



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2023 года

№ 329

О Порядке предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами

В соответствии со статьей 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Белоярского района от 24 октября 2018 года № 996 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера» п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии

в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществлять перечисление из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному
предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в
связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных
населенных пунктов Белоярского района продовольственными и
непродовольственными товарами
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидию предоставляет администрация Белоярского района (далее – администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основному мероприятию 3.1 «Обеспечение жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами» муниципальной программы Белоярского района «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 24 октября 2018 года № 996.

Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Белоярского района о бюджете (решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Получатель субсидии – Унитарное муниципальное предприятие «Городской центр торговли» (далее – предприятие).

1.4. Субсидия предоставляется предприятию одновременно в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами по следующим направлениям:

выплата заработной платы работникам предприятия в торговых объектах, расположенных в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района, включая налог на доходы физических лиц, оплату страховых взносов, начисленных с заработной платы, подлежащих обязательному перечислению во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата коммунальных услуг по электроснабжению торговых объектов, расположенных в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района;

оплата услуг по доставке продовольственных и непродовольственных товаров в торговые объекты, расположенные в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района (расходы на грузовые перевозки, на оплату за погрузку и разгрузку товара).

1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

отдел – отдел развития предпринимательства управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района;

комиссия – комиссия по предоставлению из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии обществу в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым предприятие должно соответствовать на дату обращения в администрацию для получения субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых предприятием для получения субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчёт субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) реквизиты банковского счета предприятия;

4) копия документа, подтверждающего наличие у предприятия на праве собственности или аренды торговых объектов, расположенных в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района;

5) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами:

а) выплата заработной платы работникам предприятия в торговых объектах, расположенных в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района, включая налог на доходы физических лиц, оплату страховых взносов, начисленных с заработной платы, подлежащих обязательному перечислению во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- копии приказа об утверждении штатного расписания, копии ведомостей выдачи заработной платы, копии карточек учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, копии платежных поручений;

б) оплата коммунальных услуг по электроснабжению торговых объектов, расположенных в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района:

- копии договоров электроснабжения, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии счетов-фактур соответствующих унифицированных форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

в) оплата услуг по доставке продовольственных и непродовольственных товаров в торговые объекты, расположенные в деревне Нумто, деревне Юильск Белоярского района (расходы на грузовые перевозки, на оплату за погрузку и разгрузку товара):

- копии договоров оказания услуг, договоров поставки, договоров перевозки, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Копии документов заверяются подписью руководителя или главного бухгалтера предприятия, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати на каждом листе документа (документов). Ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются в отдел по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул.Центральная, д. 9, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах – первый экземпляр для отдела, второй для предприятия).

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется в системе электронного документооборота администрации в день его поступления.

2.4. Порядок и сроки проведения проверки предприятия на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. В целях проведения проверки предприятия на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса).

2.4.2. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов (сведений), указанных в пункте 2.4.1 Порядка, формирует акт проверки, производит проверку расчета субсидии и передает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, в комиссию. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с

даты регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, проверяет расчет субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии предприятия и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.6 Порядка, отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии предприятия и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, направляет предприятию подписанный со стороны администрации проект соглашения непосредственно или почтовым отправлением для его подписания.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка, отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола комиссии направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении субсидии непосредственно или почтовым отправлением с указанием причин отказа.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) предприятием документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

добровольный письменный отказ предприятия от заключения соглашения;

установление факта недостоверности представленных предприятием сведений.

2.7. Размер субсидии составляет 100% от фактически понесенных затрат предприятия в соответствии с направлениями, определенными пунктом 1.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

2.7.1. Возмещению подлежат понесенные фактические затраты, произведенные предприятием в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, за исключением затрат, на которые ранее были начислены и выплачены субсидии.

2.8. Порядок предоставления субсидий.

2.8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Проверку проектов соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, на предмет соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.8.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

порядок контроля (мониторинга) соблюдения предприятием условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности предприятия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

правила возврата субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, предоставления в документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

ответственность предприятия за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение предприятием за счет полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8.3. Предприятие не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в администрацию подписанное соглашение непосредственно или почтовым отправлением. В случае непредставления предприятием подписанного соглашения в указанный срок, предприятие считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного предприятием соглашения администрация издает распоряжение о перечислении субсидии предприятию (подготовку и согласование проекта распоряжения обеспечивает отдел).

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного в позиции 3 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы Белоярского района «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера», на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района о бюджете, на расчетный или корреспондентский счет, открытый предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств – издания распоряжения администрации о перечислении субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Предприятие предоставляет в администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчет представляется по форме, определенной соглашением, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. Результаты, указанные в отчете, должны соответствовать значениям показателей, предусмотренных Соглашением, и обеспечивать достижение значений целевого показателя, установленного в позиции 3 таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы Белоярского района «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера».

3.4. Предприятие обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в пункте 3.1 Порядка, либо предоставление недостоверных данных предприятием является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

Предприятие несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и прилагаемых к ним документов, недостоверность указанных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация в лице отдела в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.3. Предприятие несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения предприятием условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района.

5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Белоярского района

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района в случаях: нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка; недостижения предприятием результатов, указанных в пункте 2.9 Порядка.

5.2. При возникновении случаев, указанных в пункте 5.1 Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес предприятия требование о возврате субсидии в бюджет Белоярского района.

Регистрация требования осуществляется в системе электронного документооборота администрации в день его отправки.

5.3. В течение 30 дней с момента получения требования предприятие обязано возвратить субсидию в бюджет Белоярского района.

5.4. В случае невыполнения требования взыскание субсидии осуществляется администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Белоярского района унитарному
муниципальному предприятию
«Городской центр торговли» субсидии в
целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг по обеспечению
жителей труднодоступных и отдаленных
населенных пунктов Белоярского района
продовольственными и
непродовольственными товарами

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от _____ 2023 года № _____ «О Порядке предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами», прошу предоставить субсидию в сумме

_____ рублей.
(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на счёт № _____,
открытый _____ в

_____ (наименование учреждения Центрального банка или кредитной организации, корреспондентский счёт, БИК банка)

Директор
унитарного муниципального
предприятия «Городской центр торговли»
м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Белоярского района унитарному
муниципальному предприятию
«Городской центр торговли» субсидии в
целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг по обеспечению
жителей труднодоступных и отдаленных
населенных пунктов Белоярского района
продовольственными и
непродовольственными товарами

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Главе Белоярского района
С.П.Маненкову

СПРАВКА-РАСЧЁТ

предоставления из бюджета Белоярского района унитарному муниципальному
предприятию «Городской центр торговли» субсидии в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных
населенных пунктов Белоярского района продовольственными
и непродовольственными товарами

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Объем фактически понесенных затрат, рублей	Размер субсидии (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии), рублей
	Итого:		

Директор
унитарного муниципального
предприятия «Городской центр торговли»
м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
унитарного муниципального
предприятия «Городской центр торговли»
м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)