



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «15» августа 2019 года

№ 7-р

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Общих требований нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и содержание имущества

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить:

1) порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) общие требования (порядок расчета) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) общие требования (порядок расчета) нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, находящихся в ведении Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района Емельянову Ю.А.

Заместитель председателя Комитета



С.Р. Кавецкая

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по
делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

1.2. В случае если отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, превышает десять и более процентов в большую или меньшую сторону от уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее – Комитет), а также муниципальными казенными учреждениями (далее - муниципальные учреждения или бюджетные, автономные, казенные учреждения соответственно) (далее - муниципальное задание).

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной или нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Белоярского района в соответствии с графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Белоярского (далее - бюджет района), на срок, соответствующий сроку составления бюджета района (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса).

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному, автономному учреждению.

2.6. Муниципальное задание утверждается не позднее пяти дней до начала очередного финансового года.

Утвержденное муниципальное задание направляется Комитетом в адрес муниципального учреждения до начала очередного финансового года.

2.7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание, которое утверждается Комитетом.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению.

1.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах муниципальных учреждений.

Муниципальное задание и отчет о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному, автономному учреждению осуществляется путем предоставления из бюджета района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

3.2. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yh} + N^{cu}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i -й муниципальной услуги;

N^{yh} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{cu} - нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

V_w - объем w -й работы в случае установления ее в муниципальном задании.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности.

3.4. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Комитетом.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

3.6. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги

применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, выраженные в натуральных показателях, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, или на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая взносы во внебюджетные фонды в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду. Решение о включении в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, приобретение объектов особо ценного движимого имущества, принимает Комитет.

- в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого Комитетом.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

- а) коммунальные услуги;
- б) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает Комитет;

- д) приобретение услуг связи;
- е) приобретение транспортных услуг;

ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- з) прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте "б" пункта 3.8 и подпунктах "б", "в" пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг при необходимости могут уточняться общей суммой, с указанием суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению Комитета.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества. Значение территориального корректирующего коэффициента устанавливается с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент определяется с учетом информации в части содержания и условий (формы) оказания муниципальной услуги.

3.13. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги, а также значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Комитетом по согласованию с Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.14. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, а также корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 1 месяца со дня утверждения (изменения) базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, а также корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы с

учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает Комитет;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемой Комитетом.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.16. Нормативные затраты на оказание w-й работы (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CI} + N^{COЦИ} + N^{ПООЦИ} + N^{УС} + \\ + N^{ТУ} + N^{OT2} + N^{OH}) \times U_w, \text{ где:}$$

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

N^{OT1} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

N^{M3} - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

N^{IP} - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

N^{KY} - затраты на оплату коммунальных услуг;

N^{CI} - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

$N^{COЦИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N^{ПООЦИ}$ - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в

размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

N^{YC} - затраты на приобретение услуг связи;

N^{TY} - затраты на приобретение транспортных услуг;

N^{OT2} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

N^{OH} - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

U_w - единица объема w -й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, выраженные в натуральных показателях, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает Комитет по согласованию с Комитетом по финансам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемое для выполнения муниципального задания.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Белоярского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.20. В случае если бюджетное, автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Белоярского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством.

4. Осуществление контроля выполнения муниципального задания

3.1. Муниципальные учреждения представляют отчеты об исполнении муниципальных заданий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные Комитетом.

Комитет на основании отчетов об исполнении муниципального задания осуществляют оценку результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам.

Комитет предоставляет в Комитет по финансам:

- отчет о выполнении муниципальных заданий и оценку результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий по результатам 9 месяцев, в течение 5 дней месяца, следующего за отчетным;

- годовой отчет о выполнении муниципальных заданий и оценку результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Контроль выполнения казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Комитет.

При нарушении условий выполнения муниципальных заданий к муниципальным учреждениям применяются санкции, установленные Комитетом.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет Комитет, органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Комитет несет административную ответственность за нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,
подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного или
автономного учреждения, главного
распорядителя средств бюджета, в ведении
которого находится казенное учреждение)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Наименование муниципального учреждения _____	Дата начала действия
	Дата окончания действия <1>
	Код по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения _____ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального
перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по		
общероссийскому		
базовому перечню		
услуг или		
региональному		
перечню		
государственных		
(муниципальных)		
услуг и работ		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>:

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг
и работ

--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

и (или) нормативных правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные)

отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,

подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за 20__ год

	Коды	
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	0506501
_____	Дата	
Вид деятельности муниципального учреждения _____	Код по сводному реестру	
_____	ПО ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)	ПО ОКВЭД	
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному
_____ перечню государственных
_____ (муниципальных)
_____ услуг и работ

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
								наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
									наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнение на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы							Размер платы (цена,
			наименование	единица	описание	значение	допустимо	отклонение,	причина	

записи <3>	выполнения работы					ис показателя <3>	измерения		работы	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнен о на отчетную дату <5>	е (возможно е) отклонени е <6>	превышающ ее допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонения	тариф)
	(наименование показателя <3>)	(наименование казателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименова ние <3>	код по ОКЕИ <3>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.

Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,
подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту
администрации Белоярского района

СОГЛАСОВАНО
руководитель финансового
органа

УТВЕРЖДАЮ
руководитель органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения,
главного распорядителя средств
бюджета, в ведении которого
находится казенное учреждение

подпись (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.

подпись (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.

Расчет нормативных затрат на оказание услуг
(выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), руб.	Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента	Значение норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), руб.
1	2	3	4	5

Общие требования (порядок расчета) нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие требования разработаны в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в учреждениях, подведомственных Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее – Комитет), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету рассчитываются на основе базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам, определенных настоящими Общими требованиями, с учетом положений пункта 3 настоящих Общих требований.

1.3. Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района вправе установить иные базовые нормативные затраты, позволяющие определить затраты, необходимые для оказания единицы муниципальной услуги, оказываемой учреждениями, подведомственными Комитету, а также корректирующие коэффициенты к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги.

При определении указанных базовых нормативных затрат применяются формулы, учитывающие нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе, актами органов государственной власти и местного самоуправления, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными учреждениями рассчитываются на основе базовых нормативных затрат в части затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

2.1. Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (N_i) определяются на основе базовых нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с настоящими Общими требованиями, и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам, по формуле:

$$N_i = K_{\text{тер}} \times K_{\text{отр}} \times N_{i\text{баз}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовые нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{тер}}$ – территориальный корректирующий коэффициент;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы), отражающий(ие) специфику оказания муниципальной услуги.

Территориальный корректирующий коэффициент ($K_{\text{тер}}$) устанавливается муниципальным образованием с учетом условий, отражающих специфику оказания услуги, и определяется по формуле:

$$K_{\text{тер}} = a \times K_{\text{от}} + b \times K_{\text{ку}} + c \times K_{\text{сни}} + d \times K_{\text{соцди}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{от}}$ – территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения (устанавливается как соотношение между затратами на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, и базовыми нормативными затратами на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги ($N_i^{\text{от1}}$));

$K_{\text{ку}}$ – территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги (устанавливается как соотношение между тарифами в муниципальном образовании и тарифами, используемыми при определении базовых нормативных затрат на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги);

$K_{\text{сни}}$ – территориальный корректирующий коэффициент на содержание недвижимого имущества (устанавливается как соотношение между затратами на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги в муниципальном образовании, и базовыми нормативными затратами на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги ($N_i^{\text{сни}}$));

$K_{\text{соцди}}$ – территориальный корректирующий коэффициент на содержание особо ценного движимого имущества (устанавливается как соотношение между затратами на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги в муниципальном образовании, и базовыми нормативными затратами на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги ($N_i^{\text{соцди}}$));

a, b, c, d – удельные веса территориальных корректирующих коэффициентов, где $a + b + c + d = 1$. Удельные веса территориальных корректирующих коэффициентов устанавливаются Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Возможен еще один вариант установления территориального корректирующего коэффициента- он может быть установлен к базовому нормативу затрат на оказание i -ой государственной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и должен рассчитываться по формуле:

$$K_{\text{тер}} = \frac{N_{i\text{баз}}^{\text{от1}}}{N_{i\text{баз}}} K_{\text{тер}}^{\text{от}} + \left(1 - \frac{N_{i\text{баз}}^{\text{от1}}}{N_{i\text{баз}}} \right) K_{\text{тер}}^{\text{си}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{тер}}^{\text{от}}$ – территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{\text{тер}}^{\text{си}}$ – территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{\text{тер}}^{\text{от}}$) должен рассчитываться как соотношение между

среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по субъекту Российской Федерации (федеральному округу, муниципальному образованию), на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по субъекту Российской Федерации (федеральному округу, муниципальному образованию), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i -ой государственной услуги.

Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}$) должен рассчитываться как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в субъекте Российской Федерации (федеральном округе) и (или) муниципальном образовании, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{КУ}}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$), в субъекте Российской Федерации (федеральном округе, муниципальном образовании), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i -ой государственной услуги.

Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{\text{отр}}$) определяется с учетом условий и специфики оказания муниципальной услуги по формулам:

$$\{K_{\text{отр}}\} = \begin{cases} 1, & \text{отсутствуют дополнительные условия оказания услуги} \\ \text{значение коэффициента 1,} & \text{условие оказания услуги 1} \\ \text{значение коэффициента 2,} & \text{условие оказания услуги 2} \\ \dots & \dots \\ \text{значение коэффициента } n, & \text{условие оказания услуги } n \end{cases}$$

Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{\text{отр}}$) должен рассчитываться к базовому нормативу затрат на оказание i -ой государственной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

В случае необходимости к базовому нормативу затрат на оказание i -ой государственной услуги должны применяться несколько отраслевых коэффициентов.

2.2. Базовые нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) определяются по формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непоср}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непоср}}$ – базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ – базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды для i -ой муниципальной услуги (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

2.3. Базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{непоср}} = N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{ОТ1}}$ – базовые нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

N_i^{M3} – базовые нормативные затраты на приобретение материальных запасов и основных средств, потребляемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{ИНЗ}$ – иные базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги.

2.4. Базовые нормативные затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги (N_i^{OT1}), определяются по формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_j n_{ij}^{OT1} \times R_{ij}^{OT1}, \text{ где:}$$

n_{ij}^{OT1} – норма j -ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

R_{ij}^{OT1} – годовой фонд оплаты труда j -ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются по формуле:

$$n_{ij}^{OT1} = \frac{C_{ij}^{OT1}}{Q_{ij}^{OT1}}, \text{ где:}$$

C_{ij}^{OT1} – фактическое количество j -ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

Q_{ij}^{OT1} – фактическое количество одновременно оказываемой i -ой муниципальной услуги с использованием j -ой штатной единицы работников.

Годовой фонд оплаты труда j -ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год (R_{ij}^{OT1}) определяется на основании среднемесячной начисленной заработной платы работников учреждения.

Также базовые нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда могут рассчитываться как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяется по формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_d n_{id}^{OT1} \times R_{id}^{OT1}, \text{ где:}$$

N_i^{OT1} – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания i -ой муниципальной услуги;

n_{id}^{OT1} – норма рабочего времени, затрачиваемое d -ым специалистом основного персонала на оказание i -ой муниципальной услуги;

R_{id}^{OT1} – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам d -ого работника из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

3. Базовые нормативные затраты на приобретение материальных запасов и основных средств, потребляемых в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{M3} = \frac{\sum_k n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} – норма *k*-ого вида материального запаса/основного средства, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} – стоимость *k*-ого вида материального запаса/основного средства, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок использования *k*-ого вида материального запаса/основного средства.

Нормы расходования материального запаса/основного средства определяются на основе норм, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования)), в том числе, федеральных органов исполнительной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

При отсутствии утвержденных норм расходования материального запаса/основного средства, нормы расходования определяются по формуле:

$$n_{ik}^{M3} = \frac{C_{ik}^{M3}}{Q_{ik}^{M3}}, \text{ где:}$$

C_{ik}^{M3} – фактическое количество *k*-ого вида материального запаса/основного средства, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги;

Q_{ik}^{M3} – фактическое количество одновременно оказываемой *i*-ой муниципальной услуги с использованием *k*-ого вида материального запаса/основного средства.

2.5. Иные базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{ИНЗ} = \frac{\sum_l n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ИНЗ}$ – норма *l*-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги и не учтенного в базовых нормативных затратах на оплату труда и базовых нормативных затратах на материальные запасы/основные средства;

$R_{il}^{ИНЗ}$ – стоимость *l*-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги и не учтенного в базовых нормативных затратах на оплату труда и базовых нормативных затратах на материальные запасы/основные средства в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ – срок использования *l*-ого вида ресурса.

Нормы расходования ресурса определяются на основе норм, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования)), в том числе, федеральных органов исполнительной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

При отсутствии утвержденных норм, нормы расходования определяются по формуле:

$$n_{il}^{ИНЗ} = \frac{C_{il}^{ИНЗ}}{Q_{il}^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$C_{il}^{ИНЗ}$ – фактическое количество *l*-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги и не учтенного в базовых нормативных затратах на оплату труда и базовых нормативных затратах на материальные запасы/основные средства;

$Q_{il}^{ИНЗ}$ – фактическое количество одновременно оказываемой *i*-ой муниципальной услуги с использованием *l*-ого вида ресурса, не учтенного в базовых нормативных затратах на оплату труда и базовых нормативных затратах на материальные запасы/основные средства.

2.6. Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды для i -ой муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ – базовые нормативные затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$ – базовые нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ – базовые нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{УС}}$ – базовые нормативные затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ТУ}}$ – базовые нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ – базовые нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -ой муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ПНЗ}}$ – базовые нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -ой муниципальной услуги.

В базовых нормативных затратах на общехозяйственные нужды не учитываются расходы, которые рассчитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются на основе норм, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в том числе, федеральных органов исполнительной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

2.7. Базовые нормативные затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{КУ}} = \frac{\sum_m R_{im}^{\text{КУ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_m R_{im}^{\text{КУ}}}{T_i^{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание i -ой муниципальной услуги в части затрат на коммунальные услуги;

$R_{im}^{\text{КУ}}$ – затраты на m -ый вид коммунальных услуг имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$T_i^{\text{общ}}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i -ой муниципальной услуги;

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание i -ой муниципальной услуги.

Затраты на m -ый вид коммунальных услуг имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$R_{im}^{KY} = \begin{cases} \Pi_{Гс} \times T_{Гс} \\ (1 - K_{эс}) \times \sum_s T_{s\text{эс}} \times \Pi_{s\text{эс}} \\ (1 - K_{топл}) \times \Pi_{топл} \times T_{тс} \\ \Pi_{Гв} \times T_{Гв} \\ \Pi_{во} \times T_{во} \\ \Pi_{хв} \times T_{хв} \end{cases}, \text{ где:}$$

$\Pi_{Гс}$ – расчетная потребность в газе и ином виде топлива в соответствующем финансовом году;

$T_{Гс}$ – тариф, утвержденный нормативным документом, если установлено регулирование тарифов на соответствующий вид топлива в соответствующем финансовом году;

$K_{эс}$ – коэффициент отнесения нормативных затрат на электроснабжение к нормативным затратам на содержание имущества (для муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями значение коэффициента устанавливается в соответствующих актах);

$T_{s\text{эс}}$ – s-ый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) на электроснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{s\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по s-ому тарифу на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствующем финансовом году;

$K_{топл}$ – коэффициент отнесения нормативных затрат на потребление тепловой энергии к нормативным затратам на содержание имущества (для муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями значение коэффициента устанавливается в соответствующих актах);

$\Pi_{топл}$ – потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле, указанной для определения расчета потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений в соответствующем финансовом году;

$T_{тс}$ – тариф на теплоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{Гв}$ – расчетная потребность в горячей воде в соответствующем финансовом году;

$T_{Гв}$ – тариф на горячее водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствующем финансовом году;

$T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении в соответствующем финансовом году;

$T_{во}$ – тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

2.8. Базовые нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ}} = \frac{\sum_p R_{ip}^{\text{СНИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_p R_{ip}^{СНИ}}{\sum_i T_i^{общ}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание *i*-ой муниципальной услуги в части затрат на содержание недвижимого имущества;

$R_{ip}^{СНИ}$ – затраты на *p*-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$T_i^{общ}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$n_i^{общ}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

Затраты на *p*-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$Z_k = Q_k \times P_k$$

$$Z_{го} = Q_{го} \times P_{го}$$

$$Z_{скив} = Q_{скив} \times P_{скив}$$

$$R_{ip}^{СНИ} = \begin{cases} Z_{ох} = Q_{ох} \times P_{ох} \\ Z_{тр} = \sum_k S_{k\ tr} \times P_{k\ tr} \\ Z_{аи} = S_{аи} \times P_{аи} \times N_{аи} \\ Z_{тжбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо} \\ Z_{аэз} = Q_{аэз} \times P_{аэз} \\ Z_{эз} = S_{эз} \times P_{эз} \times N_{эз} \\ Z_{спс} = Q_{спс} \times P_{спс} \\ Z_{мс} = Q_{мс} \times P_{мс} \\ Z_{сор} = Q_{сор} \times P_{сор} \\ Z_{пр} = Q_{пр} \times P_{пр} \end{cases}$$

, где:

Z_o – затраты на услуги по охране объекта;

Z_k – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт котельной;

$Z_{го}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газопровода-отвода;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{ох}$ – затраты на вневедомственную охрану учреждения и охрану учреждения посредством ПЦН;

$Z_{сор}$ – затраты на организацию спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{аи}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных сетей;

$Z_{тжбо}$ – затраты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

$Z_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории (дератизация и дезинсекция, вывоз снега);

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Z_{mc} – затраты на медицинский осмотр персонала;
 $Z_{пр}$ – прочие расходы учреждения;
 Q_k – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта котельной;
 Q_o – количество месяцев оказания услуг по охране объекта в год;
 $Q_{го}$ – количество месяцев обслуживания и регламентно-профилактического ремонта газопровода-отвода в год; $Q_{скив}$ – количество месяцев обслуживания установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $Q_{сор}$ – количество проводимых спортивно-массовых мероприятий и соревнований в год;
 $Q_{спс}$ – количество месяцев обслуживания извещателей пожарной сигнализации;
 $Q_{ох}$ – количество месяцев вневедомственной охраны и охраны посредством ПЦН учреждения в год;
 $Q_{пр}$ – количество месяцев оказания прочих услуг учреждению в год;
 $R_{сор}$ – средний показатель расходов на 1 проводимое мероприятие (расчитывается исходя из календарного плана учреждения и затратам на проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований);
 $R_{ос}$ – цена услуг по охране учреждения в год;
 R_o – цена оказания услуг по охране объекта в месяц (из расчета фактических затрат за предыдущий период);
 R_k – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта котельной в месяц;
 R_k – цена оказания прочих услуг в месяц;
 $S_{k тр}$ – площадь k-ого здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $R_{k тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м площади k-ого здания;
 $S_{аутп}$ – площадь, в отношении которой планируется заключение договора на обслуживание и уборку;
 $R_{аи}$ – цена обслуживания инженерных сетей в месяц;
 $N_{аи}$ – количество месяцев использования услуги;
 $Q_{тжбо}$ – количество куб. м твердых и жидких бытовых отходов в год;
 $R_{спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта пожарных извещателей в месяц;
 $R_{мс}$ – цена медицинского обслуживания 1 работника учреждения;
 $R_{тжбо}$ – цена вывоза 1 куб. м;
 $Q_{мс}$ – количество работников, проходящих медицинский осмотр;
 $Q_{аэз}$ – площадь здания (помещения);
 $R_{аэз}$ – цена технического обслуживания количество месяцев использования услуги луживания и текущего ремонта электрооборудования в месяц;
 $S_{эз}$ – площадь обрабатываемой территории;
 $R_{эз}$ – цена обработки территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;
 $N_{эз}$ – планируемое количество месяцев обработки территории в очередном финансовом году;
 $R_{ох}$ – цена за услуги по вневедомственной охране и охране посредством ПЦН учреждения в месяц;

2.9. Базовые нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{соцди} = \frac{\sum_r R_{ir}^{соцди}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание *i*-ой муниципальной услуги в части затрат на содержание особо ценного движимого имущества;

$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на *г*-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$T_i^{\text{общ}}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

Затраты на *г*-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}} = \begin{cases} Z_{\text{равт}} = Z_{\text{рфакт}} \\ Z_{\text{рбо}} = Z_{\text{факт}} \\ Z_{\text{дгу}} = Q_{\text{дгу}} \times P_{\text{дгу}} \\ Z_{\text{скив}} = Q_{\text{скив}} \times P_{\text{скив}}, \text{ где:} \\ Z_{\text{спс}} = Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}} \\ Z_{\text{саду}} = Q_{\text{саду}} \times P_{\text{саду}} \\ Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} \times P_{\text{свн}} \end{cases}$$

$Z_{\text{равт}}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{рфакт}}$ – планируемые затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{рбо}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{факт}}$ – планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Q_{\text{дгу}}$ – количество дизельных генераторных установок (ДГУ);

$P_{\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки ДГУ в год;

$Q_{\text{скив}}$ – количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$Q_{\text{спс}}$ – количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год;

$Q_{\text{саду}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

$Q_{\text{СВН}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{СВН}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.10. Базовые нормативные затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{УС}} = \frac{\sum_q R_{iq}^{\text{УС}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_q R_{iq}^{\text{УС}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса

учреждения на оказание i -ой муниципальной услуги в части затрат на услуги связи;

$R_{iq}^{\text{УС}}$ – затраты на q -ый вид расходов на услуги связи, связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$T_i^{\text{общ}}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i -ой муниципальной услуги;

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание i -ой муниципальной услуги.

Затраты на q -ый вид расходов на услуги связи, связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$R_{iq}^{\text{УС}} = \begin{cases} Z_{\text{аб}} = Q_{\text{аб}} \times H_{\text{аб}} \times N \\ Z_{\text{пов}} = Q \times S_{\text{м}} \times P_{\text{м}} \times N + \sum_{i=1}^n Q \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N \\ Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N \\ Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N \\ Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}} \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{аб}}$ – затраты на абонентскую плату;

$Q_{\text{аб}}$ – количество телефонных номеров голосовой связи;

$H_{\text{аб}}$ – ежемесячная цена одного местного телефонного соединения;

N – количество месяцев предоставления услуги;

$Z_{\text{пов}}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений;

Q – количество телефонных номеров голосовой связи;

$S_{\text{м}}$ – продолжительность местных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи;

$P_{\text{м}}$ – цена минуты разговора при местных соединениях;

N – количество месяцев предоставления услуги;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи по i -ому тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних соединениях по i -ому тарифу;

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг сотовой связи;

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество номеров сотовой связи, используемое при оказании услуг;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер сотовой связи;

$Z_{\text{и}}$ – затраты на Интернет;

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -ой пропускной способностью;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на оплату иных услуг связи;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -ой иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.11. Базовые нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{TY} = \frac{\sum_t R_{it}^{TY}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_t R_{it}^{TY}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание *i*-ой муниципальной услуги в части затрат на транспортные услуги;

R_{it}^{TY} - затраты на *t*-ый вид расходов на транспортные услуги, связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

Затраты на *t*-ый вид расходов на транспортные услуги, связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$R_{it}^{TY} = \begin{cases} Z_{дг} = Q_{дг} \times P_{дг} \\ Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N \\ Z_{тру} = Q_{тру} \times P_{тру} \times 2 \end{cases}, \text{ где:}$$

$Z_{дг}$ - затраты по договору на оказание услуг доставки грузов;

$Q_{дг}$ - планируемое к приобретению количество услуг доставки грузов в год;

$P_{дг}$ - цена 1 услуги доставки груза;

$Z_{аут}$ - затраты на оплату услуг найма транспортных средств;

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к найму количество *i*-ых транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена найма *i*-го транспортного средств в месяц;

N - планируемое количество месяцев найма транспортного средства;

$Z_{тру}$ - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$Q_{тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов;

$P_{тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения.

2.12. Базовые нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{OT2} = \frac{\sum_u R_{iu}^{OT2}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_u R_{iu}^{OT2}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание *i*-ой муниципальной услуги в части затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

R_{iu}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда *u*-ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для *i*-ой муниципальной услуги;

$T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание i -ой муниципальной услуги.

Годовой фонд оплаты труда u -ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -ой муниципальной услуги ($R_{iu}^{\text{OT}2}$) определяется на основании среднемесячной начисленной заработной платы работников учреждений.

2.13. Базовые нормативные затраты на приобретение прочих услуг для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{ПНЗ}} = \frac{\sum_v R_{iv}^{\text{ПНЗ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_v R_{iv}^{\text{ПНЗ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание i -ой муниципальной услуги в части прочих нормативных затрат;

$R_{iv}^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на v -ый вид прочих нормативных затрат, связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$T_i^{\text{общ}}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание i -ой муниципальной услуги;

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание i -ой муниципальной услуги.

2.14. Нормативные затраты на содержание имущества ($N^{\text{СИ}}$) определяются по формуле:

$$N^{\text{СИ}} = \begin{cases} K_{\text{эс}} \times \sum_s T_{s \text{эс}} \times \Pi_{s \text{эс}} \\ K_{\text{топл}} \times \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}} \\ C_{\text{зем}} \times B_{\text{зем}} \\ C_{\text{им}} \times B_{\text{им}} \end{cases}, \text{ где:}$$

$K_{\text{эс}}$ – коэффициент отнесения нормативных затрат на электроснабжение к нормативным затратам на содержание имущества (для муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, значение коэффициента устанавливается в соответствующих актах);

$T_{s \text{эс}}$ – s -ый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) на электроснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{s \text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по s -ому тарифу на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствующем финансовом году;

$K_{\text{топл}}$ – коэффициент отнесения нормативных затрат на потребление тепловой энергии к нормативным затратам на содержание имущества (для муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, значение коэффициента устанавливается в соответствующих актах);

$\Pi_{\text{топл}}$ – потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле, указанной для определения расчета потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений в соответствующем финансовом году;

$T_{\text{тс}}$ – тариф на теплоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на муниципальном уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$C_{\text{зем}}$ – ставка налога на землю в соответствующем финансовом году;

$B_{\text{зем}}$ – налогооблагаемая база по налогу на землю в соответствующем финансовом году;

$C_{\text{им}}$ – ставка налога на имущество в соответствующем финансовом году;

$B_{им}$ – налогооблагаемая база по налогу на имущество в соответствующем финансовом году.

2.15. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Общими требованиями, в течение срока выполнения муниципального задания должно осуществляться (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.16. Расчет базовых нормативных затрат осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Общим требованиям.

Приложение 1

к Общим требованиям (порядку расчета) нормативных затрат
на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг
и нормативных затрат на содержание имущества
муниципальных учреждений, находящихся в ведении
Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту
администрации Белоярского района

Расчет базовых нормативных затрат на оказание услуг

1. Расчет норм расхода ресурсов на оказание муниципальной услуги

Наименование ресурса	Норма	Количество ресурса	Количество услуг	Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик)
1	2=3/4	3	4	5
1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги				
2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги				
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги				

2. Расчет базовых нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги

Наименование ресурса	Норма	Срок использования ресурса	Цена единицы ресурса	Базовые нормативные затраты	Комментарий (обоснование количественных характеристик ресурсов)
1	2	3	4	5=2*4/3	6
1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги					
Итого гр. 1	х	х	х		х
2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги					
Итого гр. 2	х	х	х		х
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги					
Итого гр. 3	х	х	х		х
ВСЕГО (гр.1 + гр.2 + гр.3)					х

3. Расчет плановых затрат на общехозяйственные нужды

Наименование ресурса	Объем	Тариф	Плановые затраты	Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик)
1	2	3	4 =2*3	5
1. Коммунальные услуги				
ИТОГО гр. 1	х	х		х
2. Содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги				
ИТОГО гр. 2	х	х		х
3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги				
ИТОГО гр. 3	х	х		х
4. Услуги связи				
ИТОГО гр. 4	х	х		х
5. Транспортные услуги				
ИТОГО гр. 5	х	х		х
6. Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала				
ИТОГО гр. 6	х	х		х
7. Прочие ресурсы (затраты)				
ИТОГО гр. 7	х	х		х

4. Расчет базовых нормативных затрат на общехозяйственные нужды

Наименование ресурса	Плановые затраты	Общее полезное время использования имущественного комплекса	Норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги	Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса	Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Комментарий (обоснование количественных характеристик)
1	2	3	4	5=2/3	6=2/3*4	7
1. Коммунальные услуги						
2. Содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги						
3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги						
4. Услуги связи						
5. Транспортные услуги						
6. Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала						
7. Прочие ресурсы (затраты)						
ИТОГО	x	x	x			x

5. Расчет базовых нормативных затрат на оказание услуги

Наименование муниципальной услуги	Базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды							Базовые нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	
	ОТ1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 =2+3+4+5+6+7+8+9+10+11	

6. Корректирующие коэффициенты

6.1. Значение территориального корректирующего коэффициента

Наименование муниципального образования	Значение территориального корректирующего коэффициента на оплату труда	Значение территориального корректирующего коэффициента на коммунальные услуги	Значение территориального корректирующего коэффициента на содержание недвижимого имущества	Значение территориального корректирующего коэффициента на содержание особо ценного движимого имущества	Значение территориального корректирующего коэффициента
1	2	3	4	5	6=a*2+b*3+c*4+d*5

6.2. Значение отраслевого корректирующего коэффициента

Условие, отражающее специфику оказания услуги	Значение отраслевого корректирующего коэффициента
Условие оказания услуги 1	
Условие оказания услуги 2	
...	
Условие оказания услуги n	

Значения
натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере
физической культуры и спорта

Наименование государственной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <**>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги			
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), не отнесенное к особо ценному движимому имуществу, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги			
		1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования			
		1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания государственной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования			
		2.5. Услуги связи			
		2.6. Транспортные услуги			
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги			
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды			

<*> В графе 1 "Наименование государственной услуги" указывается наименование государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<**> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, федеральным перечнем (классификатором) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

<***> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания государственной услуги в сфере физической культуры и спорта (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги в сфере физической культуры и спорта).

<****> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере физической культуры и спорта (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой федеральным государственным (муниципальным) учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<*****> В графе 6 "Примечание" указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере физической культуры и спорта, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

Общие требования (порядок расчета) нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие требования разработаны в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила определения нормативных затрат на выполнение работ учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее – Комитет), применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ учреждениями (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Состав и расчет нормативных затрат на выполнение работы

2.1. Нормативные затраты на выполнение *i*-й работы (N_i) на соответствующий финансовый год рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_s \sum_t G_{its} \times k_{вр}$$

где:

N_i - нормативные затраты на выполнение *i*-й работы на соответствующий финансовый год;

G_{its} - нормативные затраты, определенные для *t*-ой группы затрат *s*-ого направления расходов для *i*-й работы на соответствующий финансовый год, где:

t - группа затрат, определяемая в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

s - направление расходов, осуществляемых при выполнении *i*-й работы;

$k_{вр}$ - коэффициент выравнивания, применяемый при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ.

2.3. Нормативные затраты на выполнение работы, определяемые в соответствии с настоящими Общими требованиями, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы (далее - нормы затрат, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы в установленной сфере (далее - стандарты работы).

До принятия стандартов работ, но не позднее срока формирования муниципального задания, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, отраженных в базовом (отраслевом) перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденном Министерством спорта Российской Федерации по виду деятельности

"Физическая культура и спорт", либо на основе медианного значения по учреждениям, выполняющим работу.

2.5. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

2.6. В нормативные затраты на выполнение работы включаются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, которые определяются исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работы, с учетом действующего положения об оплате труда работников учреждения, с учетом стандартов работ;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), которые определяются исходя из фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении с учетом стандартов работ и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения работы;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы, с учетом стандартов работ;

г) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), а также с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом стандартов работ.

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам коммунальных ресурсов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на газоснабжение, котельно-печное топливо;
- затраты на электроснабжение;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), с учетом стандартов работ;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, с учетом стандартов работ.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и пожарной безопасности;
- затраты на аренду недвижимого имущества и земельных участков;
- затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе субсидий на иные цели;

- затраты на содержание прилегающих территорий;
- прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу, с учетом стандартов работ;

з) затраты на приобретение услуг связи, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, с учетом стандартов работ.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет;

и) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, с учетом стандартов работ;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, определяемые пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, с учетом стандартов работ;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды с учетом стандартов работ.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

- затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой оргтехники, мебели;
 - затраты на командировочные расходы;
 - затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;
 - затраты на уплату государственных пошлин;
 - затраты на повышение квалификации персонала;
 - затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;
 - затраты на приобретение бланков и переплетные работы;
 - иные затраты.
-