета, № 52, 15 марта 2007 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 12 марта 2007, № 11 статья 1336);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23 апреля 2012 года, № 17, статья 1960);»;

в) абзацы тринадцатый – восемнадцатый признать утратившими силу;

г) после абзаца двадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Решением Думы Белоярского района от 29 июня 2011 года № 177 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Белоярского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении Порядка определения размера платы за их оказание («Белоярские вести» (Официальный выпуск) № 27, 01 июля 2011 года);»;



д) после абзаца двадцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:  
«Постановление Администрации Белоярского района от 08 апреля 2015 года № 406 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Белоярского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» («Белоярские вести» (Официальный выпуск) № 13, 10 апреля 2015 года);»;

7) пункт 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;  
2) правоустанавливающие документы на земельный участок;  
2.1) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства,

реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 2.3, 4, 5, 7, 8, 9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются УАиГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении УАиГ, в связи с чем, их предоставление заявителем не требуется.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.1) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) градостроительный план земельного участка;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 4 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2.1 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении уполномоченного органа, в связи с чем, его предоставление заявителем не требуется.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство;

2) уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка);

3) уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения, выдела).

Уведомление оформляется письменно и направляется в УАиГ с указанием реквизитов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела).

2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении УАиГ, в связи с чем, его предоставление заявителем не требуется.

2.6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для продления срока действия разрешения на строительство:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (должно быть подано не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

2) договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в отношении каждого участника долевого строительства (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве);

3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании

договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве);

4) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство).

2.6.8. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.9. Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1 - 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.10. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемую форму заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста УАиГ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

посредством направления формы заявления специалистом УАиГ на адрес электронной почты заявителя;

посредством обращения в МФЦ.

2.6.11. Документы, указанные в подпунктах 2.1 пунктов 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Белоярский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре или посредством обращения в МФЦ.

2.6.12. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы вышеуказанных органов и организаций указаны в пункте 1.3.3 Административного регламента.

2.6.13. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.

2.6.14. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - заверенная копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.15. Способы подачи документов заявителем:

при личном обращении в УАиГ;

по почте в УАиГ;

посредством обращения в МФЦ.

в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и регионального порталов.

2.6.16 Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.»;

8) пункт 2.7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.»;

9) подпункт 1 пункта 2.8.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

10) подпункт 1 пункта 2.8.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

11) абзац четвертый пункта 2.11 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

12) абзац второй – четвертый пункта 2.15.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу;

13) абзацы второй, седьмой пункта 2.15.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу;

14) абзац пятый пункта 3.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

15) в абзаце пятом пункта 3.2 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнение административных процедур в МФЦ» слова «в течение 1 рабочего дня с момента поступления в УАиГ» заменить словами «в день поступления обращения в УАиГ»;

16) в абзаце пятом пункта 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнение административных процедур в МФЦ» слова «не позднее 3» заменить цифрой «5»;

17) в пункте 3.4 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнение административных процедур в МФЦ»:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

б) в абзаце пятом слова «не позднее двух дней с момента проведения экспертизы документов» заменить словами «не позднее 1 дня со дня проведения экспертизы представленных заявителем документов или поступления в УАиГ ответа(ов) на межведомственные запросы»;

в) в абзаце шестом слова «1 рабочий день со дня» заменить словами «в день»;

18) в абзаце шестом пункта 5.3 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» слова «Государственные и муниципальные услуги/ Жалобы» заменить словами «Приемная/Направить обращение»;

19) пункт 5.6 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» признать утратившими силу;

20) приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

21) приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

22) приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

23) приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта

капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» изложить в редакции согласно приложению б к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П. Маненков

### Акт

о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование  
муниципального  
образования

1. Представители  
застройщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)  
заказчик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющие строительство,  
реконструкцию (подрядчика)

\_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)

2. Завершенный строительством, реконструкцией объект  
капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Имеет следующие  
показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	По факту



1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем, всего	куб.м.		
В том числе надземной части	куб.м.		
Общая площадь	кв.м.		
Количество этажей	штук		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
Количество этажей/в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
2.2. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме			
Количество этажей/ в том числе подземных	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	штук/кв.м.		

В том числе			
1-комнатные	штук/кв.м.		
2-комнатные	штук/кв.м.		
3-комнатные	штук/кв.м.		
4-комнатные	штук/кв.м.		
более чем 4-комнатные	штук/кв.м.		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов	шт		
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметр и количество трубопроводов,			

характеристики материалов труб			
ТИП (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			

5. Требования энергетической эффективности и требования оснащённости объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, предусмотренные проектом, выполнены.

Объект имеет следующие показатели энергетической эффективности (обязательно для заполнения):

Наименование показателя	Единица измерения	Нормативные значения показателя по проекту	Фактические значения показателя по замерам
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади			
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Объект имеет следующие показатели оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов (обязательно для заполнения):

Вид ресурса и наименование приборов учета	Единица измерения (шт.)	Количество по проекту	Фактическое количество

#### 6. Дополнительные сведения

Наименование показателя	Единица	По проекту	фактически
-------------------------	---------	------------	------------

	измерения (шт.)		
Стоимость строительства объекта всего	тыс.рублей		
В том числе строительно- монтажных работ	тыс.рублей		

---

На основании указанных сведений параметры объекта строительства,  
реконструкции

---

(наименование объекта)

Полностью соответствует проектной документации, имеет  
допустимые отклонения от проектной документации, не соответствует  
проектной документации

(не нужное зачеркнуть)

Представитель заказчика

Представитель лица,  
осуществляющего  
строительство  
(реконструкцию)

---

(наименование организации,  
должность)

---

(наименование организации,  
должность)

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

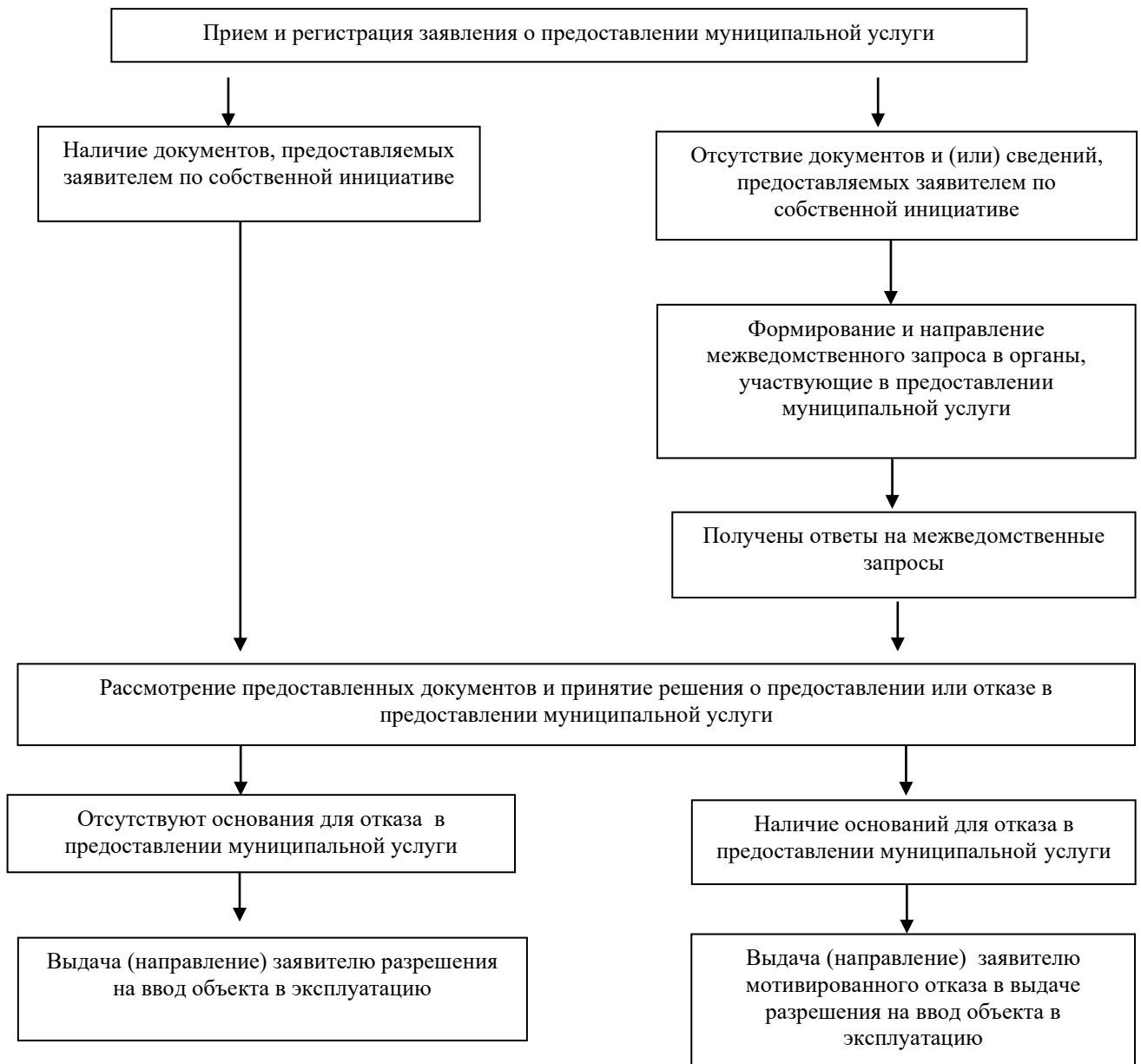
---

(подпись)

М.П

М.П.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Белоярского района  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
наименование застройщика

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – для граждан

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации; ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес, телефон – для юридических лиц

### Заявление

о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного  
строительства

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев)

со следующими технико-экономическими показателями:

этажность

площадь застройки

строительный объем

материал стен

Право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги предоставить:

(нужное подчеркнуть)

при личном приеме

в \_\_\_\_\_ ;

наименование уполномоченного органа местного самоуправления или МФЦ

по почте;

посредством Единого или региональных порталов в форме электронного документа.

Приложение:

Наименование документа	Копия


Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Белоярского района  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
наименование застройщика

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – для граждан

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации; ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес, телефон – для юридических лиц

**Заявление**  
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Для застройщиков многоквартирных жилых домов)  
договор долевого участия:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):

при личном приеме в \_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
\_\_\_\_\_;



по почте.

Приложение:

Наименование документа	Копия

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Белоярского района  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа местного самоуправления
наименование застройщика
фамилия, имя, отчество – для граждан
полное наименование организации; ФИО руководителя
почтовый индекс, адрес, телефон – для юридических лиц

**Заявление**  
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

По следующим основаниям:

изменение правообладателя земельного участка  
образование земельного участка путем объединения земельных участков  
образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

изменение проектной документации

(нужное подчеркнуть)

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):  
при личном приеме в \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
наименование уполномоченного органа местного самоуправления или МФЦ  
по почте;  
посредством Единого или региональных порталов в форме электронного документа.

Приложение:


Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

