



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 года

№ 205

**О Порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях
возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве
сельскохозяйственной продукции в 2023 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», муниципальной программой Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», в целях создания благоприятных условий для развития отрасли сельского хозяйства на территории Белоярского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Предоставлять в 2023 году за счет средств бюджета Белоярского района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в

целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году.

4. Отделу по учёту и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2023 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях
возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве
сельскохозяйственной продукции в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

1) Сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - физические лица);

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные);

- крестьянские (фермерские) хозяйства;

2) сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей

научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

3) Управление – управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района;

4) получатели субсидий – Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета Белоярского района, отвечающие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

5) комиссия - комиссия по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

6) коммунальные услуги – приобретённые коммунальные ресурсы (услуги): холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, услуги водоотведения (канализации) и услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

1.3. Предоставление субсидий в 2023 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.4. Субсидии на возмещение затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году (далее – Субсидии) предоставляются администрацией Белоярского района – главным распорядителем средств бюджета Белоярского района.

Категории получателей субсидий – Сельскохозяйственные товаропроизводители.

Субсидии предоставляются Сельскохозяйственным товаропроизводителям без процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от Сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса», утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - муниципальная программа).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Белоярского района о бюджете, решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Белоярского района в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции.

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты, произведенные получателями субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии (включая день подачи заявления), за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

2.2. Требования к получателям субсидии:

2.2.1. Требования, которым должны соответствовать Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату обращения в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении Субсидии:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Иные требования, которым должны соответствовать Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату обращения в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении Субсидии:

1) получатели субсидий должны иметь материально-техническую базу на территории Белоярского района в виде сельскохозяйственных животных не менее 15 голов одного из видов сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, лошадей, северных оленей) и (или) не менее 750 голов сельскохозяйственной птицы (куры, гуси, утки);

2) получатели субсидий должны отвечать требованиям статьи 3 Федерального закона 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) должны проводить ежегодные обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реквизиты банковского счета Сельскохозяйственного товаропроизводителя;

справку о наличии поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (заполняется на дату обращения заявителя);

декларацию соответствия требованию, установленному подпунктом 2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию паспорта (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства) - предоставляют физические лица, индивидуальные предприниматели;

согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидий – физических лиц) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии договоров поставки, договоров оказания коммунальных услуг;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указаны в абзацах девятом - одиннадцатом настоящего пункта.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется заявителю почтовым отправлением, второй прилагается к представленным документам;

- копии документов заверяются подписью руководителя или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати или штампа (при наличии) на каждом листе документа (документов);

2) в электронной форме, в форме отсканированных образов документов в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов Управления, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, с последующим предоставлением документов, сформированных в один прошитый и пронумерованный том. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет документы в Управление на бумажном носителе не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Регистрацию заявлений осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления в день поступления заявления.

2.5. Порядок и сроки проведения проверки документов, представленных получателями субсидий, а также проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.1. Управление самостоятельно в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса);

сведения, подтверждающие проведение обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения (сведения запрашиваются в Белоярском филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр»).

Указанные документы (сведения) могут быть представлены Сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно.

Требовать от получателей субсидий представления документов (копий документов),

не предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не допускается.

2.5.2. Управление в течение 3 рабочих дней после получения документов (сведений), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, формирует акт проверки документов (сведений), производит расчет субсидии и передает документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5.1 настоящего Порядка, в комиссию по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - комиссия). Комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление и документы, принимает решение по результатам их рассмотрения.

2.5.3. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов категории и требованиям, установленным Порядком, которое оформляется протоколом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных в пункте 2.6 Порядка, Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, направляет получателю субсидии подписанный со стороны администрации Белоярского района проект договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Белоярского района в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году (далее - Договор) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка, Управление не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в абзаце первом подпункта 2.5.3 настоящего Порядка, направляет почтовым отправлением получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Белоярского района;

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 1.4 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление или представление не в полном объёме получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

добровольный письменный отказ Сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

2.7. Размер субсидии.

Размер субсидии составляет 100% от фактически понесенных затрат и не может превышать объёма средств, предусмотренного в бюджете Белоярского района на текущий финансовый год.

2.8. Порядок предоставления субсидий.

2.8.1. Предоставление субсидий осуществляется единовременно на основании Договора.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Проверку проекта Договора, дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора, на предмет его соответствия типовой форме, утверждённой распоряжением Комитета по финансам и налоговой

политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.8.2. Договор должен содержать следующие положения:

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

порядок контроля соблюдения получателем субсидий условий Договора;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

правила возврата субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, предоставления в документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

ответственность получателей субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;

условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в Договоре.

Получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора представляет в администрацию Белоярского района подписанный Договор. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Договора в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного Получателем субсидии Договора администрация Белоярского района издает распоряжение о перечислении субсидии Получателю субсидии, Управление обеспечивает его подготовку и согласование.

2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей, установленных в позициях 1, 2 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств - издания распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии получателю субсидии.

2.12. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия, предоставленная в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчётности:

3.2.1) отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется по форме, установленной Договором;

3.2.2) отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчётный финансовый год предоставляется Получателем субсидии в Управление в срок не позднее 20 января 2024 года.

3.3. Результаты, указанные в отчёте, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных Договором, и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных в позициях 1, 2 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы.

3.4. Не предоставление или несвоевременное предоставление отчёта о достижении результатов и показателей, либо предоставление недостоверных данных получателями субсидии является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидии не выплачиваются, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района.

4.4. В случае нарушения должностными лицами администрации Белоярского района настоящего Порядка в части принятия решения о предоставлении субсидии, недобросовестного исполнения указанными должностными лицами надлежащего контроля (мониторинга) за соблюдением получателем субсидии условий соответствующего Договора (дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора), лица, виновные в совершении

указанных нарушений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Белоярского района

5.1. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей, указанных в п.2.10 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проведенных администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, контрольно-счетной палатой Белоярского района проверок, и ненадлежащего исполнения Договора получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму субсидии в бюджет Белоярского района.

5.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений направляет получателю субсидии письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и требование об обеспечении возврата субсидии (далее - уведомление). Дата отправки уведомления (требования) регистрируется в журнале исходящих документов Управления.

5.3. Получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней от даты получения уведомления от администрации Белоярского района обязан выполнить требования, указанные в нём. Дата получения уведомления получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф.119 «Уведомление о вручении».

5.4. В случае невозврата субсидии, полученной в нарушение условий её предоставления, администрация Белоярского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги
при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

от _____
(наименование получателя субсидии,

адрес регистрации получателя субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от _____ 2023 года № _____ «О Порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году», прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на счёт № _____, открытый
в _____

(наименование филиала банка, корреспондентский счёт, БИК банка)

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель),
физическое лицо

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги
при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году

Справка-расчёт
субсидии в целях возмещения затрат на коммунальные услуги при производстве
сельскохозяйственной продукции в 2023 году

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

Наименование затрат	Объём фактически произведенных затрат рублей	Размер субсидии рублей (графа заполняется управлением)
Итого		

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель),
физическое лицо
м.п. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги
при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году

Справка
о наличии поголовья сельскохозяйственных животных

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

Наименование видов сельскохозяйственных животных	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, голов (на дату обращения)	Адрес местонахождения сельскохозяйственных животных
1	2	3

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель),
физическое лицо
м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги
при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году

Декларация

Настоящим _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица
претендующего на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес)
в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя),
действующего на основании _____, декларирует
о соответствии требованию, установленному подпунктом 2 подпункта 2.2.2 пункта 2.2
Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на
коммунальные услуги при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году,
утвержденного постановлением администрации Белоярского района от _____ 2023
года № _____, а именно: на основании статьи 3 Федерального закона от 29 декабря
2006 года № _____ № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
_____ является
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О физического лица)
сельскохозяйственным товаропроизводителем, доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг)
составляет не менее семидесяти процентов за календарный год.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель),
физическое лицо

М.П. (при наличии)

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета Белоярского района
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат на коммунальные услуги
при производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с частью 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления субсидии на возмещение затрат на коммунальные услуги при
производстве сельскохозяйственной продукции в 2023 году, даю согласие администрации
Белоярского района, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, город Белоярский ул. Центральная д.9, на совершение действий, предусмотренных
п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в
отношении персональных данных, необходимых для решения вопроса о предоставлении
субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)
