

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

**Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

Форма 1

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

проживающего (щей) в городе Белоярский
с _____ года, по адресу:

Тел. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда по месту жительства в городе Белоярский, составом семьи из «_____» человек,
в том числе:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	ИНН	СНИЛС

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть), если производили, то какие именно: _____

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилым помещением вне очереди:

- к гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- к гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме в жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законе порядке.

Место получения решения о принятии либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Белоярском:

- лично, в многофункциональном центре
- лично, в управлении ЖКХ администрации Белоярского района
- посредством почтовой связи на адрес _____
- на адрес электронной почты _____

Подпись заявителя:

_____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

_____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято _____ время (часы, минуты) _____

Зарегистрировано в книге регистрации заявлений граждан за № _____ от _____

Подпись должностного лица _____

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме в жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законе порядке.

Место получения решения о принятии либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Белоярском:

- лично, в многофункциональном центре
- лично, в управлении ЖКХ администрации Белоярского района
- посредством почтовой связи на адрес _____
- на адрес электронной почты _____

Подпись заявителя:

Иванов С.П. _____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

Иванова Н.А. _____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято _____ время (часы, минуты) _____

Зарегистрировано в книге регистрации заявлений граждан за № _____ от _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Форма 1

Начальнику управления ЖКХ
администрации Белоярского района

адрес _____

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить справку об отсутствии (наличии) жилых помещений
муниципального жилищного фонда Белоярского района по договорам социального найма
и по договорам найма специализированного жилого помещения.

Состав семьи: _____

Если изменяли ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО необходимо указать предыдущие.

Приложение:

1. Копия паспорта (стр. 2, 3, 4 (где штамп прописки постоянной)),
2. Копия свидетельства о рождении (на детей до 14 лет),
3. Справка с места жительства (при наличии постоянной прописки в г. Белоярский).

Дата: _____

Подпись: _____

Форма 2
(образец заполнения заявления)

Начальнику управления ЖКХ
администрации Белоярского района
А.А.Орлову
Иванова Сергея Павловича
адрес г. Белоярский, ул. Советская,
дом 2, кв. 5

Тел. 000000000

Заявление

Прошу предоставить справку об отсутствии (наличии) жилых помещений муниципального жилищного фонда Белоярского района по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилого помещения.

Состав семьи:

1. Иванова (Вагатова) Надежда Афанасьевна - супруга

Если изменяли ФАМИЛИЮ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО необходимо указать предыдущие.

Приложение:

1. Копии паспортов Иванова С.П., Ивановой Н.А.,
2. Справка с места жительства.

Дата: _____

Подпись: _____