



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

ПРИКАЗ

от «29» февраля 2016 года № 6-о

Об утверждении порядка мониторинга, контроля и оценки результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 25 декабря 2015 года № 1575 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и в целях организации оперативного контроля за исполнением муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание):

1. Утвердить порядок мониторинга, контроля и оценки результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее – Комитет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить персональную ответственность за выполнение муниципального задания, предоставление отчетности на руководителей подведомственных учреждений.

3. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по проведению мониторинга, контроля и оценки результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий заместителя председателя Комитета Кавецкую С.Р., главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Комитета Емельянову Ю.А.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета от «22» декабря 2011 года № 103-о «Об утверждении порядка мониторинга, контроля и оценки качества выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.В. Майборода

С приказом ознакомлен(а):

С.Р.Кавецкая

Ю.А.Емельянова

И.А.Ананко

С.Н.Акимов

А.М.Нефедов

А.И.Ординарцева

П О Р Я Д О К
мониторинга, контроля и оценки результативности и эффективности выполнения
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам
молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

1. Общие положения

Порядок мониторинга, контроля и оценки результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее – Комитет, Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга, контроля и оценки результативности и эффективности выполнения муниципального задания, оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету в рамках муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Порядок мониторинга и контроля выполнения муниципального задания

2.1. Мониторинг выполнения муниципального задания осуществляется путем проведения анализа отчетности, представляемой учреждениями по форме Отчета о выполнении муниципального задания, утвержденной в приложении 1 к данному Порядку со следующей периодичностью:

- ежеквартально в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом;
- по результатам 9 месяцев, в течение 3 дней месяца следующего за отчетным;
- годовой отчет не позднее 12 января года следующего за отчетным.

2.2. Контроль выполнения муниципального задания осуществляют:

2.2.1. Заместитель председателя Комитета в части:

- показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (в натуральных показателях);
- показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- показателей соответствия категории потребителей муниципальных услуг (выполняемых работ);
- требований к квалификации и опыту персонала;
- порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- обеспеченности материально-технической базы.

2.2.2. Главный бухгалтер Комитета в части:

- финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- наличия и состояния имущества.

2.3. Контроль за выполнением муниципального задания подразделяется на:

2.3.1. Предварительный контроль (проводится на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:

-соответствия предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ) установленным стандартам (административным регламентам, порядкам, правилам и иным нормативным документам);

-правильности определения категорий потребителей муниципальных услуг (муниципальных работ), показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), требований к квалификации и опыту персонала;

-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.

2.3.2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципального задания), осуществляемый в части:

а) при камеральных проверках:

-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, отчетности по итогам финансового года;

-динамики показателей, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) при выездных проверках:

-соответствия фактических получателей муниципальной услуги (работы) установленным муниципальным заданием категориям получателей;

-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (работ);

-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется в форме:

-камеральных проверок (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);

-выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ), состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальной работы), связанных с выездом сотрудников Комитета в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).

2.5. Периодичность проведения выездных проверок и состав рабочей группы, осуществляющей контроль, устанавливается нормативным правовым актом Комитета.

Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.

Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя рабочей группы, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципального задания и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе исполнения муниципального задания, рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.

3. Оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания

3.1. Для расчета оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания используется форма «Итоговая оценка выполнения муниципального задания» (приложение 2 к Положению).

Источниками информации для проведения оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания являются отчеты подведомственных учреждений об исполнении муниципального задания за отчетный период.

3.2. Оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

- объем оказания муниципальных услуг (К1);
- качество оказания муниципальных услуг (К2);
- результативность выполнения муниципального задания (К3);
- полнота использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (К4);
- экономическая эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (К5).

3.3. К1 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по критерию «объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» производится следующим образом.

Оценка К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \sum_{i=1}^N K1_i / N ,$$

где:

$K1_i$ - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по каждому из показателей на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

Расчет $K1_i$ производится следующим образом:

$$K1_i = K1_{\text{фi}} / K1_{\text{плi}} \times 100 ,$$

где:

$K1_{\text{фi}}$ - фактическое значение показателя объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

$K1_{\text{плi}}$ - плановое значение показателя объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.4. К2 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» производится следующим образом.

Оценка К2 рассчитывается по формуле:

$$K2 = \sum_{i=1}^N K2_i / N \quad (4),$$

где:

$K2_i$ - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по каждому из показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

Расчет $K2_i$ производится следующим образом:

$$K2_i = K2_{\text{фi}} / K2_{\text{плi}} \times 100 ,$$

где:

$K2_{\text{фi}}$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

$K2_{\text{плi}}$ - плановое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. $K3$ – оценка результативности выполнения муниципального задания производится по формуле:

$$K3 = (K1 + K2) / 2 ,$$

где:

$K1$ - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по критерию «объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»;

$K2$ - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

Интерпретация оценки результативности выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение $K3$	Интерпретация оценки
$K3 > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K3 < 95\%$	муниципальное задание не выполнено

3.6. $K4$ – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по критерию оценки «полнота использования средств бюджета на выполнение муниципального задания» производится в процентах по следующей формуле:

$$K4 = K_{\text{кас}} / K_{\text{пл}} \times 100 ,$$

где:

$K_{\text{кас}}$ - кассовое исполнение бюджета района на выполнение муниципального задания согласно форме годового отчета № 0503737 (для автономных и бюджетных учреждений) и № 0503127 (для казенных учреждений);

$K_{\text{пл}}$ - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.7. $K5$ – итоговая оценка эффективности выполнения муниципального задания рассчитывается исходя из соотношения оценки $K3$ - «результативность оказания муниципальных услуг (выполнение работ)» и оценки $K4$ - «полнота использования бюджетных средств».

Интерпретация итоговой оценки эффективности выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (выполнению работы) осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение $K3$	Значение $K4$	Интерпретация оценки
Эффективное выполнение муниципального задания:		
$K3 > 100\%$	$95\% \leq K4 \leq 100\%$	муниципальное задание перевыполнено при эффективном использовании бюджетных средств
$97\% \leq K3 \leq 100\%$	$95\% \leq K4 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме при эффективном использовании бюджетных средств
$97\% \leq K3 \leq 100\%$	$K4 < 95\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме с экономией бюджетных средств
$K3 < 97\%$	$95\% \leq K4 \leq 100\%$	Муниципальное задание не выполнено при полном объеме бюджетных средств

4. Требования к отчету о результатах выполнения муниципального задания

4.1. Результаты мониторинга исполнения муниципального задания и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными за осуществление мероприятий по проведению мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципального задания и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципального задания.

4.2. Отчет о результатах выполнения муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

4.3. Сведения о результатах оценки результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются с целью:

- выявления причин (факторов) возникновения отклонения показателей объема и качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполнение работ) от требований муниципального задания;
- выработки предложений, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг (выполнение работ);
- применения санкций в отношении подведомственных учреждений и их руководителей, нарушающих количественные и качественные показатели, установленные в муниципальном задании;
- учета результатов оценки при финансировании, исполнении и формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на последующие периоды.

4.4. Результаты выполнения муниципального задания, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на совещаниях не менее одного раза в течение финансового года.

4.5. Периодичность представления отчетности:

- отчет о выполнении муниципальных заданий с оценкой результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий по результатам 9 месяцев, в течение 5 дней месяца следующего за отчетным;
- годовой отчет о выполнении муниципальных заданий с оценкой результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий не позднее 15 января года следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания

за _____

(указать период)

(наименование учреждения)

1. Показатели оценки объема выполнения муниципальной услуги (работы) (К1):

Наименование показателя	Единицы измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы) (К2):

Наименование показателя	Единицы измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

3. Результативность выполнения муниципального задания (К3).

4. Полнота использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (К4).

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (уточненный план) -

Кассовый расход –

Процент исполнения -

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

--	--	--	--	--

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган	Содержание жалобы

Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика.

Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и показателями качества муниципальных услуг.

7. Оценка экономической эффективности использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальные услуги

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись _____

Итоговая оценка исполнения муниципального задания за _____ по подведомственным учреждениям Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту

Наименование учреждения	Наименование муниципальных услуг (работ)	Объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) К1, (%)	Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) К2, (%)	Результативность оказания муниципальных услуг (выполнения работ) К результативность, (%)	Полнота использования средств бюджета на выполнение муниципального задания Кисполнение бюджета, (%)	Итоговая оценка эффективности выполнения муниципального задания К _{эффективность} , (%)
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель председателя Комитета _____

Главный бухгалтер Комитета _____