

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района (далее – Управление)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8600000010000308366
3.	Полное наименование услуги	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
4.	Краткое наименование услуги	-----
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Белоярского района от 16.06.2011 года № 886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент)
6.	Перечень «подуслуг»	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Официальный сайт органа местного самоуправления; Терминальные устройства в МФЦ; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результатов «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
65 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги	-	-	<p>непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;</p> <p>представления заявителем документов, не отвечающих установленным Административным регламентом требованиям</p>	-	-	-	<p>при личном обращении в Управление;</p> <p>по почте в Управление;</p> <p>при личном обращении в МФЦ;</p> <p>посредством Единого и регионального порталов</p>	<p>в Управление на бумажном носителе;</p> <p>через личный кабинет на Едином и (или) региональном портале государственных услуг в виде электронного документа;</p> <p>в МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>по почте на бумажном носителе</p>

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции							
1	<p>физические и юридические лица, (собственники помещений, расположенных на межселенной территории Белоярского района, наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда Белоярского района);</p> <p>уполномоченные собственниками и нанимателями муниципального жилищного фонда лица</p>	<p>документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица</p>	<p>правоустанавливающие документы на объекты недвижимости должны быть подписаны должностным лицом, содержать дату, заверены печатью и содержать информацию о заявителе и его праве на объект недвижимости</p>	да	любое лицо, действующее от имени заявителя	<p>доверенность на право подачи заявления либо документы, подтверждающие назначение на должность</p>	<p>оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц);</p> <p>оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);</p> <p>копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.</p>

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции							
1	заявление	заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	подлинник, 1 экз.	-	приложение № 1 к Административному регламенту	-	-
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ	подлинник, 1 экз.	-	оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»	-	-
3	правоустанавливающие документы	выписка из ЕГРН; свидетельство о государственной регистрации права собственности; договор купли-продажи и др.	подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, 1 экз.	право, на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявитель вправе не представлять документы	в соответствии с требованиями законодательства	-	-
4	проект	проект реконструкции нежилого помещения	подлинник, 1 экз.	в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением	подготовленный и оформленный в установленном порядке в проектной организации, имеющей разрешение и право заниматься данной деятельностью	-	-

5	заключение	заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома	подлинник, 1 экз.	в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель вправе не представлять документы	в соответствии с требованиями законодательства	-	-
6	заключение	заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	подлинник, 1 экз.	в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям заявитель вправе не представлять документы	в соответствии с требованиями законодательства	-	-
7	доверенность	доверенность на право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	подлинник, 1 экз.	-	оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	-	-
8	дополнения	заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания	подлинник, 1 экз.	по усмотрению заявителя	-	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
-	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение	сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение	уполномоченный орган	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	-	5 рабочих дней	-	-
-	технический план нежилого помещения	технический план нежилого помещения	уполномоченный орган	Филиал Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"	-	5 рабочих дней	-	-
-	технический паспорт	технический паспорт жилого помещения	уполномоченный орган	Филиал Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"	-	5 рабочих дней	-	-

-	заключение (акты)	заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)	уполномоченный орган	Березовский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		5 рабочих дней	-	-
-	заключение	заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям	уполномоченный орган	проектно-изыскательская организация		5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образцы документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
1	о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания	выдача (направление) заявителю заключения (решение оформляется в виде заключения) «Приемочной комиссии по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Белоярского района об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения» (далее – Комиссия), подписанное членами комиссии, подписанное членами комиссии и Постановления администрации администрации Белоярского района, подписанное главой Белоярского района и заверенное печатью администрации Белоярского района	положительный	заключение Комиссии; Постановление администрации администрации Белоярского района	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; у специалиста МФЦ; почтовым отправлением	-	-

2	о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями	выдача (направление) заявителю заключения Комиссии, подписанное членами комиссии и Постановления администрации Белоярского района, подписанное главой Белоярского района и заверенное печатью администрации Белоярского района	положительный	заключение Комиссии; Постановление администрации Белоярского района	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; у специалиста МФЦ; почтовым отправлением	-	-
3	о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	выдача (направление) заявителю заключения Комиссии, подписанное членами комиссии и Постановления администрации Белоярского района, подписанное главой Белоярского района и заверенное печатью администрации Белоярского района	положительный	заключение Комиссии; Постановление администрации Белоярского района	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги: специалиста МФЦ; по почте России	-	-

4	о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	выдача (направление) заявителю заключения Комиссии, подписанное членами комиссии и Постановления администрации администрации Белоярского района, подписанное главой Белоярского района и заверенное печатью администрации администрации Белоярского района	положительный	заключение Комиссии; Постановление администрации Белоярского района	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; у специалиста МФЦ; почтовым отправлением	-	-
5	о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	выдача (направление) заявителю уведомления о мотивированном отказе	отрицательный	уведомление	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; специалиста МФЦ; почтовым отправлением	-	-
6	о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения	выдача (направление) заявителю заключения Комиссии, подписанное членами комиссии	-	заключение Комиссии	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; специалиста МФЦ; почтовым отправлением	-	-
5	мотивированный отказ	выдача (направление) заявителю уведомления о мотивированном отказе	отрицательный	уведомление	-	у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; специалиста МФЦ; почтовым отправлением	-	-

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции						
1	приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	<p>письменные обращения, поступившие в адрес Управления по почте, подлежат обязательной регистрации Управления в электронном документообороте;</p> <p>в случае подачи заявления лично или посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений;</p> <p>в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции и передается специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p> <p>15 минут</p> <p>1 рабочий день</p>	<p>специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>специалист МФЦ</p>	<p>бланк заявления</p>	<p>приложение № 1 к Административному регламенту</p>
2	формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	<p>подготовки и направление межведомственных запросов на представление документов и сведений для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и сведений для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p> <p>5 рабочих дней</p>	<p>специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>специалист МФЦ</p>	<p align="center">-</p>	<p align="center">-</p>
3	рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;</p> <p>определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;</p>	<p>30 дней</p>	<p>Комиссия</p>	<p>наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищённым каналам связи, а также наличие оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтера; - сканера; - МФУ; - ключа электронной подписи. 	

		<p>определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;</p> <p>составление Комиссией заключения согласно пункта 47 Административного регламента (приложению 1 Положения); составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения (решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключение специализированной организации, проводящей обследование);</p> <p>на основании полученного заключения уполномоченный орган в установленном им порядке издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ</p>	30 дней	специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги		согласно пункта 47 Административного регламента (приложение 1 к Положению)
4	выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	<p>выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю отображается в книге регистрации заявлений;</p> <p>направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;</p> <p>в случае указания заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист Управления ответственный за предоставление муниципальной услуги передает документы в МФЦ</p>	5 дней	специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ	<p>наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтера; - сканера; - МФУ; - ключа электронной подписи. 	-

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на приём в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приёма и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством РФ	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции						
на официальном сайте Уполномоченного органа; на Едином и региональном порталах государственных услуг	на официальном сайте Уполномоченного органа; на Едином и региональном портале государственных услуг	через экранную форму на Едином и региональном порталах государственных услуг	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	-	личный кабинет заявителя на сайте Уполномоченного органа; личный кабинет на Едином и региональном порталах государственных услуг	с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта; Единого и региональных порталов государственных услуг
2. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них						
на официальном сайте уполномоченного органа; на Едином и региональном порталах государственных услуг	-	через экранную форму на Едином и региональном порталах государственных услуг	-	-	личный кабинет заявителя на сайте Уполномоченного органа; личный кабинет на Едином и региональном порталах государственных услуг	с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта; Единого и региональных порталов государственных услуг
3. Подготовка и принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции						

на официальном сайте уполномоченного органа; на Едином и региональном порталах государственных услуг	-	через экранную форму на Едином и региональном порталах государственных услуг	-	-	личный кабинет заявителя на сайте Уполномоченного органа; личный кабинет на Едином и региональном порталах государственных услуг	с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта; Единого и регионального порталов государственных услуг
4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
на официальном сайте уполномоченного органа; на Едином и региональном порталах государственных услуг	-	через экранную форму на Едином и региональном порталах государственных услуг	-	-	личный кабинет заявителя на сайте Уполномоченного органа; личный кабинет на Едином и региональном порталах государственных услуг	с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта