



УТВЕРЖДЕНА  
Начальник управления ЖКХ  
администрации Белоярского района  
И.В.Иванов

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма  
в городском поселении Белоярский»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Белоярского района, муниципальное казенное учреждение
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8600000010001076826
3.	Полное наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
5.	Административный регламент предоставления услуги	постановление администрации Белоярского района от 30 июня 2011 года № 972 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский»
6.	Перечень «подуслуг»	Нет

7.	Способы оценки качества предоставления услуги <sup>1</sup>	Официальный сайт органа местного самоуправления
		Портал государственных услуг
		Анкеты в местах предоставления услуги

Раздел 2. Общие сведения об услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белярский
1.	<i>Срок предоставления, в том числе, через МФЦ</i>	
1.1.	При подаче заявления по месту жительства	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги. В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре
1.2.	Основания отказа в приеме документов	Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
1.3.	Основания отказа в предоставлении услуги	1) непредставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) добровольного отказа заявителя от получения муниципальной услуги; 3) утраты заявителем и (или) членами его семьи оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма; 4) подачи заявителем заявления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях; 5) выезда на место жительства в другое муниципальное образование; 6) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

		<p>7) предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;</p> <p>8) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.</p>
1.5.	Основания приостановления предоставления услуги	Нет
1.6.	Срок приостановления предоставления услуги	-
2.	<i>Плата за предоставление услуги</i>	
2.1.	Наличие платы (государственной пошлины)	нет
2.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
2.3.	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	-
2.4.	Способ обращения за получением муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в письменной форме лично;</li> <li>- Единый портал государственных услуг,</li> <li>- МФЦ.</li> </ul>
2.5.	Способ получения результата муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лично в МФЦ;</li> <li>- лично в управлении ЖКХ администрации Белоярского района;</li> <li>- посредством почтовой связи на адрес _____;</li> <li>- на адрес электронной почты _____;</li> <li>- путем направления в электронной форме в личный кабинет Единого или регионального порталов.</li> </ul>

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белярский
1.	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	1) принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года; 2) малоимущие граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2.	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Документ, удостоверяющий личность заявителя – подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю
3.	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	-
4.	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Да
5.	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	лицо, уполномоченное заявителем.
6.	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной. Решение об установлении опеки, выданное органом опеки и попечительства
7.	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма)

Раздел 4. Документы, необходимые для получения услуги

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
1.	Категория документа	Документы, необходимые для предоставления услуги, подлежащие представлению заявителем
1.1	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	<p>1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, с указанием совместно проживающих с заявителем членов семьи, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи, с предъявлением оригиналов;</p> <p>3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);</p> <p>4) копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с предъявлением оригиналов;</p> <p>5) копии технического паспорта или кадастрового паспорта на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (при наличии), с предъявлением оригиналов;</p> <p>6) справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества (сведения о правах, зарегистрированных до 5 июля 1999 года);</p> <p>7) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди, за исключением случаев предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии оснований).</p> <p>Граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, после 1 марта 2005 года, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.1, самостоятельно предоставляют в Управление или МФЦ:</p> <p>1) копию трудовой книжки заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала</p>

		<p>либо заверенную по месту работы) (при наличии);</p> <p>2) документы, подтверждающие следующие виды доходов заявителя и членов семьи (одиноко проживающего гражданина) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма:</p> <p>а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;</p> <p>б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;</p> <p>в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;</p> <p>д) социальные выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;</li><li>- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;</li><li>- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности – для граждан, состоящих в трудовых отношениях;</li><li>- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;</li><li>- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по</li></ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;</li><li>- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>- надбавки и доплаты к социальным выплатам, указанным в подпункте «д» подпункта 2 подпункта 2.6.2 настоящего регламента, и иные социальные выплаты, установленные организациями;</li></ul> <p>е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;</li><li>- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);</li></ul> <p>ж) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;</li><li>- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел</li></ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;</li> <li>- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;</li> <li>- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;</li> <li>- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;</li> <li>- алименты, получаемые членами семьи;</li> <li>- проценты по банковским вкладам;</li> <li>- наследуемые и подаренные денежные средства;</li> </ul> <p>3) документы, подтверждающие стоимость движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одинокو проживающего гражданина) (отчет об оценке, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации).</p>
1.2	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1/0 формирование в дело;</li> <li>2. 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;</li> <li>3. 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;</li> <li>4. 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;</li> <li>5. 1/0 формирование в дело;</li> <li>6. 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;</li> <li>7. 1/0 формирование в дело; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формирование в дело;</li> <li>2. формирование в дело;</li> </ol> </li> </ol>

		3. формирование в дело.
1.3	Установленные требования к документу	действующий документ в соответствии с установленной формой, наличие подписи должностного лица
1.4	Форма (шаблон) документа	Приложение №1,2, к настоящей технологической схеме
1.5	Образец документа/заполнения документа	-
2.	Категория документа	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций
2.1	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	<p>1) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на недвижимое имущество, находящееся на территории Российской Федерации, за десять лет, предшествующих предоставлению жилого помещения по договору социального найма, на заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества (сведения о правах, зарегистрированных с 5 июля 1999 года);</p> <p>2) справка о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Белоярского района по договору социального найма и по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;</p> <p>3) выписка из реестра муниципального имущества на предоставляемое жилое помещение;</p> <p>4) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди, в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии оснований);</p> <p>5) справка о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в городе Белоярский с указанием даты регистрации;</p> <p>6) справки о регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым имуществом на праве собственности;</p> <p>7) справки о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению (транспортные средства);</p> <p>8) справки о выплате пенсии, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными</p>

		<p>гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;</p> <p>9) справки о выплате дополнительной пенсии на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;</p> <p>10) справки о выплате пособий на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;</p> <p>11) справки о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (либо справка о том, что заявитель и члены его семьи не состоят на учете в качестве ищущих работу);</p> <p>12) справки о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются);</p> <p>13) справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества (в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Белоярский из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации за предшествующие десять лет).</p>
2.2	Наименование органа (организации), в адрес	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

	<p>которого(ой) направляется межведомственный запрос</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;</li> <li>- Березовское инспекторское отделение Центра Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;</li> <li>- Отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району;</li> <li>- Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Белоярском;</li> <li>- Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский центр занятости населения»;</li> <li>- Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда России в городе Белоярский Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;</li> <li>- Представительство Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда в городе Белоярский;</li> <li>- Отделение по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району.</li> </ul>
2.3	<p>Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1/0 формирование в дело;</li> <li>2. 1/0 формирование в дело;</li> <li>3. 1/1 снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;</li> <li>4. 1/0 формирование в дело;</li> <li>5. 1/0 формирование в дело;</li> <li>6. 1/0 формирование в дело;</li> <li>7. 1/0 формирование в дело;</li> <li>8. 1/0 формирование в дело;</li> <li>9. 1/0 формирование в дело;</li> <li>10. 1/0 формирование в дело;</li> <li>11. 1/0 формирование в дело;</li> <li>12. 1/0 формирование в дело;</li> <li>13. 1/0 формирование в дело;</li> </ol>

2.4	Установленные требования к документу	действующий документ в соответствии с установленной формой, скрепленный печатью, наличие подписи должностного лица
2.5	Форма (шаблон) документа	-
2.6	Образец документа/заполнения документа	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из ЕГРН;</li> <li>2. Документ из числа следующих: кадастровый паспорт жилого помещения, технический паспорт жилого помещения, справка о технико-экономических показателях жилого помещения;</li> <li>3. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (документы представляются в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов его семьи, их супругов).</li> <li>4. Отчет об оценке рыночной стоимости жилых и нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</li> <li>5. Отчет об оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</li> <li>6. Справка из органов внутренних дел Российской Федерации о наличии транспортного средства в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</li> </ol>

		<p>7. Налоговые декларации по налогам на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором предоставляется жилое помещение.</p> <p>8. Документ (справка), подтверждающий право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором предоставляется жилое помещение.</p> <p>9. Справка о доходах, полученных в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии, за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором предоставляется жилое помещение.</p> <p>10. Справка о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье, за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором предоставляется жилое помещение.</p>
3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	<p>1. общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости у заявителя и членов его семьи (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости).</p> <p>2. сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.</p> <p>3. запрашиваются в отношении жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) находящихся в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</p> <p>4. Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания лиц.</p> <p>5. Справка об инвентаризационной стоимости жилых и нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителей.</p> <p>6. Справки о кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</p> <p>7. Справка из органов внутренних дел Российской Федерации о наличии транспортного средства в собственности заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</p> <p>8. Налоговые декларации по налогам на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором</p>

		<p>предоставляется жилое помещение запрашивается в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов.</p> <p>9. Документ (справка), подтверждающая право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором предоставляется жилое помещение (запрашивается в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, являющихся индивидуальными предпринимателями.</p> <p>10. Справка о доходах, полученных в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии, за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет (запрашивается в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, являющихся пенсионерами.</p> <p>11. Справка о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье, за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором предоставляется жилое помещение (запрашивается в отношении заявителей, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов, если последние являются пребывающими в отставке судьями, в судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации.</p>
4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Белоярского района
5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная налоговая служба, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Федеральная миграционная служба Российской Федерации
6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений <sup>2</sup>	SID0003564 - Сервис предоставления услуг Росреестра в электронном виде SID0003453 - Сервис предоставления адресных сведений, содержащихся в Федеральной информационной адресной системе; SID0003418 – Электронный сервис ФМС «Сервисный концентратор»
7.	Срок осуществления межведомственного	5 рабочих дней

	информационного взаимодействия	
8.	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
1.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги <sup>3</sup>	Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (договор социального найма); Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма
2.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Документ (документы), являющейся (являющиеся) результатом услуги, оформляется (оформляются) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (в том числе муниципальными правовыми актами)
3.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Положительный или отрицательный
4.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
5.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
6.	Способы получения результата	лично в МФЦ;

	услуги	- лично в управлении ЖКХ администрации Белоярского района; - посредством почтовой связи на адрес _____; - на адрес электронной почты _____; - путем направления в электронной форме в личный кабинет Единого или регионального порталов.
7.	Срок и порядок хранения не востребовавшихся заявителем результатов услуги	
7.1.	в органе	Решение направляется почтой, посредством Единого или регионального порталов
7.2.	в МФЦ	в течение 2-х рабочих дней в устной форме лично или по телефону, либо в письменной форме лично или почтой информирует заявителя

#### Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги<sup>4</sup>

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
1.	Наименование административной процедуры	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
1.1.	Наименование процедуры процесса	Прием и регистрация заявления и документов. Поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту, ответственному за приемку и регистрацию документов
1.2.	Особенности исполнения процедуры процесса	Специалист проверяет предоставленные документы, снимает копии, регистрирует заявление, направляет зарегистрированные документы в структурное подразделение (специалисту), ответственное (ответственному) за предоставление муниципальной услуги
1.3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после подачи документов
1.4.	Исполнитель процедуры процесса	Специалист МФЦ Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

1.5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Документационное и технологическое обеспечение
1.6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
2.	Наименование административной процедуры	Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений
2.1.	Наименование процедуры процесса	Рассмотрение предоставленных документов
2.2.	Особенности исполнения процедуры процесса	На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за рассмотрение документов, выполняет следующие действия: устанавливает сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрированы заявители, устанавливает факт наличия или отсутствия в собственности заявителей объектов недвижимости, устанавливает размеры общей площади жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи, устанавливает количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи; осуществляет расчет обеспеченности заявителя общей площадью жилого помещения; определяет имущественное положение заявителя; проверяет наличие дома, из которого производится выселение заявителя, в перечне домов, жильцы которых подлежат выселению в связи со сносом домов; проверяет наличие оснований для вселения в жилое помещение
2.3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	10 рабочих дней
2.4.	Исполнитель процедуры процесса	Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
2.5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Документационное и технологическое обеспечение
2.6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
3.	Наименование административной процедуры	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
3.1.	Наименование процедуры процесса	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
3.2.	Особенности исполнения	Подготовка проекта муниципального нормативного акта о предоставлении помещения

	процедуры процесса	муниципального жилищного фонда по договору социального найма. В случае отрицательного решения – подготовка в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.
3.3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	10 рабочих дней
3.4.	Исполнитель процедуры процесса	Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
3.5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Документационное и технологическое обеспечение
3.6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

#### Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
	Наименование услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении Белоярский
1.	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг
2.	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Через сайт МФЦ и/или органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
3.	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Через Единый портал государственных и муниципальных услуг
4.	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления	Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг

	услуги	
5.	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	В разделе «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг
7.	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа	В разделе «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг

**Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском поселении  
Белоярский»**

**Форма 1  
(для граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года)**

Главе Белоярского района  
С.П.Маненкову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (щей) в городе Белоярский  
с \_\_\_\_\_ года, по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_- комнатную квартиру, расположенную по адресу: город Белоярский,  
\_\_\_\_\_,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, на условиях договора социального найма, на состав семьи из \_\_\_\_\_ человек, в связи

\_\_\_\_\_  
(указать основание)  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить жилое помещение с освобождением занимаемого жилого помещения / в дополнение к жилому помещению (нужное подчеркнуть) по адресу: город Белоярский, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Состав семьи:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	ИНН	СНИЛС
		заявитель			

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние десять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть), если производили, то какие именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю (ем) \_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых документов для рассмотрения заявления документов.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для подтверждения права на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Место получения решения о предоставлении жилого помещения либо отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

- лично, в многофункциональном центре
- лично, в управлении ЖКХ администрации Белоярского района
- посредством почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- путем направления в электронной форме в личный кабинет Единого или регионального порталов

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_ время (часы, минуты) \_\_\_\_\_

Зарегистрировано в книге регистрации входящей корреспонденции за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

**Форма 2**  
(для граждан, принятых на учет после 1 марта 2005 года)

Главе Белоярского района  
С.П.Маненкову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (щей) в городе Белоярский  
с \_\_\_\_\_ года, по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ - комнатную квартиру, расположенную по адресу: город Белоярский, \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, на условиях договора социального найма, на состав семьи из \_\_\_\_\_ человек, в связи \_\_\_\_\_

Прошу предоставить жилое помещение с освобождением занимаемого жилого помещения / в дополнение к жилому помещению (нужное подчеркнуть) по адресу: город Белоярский, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Состав семьи:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	ИНН	СНИЛС
		заявитель			


Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние десять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть), если производили, то какие именно: \_\_\_\_\_

1. Сведения о доходе заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина)

Сообщаю, что за последний календарный год (с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года) я (моя семья) имели следующий доход:

№	Виды полученного дохода	ФИО лица, получившего доход	Сумма дохода (руб., коп.)	Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход
1				
2				
3				
	Итого:			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, удерживаемые по \_\_\_\_\_

(основания для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Иных доходов не имею (ем). Правильность сообщаемых сведений подтверждаю (ем) \_\_\_\_\_.

2. Сведения об имуществе заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина)

- 1) Жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты, гаражи, дачи, иные строения и сооружения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности и являющиеся объектами налогообложения, а также жилые помещения, находящиеся в пользовании заявителя и (или) членов его семьи

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Документ, подтверждающий право собственности (право пользования имуществом)

- 2) Земельные участки

№ п/п	Местонахождение имущества	Документ, подтверждающий право собственности

- 3) Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Документ, подтверждающий право собственности

Другого имущества не имею (ем). Правильность сообщаемых сведений подтверждаю (ем) \_\_\_\_\_ .

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых документов для рассмотрения заявления документов.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для подтверждения права на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Место получения решения о предоставлении жилого помещения либо отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

- лично, в многофункциональном центре
- лично, в управлении ЖКХ администрации Белоярского района
- посредством почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- путем направления в электронной форме в личный кабинет Единого или регионального порталов

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_ время (часы, минуты) \_\_\_\_\_

Зарегистрировано в книге регистрации входящей корреспонденции за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

