

УТВЕРЖДЕНА
Глава Белоярского района

_____ С.П.Маненков

«__» _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	администрация Белоярского района, муниципальное казенное учреждение
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6638.04.03.04409
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Белоярского района от 02 июня 2011 года № 819 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Проведение опроса населения

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Сроки приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации (КБК) для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан	20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, и полного комплекта прилагаемых к нему документов	20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, и полного комплекта прилагаемых к нему документов	не предусмотрено	1) не все члены семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующие, дали письменное согласие на вселение другого гражданина в качестве члена семьи, проживающего совместно с нанимателем; 2) вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, приведет к тому, что общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы; 3) не представлены документы, предусмотренные разделом 4 настоящей технологической карты	не предусмотрено	-	нет	-	-	личное обращение в администрацию; по почте; Единый или региональный портал; МФЦ	Нарочно; по адресу, указанному в заявлении; МФЦ

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>1. граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Белоярского района на условиях договора социального найма;</p> <p>2. граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда Белоярского района.</p>	<p>1. договор социального найма жилого помещения;</p> <p>2. договор найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда;</p> <p>3. Паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания)</p>	<p>1, 2. В договорах как социального, так и найма специализированного жилого помещения должна быть проставлена дата составления документа, обязательно наличие подписи представителя организации и печать организации, выдавшей документ. Договор должен содержать данные о предоставленном жилье (адрес, площадь и т.д.) и ФИО всех проживающих в нем.</p> <p>3. Документ должен содержать отметку о регистрации по месту жительства (адрес временного проживания)</p>	возможно	от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.	Паспорт, доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление о выдаче разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда Белоярского района других граждан в качестве членов его семьи, проживающих совместно с нанимателем;	1 экз., подлинник;	-	1. Предоставляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1, 3, в заявлении заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;	приложение № 1, 3	приложение № 2,4
2	документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;	паспорта заявителя и членов его семьи (все страницы). Свидетельства о рождении с приложением документов о гражданстве (при наличии) либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;	1 экз., копии	-	Предоставляются копии всех страниц документа всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении и внесенных в договор социального найма (найма). Копии предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. После проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом управления ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, а оригиналы документов возвращаются заявителю.	-	-

3	документы, удостоверяющие личности вселяемых граждан	паспорта вселяемых граждан, а также свидетельства о рождении с приложением документов о гражданстве (при наличии)	1 экз., копия	-	Предоставляются копии всех страниц документа всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении и внесенных в договор социального найма (найма). Копии предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. После проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом управления ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, а оригиналы документов возвращаются заявителю.	-	-
4	справка с места жительства о составе семьи (выписка из домовой книги)		1 экз., подлинник	-	Предоставляется справка из уполномоченной организации, ТСЖ	-	-
5	договор найма жилого помещения	Договор найма жилого помещения, занимаемого нанимателем и членами его семьи	1 экз., копия		В договорах должна быть проставлена дата составления документа, обязательно наличие подписи представителя организации и печать организации, выдавшей документ. Договор должен содержать данные о предоставленном жилье (адрес, площадь и т.д.) и ФИО всех проживающих в нем.	-	-
6	доверенность	доверенность	1 экз., подлинник		Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации		

Раздел 6. «Результат «подуслуги»»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(еся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способы получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1								
	<p>а) постановление администрации Белоярского района о разрешении (согласии) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем</p> <p>б) постановление администрации Белоярского района об отказе в выдаче разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем</p>	<p>а) Должно содержать адрес жилого помещения и ФИО членов семьи, которым разрешено заселение в данное жилое помещение, должно быть зарегистрировано, подписано представителем организации и скреплено печатью организации, предоставляющей муниципальную услугу.</p> <p>б) Содержит положения, указывающие на причины отказа, должно быть зарегистрировано, подписано представителем организации и скреплено печатью организации, предоставляющей муниципальную услугу.</p>	<p>а) положительный</p> <p>б) отрицательный</p>	<p>Приложение 5</p> <p>Приложение 5</p>	<p>Приложение 6</p> <p>Приложение 7</p>	<p>Единый или региональный порталы; нарочно; по адресу, указанному в заявлении</p>	<p>5 лет</p> <p>5 лет</p>	<p>30 дней</p>

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги						
1.	прием и регистрация заявления с документами о предоставлении муниципальной услуги	в случае поступления заявления по почте в адрес администрации или представленного заявителем лично в администрацию специалист администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте; за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в управление жилищно-коммунального хозяйства: специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает заявление, которое регистрируется в приемной главы Белоярского района. В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в администрацию Белоярского района	Письменные обращения, поступившие в адрес администрации по почте или посредством электронной почты, регистрируются в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию. при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги	специалист администрации, ответственный за делопроизводство; специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги, персональный компьютер с возможностью доступа в интернет, к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.	Приложение 1 Приложение 3
Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом						
2.	рассмотрение заявления о	1. рассмотрение комплекта документов и оформление	1.максимальный срок выполнения – 12 рабочих	1. специалист управления жилищно-коммунального	персональный компьютер с возможностью доступа к	Приложение 6 Приложение 7

	предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	проекта постановления администрации Белоярского района; 2. подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; 3. регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.	дня со дня регистрации в администрации заявления; 2. максимальный срок выполнения – не позднее 5 рабочих дней; 3. срок выполнения – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания проекта постановления администрации (Белоярского района)	хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги; 2. глава Белоярского района либо лицо, его замещающее; 3. специалист администрации Белоярского района, ответственный за регистрацию проектов постановлений администрации Белоярского района	необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам; журнал регистрации документов.	
Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги						
3.	выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	направление (выдача) постановления администрации Белоярского района о разрешении (согласии) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем или об отказе в выдаче разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем	2 рабочих дня с момента регистрации поданного проекта постановления администрации Белоярского района	за выдачу заявителю документов нарочно, посредством Единого или регионального порталов, по почте – специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги; В случае указания заявителем в заявлении о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, специалист управления ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает документы в МФЦ.	персональный компьютер с возможностью доступа к Единому или региональному порталов	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
официальный информационный портал администрации Белоярского района www.admbel.ru Адрес предоставления услуги в электронном виде: http://86.gosuslugi.ru/pgu/	Посредством обращения на электронный адрес администрации Белоярского района: admbel@admbel.ru	В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения передаются специалистом сектора муниципального хозяйства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, для их регистрации специалисту администрации, ответственному за делопроизводство. Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	-	Личный кабинет заявителя на Едином или региональном порталах, направление информации на электронную почту заявителя.	Жалобу можно подать с использованием сети Интернет: посредством официального портала www.admbel.ru и регионального порталов http://86.gosuslugi.ru/pgu/

Приложение 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи,
проживающих совместно с нанимателем»

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

от

проживающего (щей) по адресу:

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (согласия) на вселении в жилые помещения муниципального жилищного фонда Белоярского района, занимаемое гражданином на условиях договора социального найма, других граждан в качестве членов его семьи, проживающих совместно с нанимателем

Прошу выдать разрешение на вселение в жилое помещение, муниципального жилищного фонда Белоярского района, расположенного по адресу:

_____, общей площадью _____
квadratных метров занимаемое мной и членами моей семьи на основании договора социального найма от _____ 20 ____ года № ____.

следующих совершеннолетних граждан:

1. _____

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____

(Ф.И.О., год рождения)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения)

в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ квадратных метров общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие) на вселение названных граждан согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид _____
серия _____, _____ выдан _____
« ____ » _____ года

Подпись заявителя _____
« ____ » _____ 20 ____ год

На вселение:

(Ф.И.О. вселяемых граждан)

согласны:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем)

подпись

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

3. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

Подписи членов семьи нанимателя заверяю: _____
(Ф.И.О.специалиста, должность) _____
подпись

Приложение 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи,
проживающих совместно с нанимателем»

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

от Иванова Сергея Павловича

проживающего (щей) по адресу:
город Белоярский, улица Советская,
дом 2,
квартира 5

Тел. 8 (34670) 115 - 116

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (согласия) на вселении в жилые помещения муниципального жилищного фонда Белоярского района, занимаемое гражданином на условиях договора социального найма, других граждан в качестве членов его семьи, проживающих совместно с нанимателем

Прошу выдать разрешение на вселение в жилое помещение, муниципального жилищного фонда Белоярского района, расположенного по адресу: город Белоярский, улица Советская, дом 2, квартира 5 , общей площадью 55,4 квадратных метров занимаемое мной и членами моей семьи на основании договора социального найма

мной и членами моей семьи на основании договора социального найма.

следующих совершеннолетних граждан:

Иванову Марию Игнатьевну, 12 июня 1945 года рождения, прочие

1. _____

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____

(Ф.И.О., год рождения)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения)

в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться 13,85 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие) на вселение названных граждан согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид паспорт серия 0000 № 000000
выдан Белоярским
ГОВД ХМАО Тюменской области 03 августа 2002 года.

Подпись _____ заявителя _____
« _____ » _____ 20 _____ год

Ивановой Марии Игнатьевны

На вселение

(Ф.И.О. вселяемых граждан)

согласны:

Иванова Галина Николаевна – супруга, паспорт 0000 000000 выдан Белоярским ГОВД
04.12.2008 г.

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

Иванов Андрей Сергеевич – сын, паспорт 0000 000000 Отделением УФМС России 06.05.2009 г.

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

3. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

Подписи членов семьи нанимателя заверяю: _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) _____
подпись

Приложение 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи,
проживающих совместно с нанимателем»

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

от

проживающего (щей) по адресу: _____

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (согласия) на вселении в жилые помещения муниципального жилищного фонда Белоярского района, занимаемое гражданином
на условиях договора найма специализированного жилого помещения, других граждан в качестве членов его семьи, проживающих совместно с нанимателем

Прошу выдать разрешение на вселение в жилое помещение, муниципального жилищного фонда Белоярского района, расположенного по адресу:

общей площадью _____ квадратных метров занимаемое мной и членами моей семьи на основании договора _____

следующих совершеннолетних граждан:

1. _____

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____

(Ф.И.О., год рождения)

2. _____

(Ф.И.О., год рождения)

в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ квадратных метров общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие) на вселение названных граждан согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор
в качестве членов семьи нанимателя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид _____

Подпись _____ заявителя _____

« _____ » _____ 20 _____ год

На вселение

(Ф.И.О. вселяемых граждан)

согласны:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

3. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____
подпись

Подписи членов семьи нанимателя заверяю: _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) _____
подпись

Приложение 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи,
проживающих совместно с нанимателем»

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

от Иванова Сергея Павловича

проживающего (щей) по адресу:
город Белоярский, улица Советская,
дом 2, квартира 5

Тел. 8 (34670) 115 - 116

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (согласия) на вселении в жилые помещения муниципального жилищного фонда Белоярского района, занимаемое гражданином на условиях договора найма специализированного жилого помещения, других граждан в качестве членов его семьи, проживающих совместно с нанимателем

Прошу выдать разрешение на вселение в жилое помещение, муниципального жилищного фонда Белоярского района, расположенного по адресу: город Белоярский, улица Советская, дом 2, квартира 5, общей площадью 55.4 квадратных метров занимаемое мной и членами моей семьи на основании договора найма специализированного жилого помещения

следующих совершеннолетних граждан:

Иванову Марию Игнатьевну, 12 июня 1945 года рождения, прочие

1. _____
(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

2. _____
(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____
(Ф.И.О., год рождения)

2. _____
(Ф.И.О., год рождения)

в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться 13.85 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие) на вселение названных граждан согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор найма специализированного жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид паспорт серия 0000 № 000000 выдан Белоярским ГОВД ХМАО Тюменской области 03 августа 2002 года.

Подпись _____ заявителя _____
« _____ » _____ 20 _____ год

На вселение Ивановой Марии Игнатьевны _____
(Ф.И.О. вселяемых граждан)

согласны:

Иванова Галина Николаевна - супруга, паспорт 0000 000000 выдан Белоярским ГОВД
04.12.2008 г.

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____ подпись _____

Иванов Андрей Сергеевич - сын, паспорт 0000 000000 Отделением УФМС России
06.05.2009 г.

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____ подпись _____

3. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан, степень родства с нанимателем) _____ подпись _____

Подписи членов семьи нанимателя заверяю: _____
(должность, Ф.И.О. специалиста) _____ (должность, Ф.И.О. специалиста) _____ подпись _____

Приложение 5
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи,
проживающих совместно с нанимателем»



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г.

№ _____

Название постановления

В соответствии с (в целях, во исполнение, в связи с) **п о с т а н о в л я ю** :

1. _____
2. _____
3. Контроль за выполнением постановления возложить на _____
_____.

Глава Белоярского района _____

Визы (на оборотной стороне)

Приложение 6
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
(согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение
других граждан в качестве членов семьи,
проживающих совместно с нанимателем»



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00 00 0000 года

№ 000

**О разрешении (согласии) Иванову Сергею Павловичу на вселение в жилое
помещение муниципального жилищного фонда Белоярского района
Ивановой Марии Игнатьевны в качестве члена семьи, проживающего
совместно с нанимателем**

В соответствии со статьей 70 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, постановлением администрации Белоярского района от 02 июня 2011 года № 819 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем», на основании договора от 00 00 0000 года № 00 безвозмездного оказания услуг, заявления Иванова Сергея Павловича и представленных документов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Разрешить Иванову Сергею Павловичу вселить в жилое помещение – двухкомнатную квартиру общей площадью 55,4 квадратных метров, находящуюся в муниципальном жилищном фонде Белоярского района, расположенную по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Советская, дом 2, квартира 5, Иванову Марию Игнатьевну в качестве члена семьи, проживающего совместно с нанимателем.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Серв-ка» обеспечить заключение с Ивановым Сергеем Павловичем дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения от 00.00.0000 года № 00.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

Приложение 7
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения
муниципального жилищного фонда на вселение других граждан
в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00 00 0000 года

№ 00

**Об отказе Иванову Сергею Павловичу на вселение в жилое помещение
муниципального жилищного фонда Белоярского района
Ивановой Марии Игнатьевны в качестве члена семьи, проживающего
совместно с нанимателем**

В соответствии со статьей 70 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, постановлением администрации Белоярского района от 02 июня 2011 года № 819 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем», заявления Иванова Сергея Павловича и представленных документов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Отказать Иванову Сергею Павловичу вселить в жилое помещение – двухкомнатную квартиру общей площадью 55,6 квадратных метров, находящуюся в муниципальном жилищном фонде Белоярского района, расположенную по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Советская, дом 2, квартира 5, Иванову Марию Игнатьевну в качестве члена семьи, проживающего совместно с нанимателем.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков