



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 октября 2016 года

№ 1057

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты  
Белоярского района**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 21 июля 2014 года № 1049 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.6.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также – заявление)»;

2) пункт 2.6.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются УАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в УАиГ самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов

государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении УАиГ.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

3) в абзаце втором пункта 2.6.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить;

4) в абзаце пятом пункта 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

5) в абзаце втором пункта 5.8 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» слова «Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме» заменить словами «Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме»;

б) в приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» слова «Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию» заменить словами «Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 21 июля 2014 года № 1050 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Белоярского района» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Белоярского района» следующие изменения:

1) пункт 2.6.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;»;

2) пункт 2.6.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2 Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 2.3, 4, 5, 5.1, 7, 7.2, 8, 9 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются УАиГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении УАиГ, в связи с чем, их предоставление заявителем не требуется.»;

3) абзац пятый пункта 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«получение ответа на межведомственные запросы: максимальный срок выполнения административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) – 3 рабочих дня со дня получения межведомственного запроса органом власти, предоставляющим документ и информацию; максимальный срок выполнения административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства – 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти, предоставляющим документ и информацию.»;

4) в абзаце втором пункта 5.8 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» слова «Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме» заменить словами «Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.