



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2023 года

№ 213

**О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению главы Белоярского района от 29 февраля 2008 года № 310**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Белоярского района» к постановлению главы Белоярского района от 29 февраля 2008 года № 310 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Белоярского района» (далее – постановление) изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Белоярского района» (далее – Положение) к постановлению следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 «Текущее премирование» число «250» заменить числом «100»;

2) раздел 5 «Премии за выполнение особо важных и сложных заданий» изложить в следующей редакции:

**«5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»**

5.1. Работникам могут быть выплачены премии:

- 1) по результатам работы за год;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направленных для выплаты

должностных окладов из расчета за отчетный год, установленных на основании постановления администрации Белоярского района, и выплат, установленных в разделах 2 - 5, 6.1, 6.2, подпункте 2 пункта 9.1 раздела 9 настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой Белоярского района.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации Белоярского района.

Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения работника на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (год).

Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце девятом настоящего пункта.

Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут в течение года по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за год не выплачивается.

Работники, уволившись в течение года, за который производится выплата премии по результатам работы за год, представляют в отдел по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (бухгалтерию органа администрации Белоярского района с правами юридического лица) заявления о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 4.5.3 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

5.3. Максимальные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничиваются.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются по распоряжению (приказу) работодателя по предложениям первого заместителя главы Белоярского района, заместителей главы Белоярского района, управляющего делами администрации Белоярского района, курирующих орган администрации Белоярского района, согласованным главой Белоярского района, в том числе при поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в целях поощрения, а также при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

Конкретный размер премии и порядок выплаты устанавливаются распоряжением администрации Белоярского района.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.»;

- 3) раздел 5.1 «Премия по результатам работы за квартал» признать утратившим силу;
- 4) раздел 6 «Премирование по результатам работы за год» признать утратившим силу;
- 5) дополнить разделами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

### **«6.1. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»**

Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям выплачивается работникам и устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белоярского района.

### **6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается работникам и устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белоярского района.»;

6) пункт 7.2 раздела 7 «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» изложить в следующей редакции:

«7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, установленных на основании постановления администрации Белоярского района, и выплат, установленных в разделах 2 - 4, 6.1, 6.2 из расчета на год, а также выплат, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, входящих в расчетный период для исчисления средней заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, деленных на 12 и умноженных на 2.»;

7) подпункт 1 пункта 9.1 раздела 9 «Иные выплаты» признать утратившим силу;

8) приложения 3, 4 к Положению признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2023 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П. и заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Плохих И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации Белоярского района  
от 30 марта 2023 года № 213

Приложение 1  
к постановлению  
главы Белоярского района  
от 29 февраля 2008 года № 310

**Р А З М Е Р Ы**  
**должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и**  
**исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности**  
**администрации Белоярского района**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Главный бухгалтер	30144
2.	Главный бухгалтер	28668
3.	Главный бухгалтер	27468
4.	Главный бухгалтер	24972
5.	Заместитель главного бухгалтера	27894
6.	Заместитель главного бухгалтера	24456
7.	Старший отдела	28848
8.	Начальник отдела	28524
9.	Начальник отдела	23448
10.	Ведущий бухгалтер	21342
11.	Бухгалтер-ревизор	21342
12.	Бухгалтер-экономист	20172
13.	Бухгалтер	21342
14.	Бухгалтер	19548
15.	Бухгалтер	19014
16.	Бухгалтер	17700

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
17.	Бухгалтер	17484
18.	Экономист	21342
19.	Инженер	21342
20.	Специалист по охране труда	21342
21.	Заведующий хозяйством	20394
22.	Инспектор	19440
23.	Менеджер	19440
24.	Секретарь руководителя	20826
25.	Секретарь руководителя	19146
26.	Эксперт	19440
27.	Техник автоматизированных систем управления	18864