



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2023 года

№ 260

О Порядке предоставления из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма» п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование предоставления из бюджета Белоярского

района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществлять перечисление из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн»
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг
в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма
на территории Белоярского района
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидию предоставляет администрация Белоярского района (далее – администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основному мероприятию 2.1.3 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района» подпрограммы 2 «Развитие туризма в Белоярском районе» муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048.

Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Белоярского района о бюджете (решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Получатель субсидии – акционерное общество «Калтэн» (далее – общество).

1.4. Субсидия предоставляется обществу на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района по следующим направлениям:

выплата заработной платы;

оплата налога на имущество, оплата налога на доходы физических лиц, оплата страховых взносов, начисленных с заработной платы сотрудников общества, подлежащих обязательному перечислению во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг по содержанию имущества (техническое обслуживание лифтов, техническое обслуживание освещения фасада здания, эксплуатация опасного производственного объекта (котельной), услуги по охране объекта коллективного размещения, услуги по уборке внутренних помещений, техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, техническое обслуживание кнопки пультовой сигнализации, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения).

1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

отдел – отдел развития предпринимательства управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района;

комиссия – комиссия по предоставлению из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии обществу в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым общество должно соответствовать на дату обращения в администрацию для получения субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых обществом для получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчёт субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
реквизиты банковского счета общества;

копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории.

Копии документов заверяются подписью руководителя или главного бухгалтера общества, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати на каждом листе документа (документов). Ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет общество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в отдел по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский,

ул.Центральная, д. 9, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах – первый экземпляр для отдела, второй для общества).

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется в системе электронного документооборота администрации в день его поступления.

2.4. Порядок и сроки проведения проверки общества на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. В целях проведения проверки общества на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса).

2.4.2. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов (сведений), указанных в пункте 2.4.1 Порядка, формирует акт проверки, производит проверку расчета субсидии и передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, в комиссию. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, проверяет расчет субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии общества и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.6 Порядка, отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии общества и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, направляет обществу подписанный со стороны администрации проект соглашения непосредственно или почтовым отправлением для его подписания.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка, отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола комиссии направляет обществу уведомление об отказе в предоставлении субсидии непосредственно или почтовым отправлением с указанием причин отказа.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) обществом документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

добровольный письменный отказ общества от заключения соглашения;

установление факта недостоверности представленных обществом сведений.

2.7. Размер субсидии составляет 100% от объемов расходных обязательств общества в соответствии с направлениями затрат, определенными пунктом 1.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

2.7.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

выплата заработной платы;

оплата налога на имущество, оплата налога на доходы физических лиц, оплата страховых взносов, начисленных с заработной платы сотрудников общества, подлежащих обязательному перечислению во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг по содержанию имущества (техническое обслуживание лифтов, техническое обслуживание освещения фасада здания, эксплуатация опасного производственного объекта (котельной), услуги по охране объекта коллективного размещения, услуги по уборке внутренних помещений, техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, техническое обслуживание кнопки пультовой сигнализации, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения).

2.8. Порядок предоставления субсидий.

2.8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Проверку проектов соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, на предмет соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.8.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

порядок контроля (мониторинга) соблюдения обществом условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчётности общества:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

правила возврата субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, предоставления в документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

ответственность общества за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, за счет полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

согласие общества, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций

с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с включением таких положений в договоры с лицами, получающими от общества средства за счет субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8.3. Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в администрацию подписанное соглашение непосредственно или почтовым отправлением. В случае непредставления обществом подписанного соглашения в указанный срок, общество считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного обществом соглашения администрация издает распоряжение о перечислении субсидии обществу (подготовку и согласование проекта распоряжения обеспечивает отдел).

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного в позиции 7 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма», на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района о бюджете, на расчетный или корреспондентский счет, открытый обществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств – издания распоряжения администрации о перечислении субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Общество предоставляет в администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Отчеты представляются по формам, определенным соглашением, ежеквартально не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. К отчёту об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение расходных обязательств общества, перечень которых определен соглашением.

Копии документов заверяются подписью руководителя или главного бухгалтера общества, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати на каждом листе документа (документов).

3.4. Общество обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в пункте 3.1 Порядка, либо предоставление недостоверных данных обществом является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

Общество несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и прилагаемых к ним документов, недостоверность указанных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация в лице отдела в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения обществом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.3. Администрация в лице отдела, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Общество несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения обществом условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района.

5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Белоярского района

5.1. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с обществом, подлежат возврату в бюджет Белоярского района в случаях:

нарушения обществом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка;

недостижения обществом результатов, указанных в пункте 2.9 Порядка.

5.2. При возникновении случаев, указанных в пункте 5.1 Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес общества, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с обществом, требование о возврате субсидии, полученных средств в бюджет Белоярского района.

Регистрация требования осуществляется в системе электронного документооборота администрации в день его отправки.

5.3. В течение 30 дней с момента получения требования общество, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с обществом, обязаны вернуть субсидию, полученные средства в бюджет Белоярского района.

5.4. В случае невыполнения требования взыскание осуществляется администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются обществом в бюджет Белоярского района не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Белоярского района акционерному
обществу «Калтэн» субсидии на
финансовое обеспечение затрат в связи с
оказанием гостиничных услуг в целях
создания условий для развития
приоритетных направлений туризма на
территории Белоярского района

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОБЩЕСТВА

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от _____ 2023 года № ____ «О Порядке предоставления из бюджета Белоярского района акционерному обществу «Калтэн» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием гостиничных услуг в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района», прошу предоставить субсидию в сумме

_____ рублей.
(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на счёт № _____,
открытый В

_____ (наименование учреждения Центрального банка или кредитной организации, корреспондентский счёт, БИК банка)

Директор
Унитарного муниципального
предприятия «Городской центр торговли» –
управляющей организации АО «Калтэн»

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

