



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2019 года

№ 699

**О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района
от 10 августа 2016 года № 829**

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 28 августа 2013 года № 1227 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)», в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Белоярского района, открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 10 августа 2016 года № 829 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (далее – постановление) в следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) стандарт качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями согласно приложению 10 к настоящему постановлению.»;

2) пункт 3.8 раздела 3 приложения 2 «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» изложить в следующей редакции:

«3.8. Перечень документов, необходимых для заключения трудового договора.

3.8.1. При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086-у;

6) документ, подтверждающий согласие одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на заключение трудового договора;

7) документ, подтверждающий фамилию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае если фамилия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

8) документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства на заключение трудового договора;

9) направление из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский центр занятости населения»;

10) банковские реквизиты для перечисления заработной платы.

Способы предоставления документов: лично в учреждение в дни и часы работы учреждения.

Все документы предоставляются в 1 экземпляре, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

3.8.2. При заключении трудового договора с лицами, достигшими 15-летнего возраста, необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086-у;

6) документ, подтверждающий согласие одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на заключение трудового договора;

7) документ, подтверждающий фамилию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае если фамилия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

8) направление из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский центр занятости населения»;

9) банковские реквизиты для перечисления заработной платы.

Способы предоставления документов: лично в учреждение в дни и часы работы учреждения.

Все документы предоставляются в 1 экземпляре, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

3.8.3. При заключении трудового договора с лицами от 16 до 18 лет необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086-у;

6) документы воинского учета для лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписное свидетельство);

7) направление из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский центр занятости населения»;

8) банковские реквизиты для перечисления заработной платы.

Способы предоставления документов: лично в учреждение в дни и часы работы учреждения.

Все документы предоставляются в 1 экземпляре, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

3.8.4. При заключении трудового договора с гражданами в возрасте от 18 до 20 лет, имеющими среднее профессиональное образование, ищущими работу впервые необходимы следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) документы воинского учета для лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписное свидетельство);
- 6) направление из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский центр занятости населения»;
- 7) документ об образовании или о квалификации либо наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- 8) банковские реквизиты для перечисления заработной платы.

Способы предоставления документов: лично в учреждение в дни и часы работы учреждения.

Все документы предоставляются в 1 экземпляре, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.»;

3) дополнить приложением 10 «Стандарт качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Белоярские вести», «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Белоярского района
от 19 августа 2019 года № 699
ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
Белоярского района
от «10» августа 2016 года № 829

СТАНДАРТ

качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями

1. Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества

1.1. Учреждением, в отношении которого применяются стандарты качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (далее - муниципальные услуги), является:

Наименование организации	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта» (далее – учреждение)	г. Белоярский, ул. Центральная, 3	www/ belds.ru dvorecsportabel@rambler.ru ; (34670)2-57-75; тел\факс -2-57-75	Понедельник – воскресенье 08.00-22.00 (администрация учреждения: понедельник - с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), вторник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота, воскресенье – выходные дни

**2. Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление муниципальных услуг**

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной

- безопасности»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
 - 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 7) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
 - 10) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных соревнований»;
 - 11) постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
 - 12) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
 - 13) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
 - 14) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
 - 15) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - 16) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.07.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
 - 17) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;
 - 18) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
 - 19) Приказ Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также

оказания им при этом необходимой помощи»;

20) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

21) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 № 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»;

22) СП 42.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

23) приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2016 года № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

24) приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.12.2016 № 1394 «Об организации медицинских осмотров (обследований) и допуска лиц к занятиям спортом на этапах спортивной подготовки, к занятиям физической культурой, массовым спортом и (или) выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

25) Устав Белоярского района.

3. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

3.1. Муниципальные услуги оказываются следующим категориям потребителей:

- физическим лицам - в части услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта и услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта;
- отдельным категориям граждан, установленным законодательством Российской Федерации - в части услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями.

Муниципальные услуги оказываются вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) (если потребителями услуг являются несовершеннолетние).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в муниципальном учреждении (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

3.2. До зачисления в учреждение, оказывающее услугу, желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее - заявители), после зачисления - потребителей услуги (далее - потребители услуги).

3.3. Порядок зачисления в муниципальное учреждение.

Зачисление в муниципальное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2016 № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании результатов индивидуального отбора (в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта).

Письменное заявление о приеме в муниципальное учреждение (далее - заявление) предоставляется в муниципальное учреждение заявителем, для несовершеннолетних лиц - законным представителем (далее - заявители) лично (с предоставлением документов, указанных в 3.4 настоящего раздела), по форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему стандарту,

Принятие заявления в муниципальное учреждение осуществляется путем проставления отметки о принятии с указанием даты обращения заявителя в муниципальное учреждение. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации в течение одного рабочего дня с даты принятия заявления.

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальных услуг.

При подаче заявления заявитель представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении заявителя;
- справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном учреждением).

3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- несоответствие документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, форме, установленной действующим законодательством, в том числе отсутствие необходимых печатей и подписей уполномоченных лиц;
- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя при поступлении в муниципальное учреждение требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.4 настоящего стандарта;
- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в учреждение.

3.7. Срок принятия решения об оказании муниципальных услуг либо мотивированном отказе муниципального учреждения.

При подаче заявления заявитель обслуживается без очереди. В случае одновременного обращения в муниципальное учреждение двух и более заявителей максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 30-и минут. Максимальный срок принятия решения об оказании муниципальных услуг, либо мотивированном отказе устанавливается локальным актом муниципального учреждения, с учетом выполнения следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений;
- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);
- издание локальных актов о зачислении или отказе в зачислении (два рабочих дня

после прохождения индивидуального отбора);

- заключение договора на оказание муниципальной услуги (в течение 10-и рабочих дней с момента издания локального акта о зачислении).

3.8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами отсутствуют.

4. Требования к порядку оказания и качеству муниципальных услуг

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг.

4.1.1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг:

Система спортивной подготовки имеет поэтапный характер и включает в себя: этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства. Зачисление спортсменов на следующий этап осуществляется при обязательном прохождении полного тренировочного цикла предыдущего этапа. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Повторное прохождение предыдущего тренировочного цикла допускается не более чем в течение одного спортивного сезона.

Тренировочный процесс в муниципальном учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Процесс оказания муниципальных услуг включает в себя:

- зачисление/отчисление с этапов спортивной подготовки;
- поэтапное освоение программ спортивной подготовки;
- выполнение требований переводных нормативов;
- медицинское сопровождение тренировочного процесса.

Приостановление услуги носит заявительный характер. Прохождение спортивной подготовки сохраняется по решению апелляционной комиссии в следующих случаях:

- на период болезни лица, проходящего спортивную подготовку;
- на период санаторно-курортного лечения лица, проходящего спортивную подготовку;
- в случаях отсутствия лица, проходящего спортивную подготовку, по уважительным причинам, доказанным документально.

Основными задачами муниципальных услуг являются:

- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; освоение основ техники по видам спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях (достижение результатов уровня спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного - Югры); поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов.

Продолжительность этапов устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

4.1.2. Формы оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги предоставляются в форме организации тренировочного процесса в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.3. Содержание оказываемых муниципальных услуг.

Предоставление получателям муниципальных услуг по выбранному направлению осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, которые содержат:

- информацию о продолжительности этапов спортивной подготовки, минимальном возрасте лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к количественному и качественному составу групп спортивной подготовки;
- расчет соотношения объемов тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов).

4.1.4. Характер оказания муниципальных услуг для потребителей услуг (платно, бесплатно).

Муниципальные услуги оказываются бесплатно в пределах установленного муниципального задания.

4.1.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления услуги:

- обеспечение соблюдения устава муниципальным учреждением, занимающимися и их законными представителями;
- организация тренировочного процесса в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп;
- набор (индивидуальный отбор) в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

4.2. Требования к качеству условий оказания муниципальных услуг.

4.2.1. К учреждению, оказывающему муниципальные услуги, регламентации его деятельности.

Муниципальное учреждение должно иметь:

- программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- индивидуальные планы спортивной подготовки для занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий, помещений муниципального учреждения;
- медицинское сопровождение.

4.2.2. К зданиям, в которых предоставляются муниципальные услуги, прилегающим территориям.

Уровень безопасности спортивных объектов муниципальных учреждений, на которых оказываются муниципальные услуги, включает в себя обеспечение:

- пожарной безопасности;
- антитеррористической безопасности и соблюдение требований к проведению соревнований;
- доступности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- охраны труда и правил техники безопасности.

4.2.3. К помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

Помещения, где предоставляются услуги, должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, иным нормам и требованиям, обеспечивающим надлежащее качество услуг.

Техническое оснащение муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре муниципального учреждения:

- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги.

- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке;

- оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Муниципальное учреждение должно обеспечить уровень информационной открытости и доступности муниципальных услуг:

- наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное оказание услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами (программы, правила, положения, расписание);

- наличие развернутой информации о деятельности муниципального учреждения, размещенной в помещении муниципального учреждения на информационных стендах, в местах свободного доступа получателей услуг;

- наличие жалобной книги муниципального учреждения.

Наличие и ведение официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет».

На официальном сайте муниципального учреждения размещаются: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении администрации Белоярского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях

администрации Белоярского района, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя.

4.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги:

- доброжелательность и отзывчивость административно-управленческого и обслуживающего персонала, тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов методистов, медицинских работников к занимающимся, их законным представителям, стремление выстраивать работу, учитывая индивидуальные особенности занимающихся;

- все сотрудники муниципального учреждения должны соблюдать требования профессиональной этики, при оказании услуг сотрудники муниципального учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность.

При организации процесса оказания муниципальных услуг муниципальное учреждение должно обеспечить уровень комфортности условий оказания муниципальных услуг:

- наличие динамики развития и спортивных достижений занимающихся;

- обеспечение возможности участия в физкультурных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях;

- наличие перечня услуг, оказываемых муниципальным учреждением (виды спорта, этапы подготовки, условия оказания услуг (платно/бесплатно), прочие характеристики услуг), размещенного в свободном доступе.

4.2.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальных услуг.

Подготовка и актуализация расписания занятий для создания наиболее благоприятного режима физической нагрузки и отдыха занимающихся, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальной услуги, сформированным по результатам индивидуального отбора.

Соответствие программ по спортивной подготовке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, федеральным стандартам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. Указание групп, к которым относятся спортсмены, в зависимости от степени их функциональных возможностей, необходимых для занятий определенной спортивной дисциплиной адаптивного вида спорта (далее - функциональные группы).

Взаимодействие тренеров с законными представителями по вопросам спортивной подготовки (полнота и своевременность информирования о достижениях занимающихся, о состоянии здоровья занимающихся, рекомендации по спортивному совершенствованию).

4.2.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги отсутствуют.

4.3. Требования к квалификации персонала учреждения, оказывающего муниципальные услуги.

К работе в муниципальное учреждение допускаются квалифицированные сотрудники, имеющие соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающие знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей. Муниципальные учреждения должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и планом комплектования групп.

4.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальных услуг отсутствуют.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Белоярского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалобы на действия (бездействие) работников учреждения, предоставляющего муниципальную услугу подаются руководителю этого учреждения.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в комитет по культуре

администрации Белоярского района (орган, контролирующий предоставление муниципальной услуги).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, либо орган, контролирующий предоставление муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием официального сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, органа, контролирующего предоставление муниципальной услуги, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица учреждения предоставляющего муниципальную услугу, действия (бездействие) и решения которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, орган, контролирующий предоставление муниципальной услуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества

6.1. Учреждение, предоставляющее муниципальные услуги, несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Работники учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Физические и юридические лица, привлеченные для выполнения работы на договорной (контрактной) основе, несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальных услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района по вопросам, связанным с реализацией договора (контракта), в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором (контрактом).

7. Периодичность проверки учреждения на соответствие предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества и проверяющий орган

7.1. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района», Порядком разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 28 августа 2013 года № 1227 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)».

7.2. Проверку учреждения на соответствие предоставляемых муниципальных услуг стандарту качества предоставления муниципальных услуг осуществляет Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района один раз в календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к стандарту качества муниципальных услуг
«Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»,
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МАУ «Дворец спорта» для прохождения спортивной подготовки на этапе _____

(наименование этапа спортивной подготовки)

по программе спортивной подготовки по виду спорта _____

(наименование вида спорта)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Отец (ФИО полностью, контактный телефон) _____

Мать (ФИО полностью, контактный телефон) _____

Место учебы, класс: _____

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии заявителя

Ознакомлен (а):

- с Уставом МАУ «Дворец спорта»;
- с локальными актами МАУ «Дворец спорта» (Положением о приемной комиссии, Положением об апелляционной комиссии, Правилами поведения в учреждении, на соревнованиях, тренировочном процессе).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

С участием в процедуре индивидуального отбора согласен:

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(ФИО полностью)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к стандарту качества муниципальных услуг
«Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»,
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

в МАУ «Дворец спорта» для прохождения спортивной подготовки на этапе _____
(наименование этапа спортивной подготовки)

по программе спортивной подготовки по виду спорта _____
(наименование вида спорта)

Место учебы, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии заявителя

Ознакомлен (а):

- с Уставом МАУ «Дворец спорта»;
- с локальными актами МАУ «Дворец спорта» (Положением о приемной комиссии, Положением об апелляционной комиссии, Правилами поведения в учреждении, на соревнованиях, тренировочном процессе).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

С участием в процедуре индивидуального отбора согласен:

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

(ФИО родителя /законного представителя)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
