



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 года

№ 12

О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять в 2023 году за счет средств бюджета Белоярского района субсидии юридическим лицам, являющимся специализированными службами по вопросам похоронного дела, в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белоярского района
от 13 января 2023 года № 12

П О Р Я Д О К
предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Порядок устанавливает категорию юридических лиц, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году (далее – субсидия), а также условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидий в 2023 году имеет заявительный характер и осуществляется администрацией Белоярского района, являющейся главным распорядителем бюджетных средств Белоярского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» по виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.3. Категория юридических лиц, имеющих право на предоставление субсидии:

- юридические лица, являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

1.4. Целью предоставления субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба), осуществляющим погребение умерших (погибших) (далее – умерший), является возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

1.5. Субсидия, предоставленная специализированной службе в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в целях реализации мероприятия, предусмотренного муниципальной программой Белоярского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1055 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности» (далее – муниципальная программа).

1.6. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

1.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, и стопроцентное достижение целевого показателя № 18 Таблицы 3 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы, установленного на 2023 год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности

2.1. Условием предоставления субсидии специализированной службе является фактическое оказание ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень услуг по погребению), на территории Белоярского района.

2.2. Требования, которым должна соответствовать специализированная служба на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней:

а) у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом;

в) специализированная служба не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной службе другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) специализированная служба не должна получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии за январь – ноябрь текущего финансового года, специализированная служба обращается в адрес главы Белоярского района с представлением следующих документов:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности;

в) информационная карта специализированной службы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца в котором подано заявление;

д) декларация соответствия специализированной службы требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) заверенная специализированной службой копия: свидетельства о смерти или справки о рождении (в случае рождения ребенка мертвым);

ж) наряд-заказ на ритуальные услуги с выделением в заказе гарантированного перечня услуг по погребению;

з) акт на выполнение работ-услуг, оформленный специализированной службой, с указанием порядкового номера и даты внесения учетной записи в книгу учета по оказанию услуг по гарантированному перечню специализированной службы;

и) копия акта о передаче неостребованного тела умершего человека специализированной службе для погребения, заверенная специализированной службой, при погребении специализированной службой умершего (погибшего):

- не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или невозможности осуществить ими погребение;

- при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

к) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = C_{ус} \times K, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

C_{ус} - стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленная органом местного самоуправления Белоярского района, не возмещаемая за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней;

K – фактическое количество умерших, при погребении которых были оказаны услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Белоярского района.

Документами, подтверждающими соответствие специализированной службы требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, являются документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта.

2.3.1. Специализированная служба представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района (далее – Управление) документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

- 1) сформированный пакет документов доставляется в Управление лично или отправляется почтовым отправлением с описью вложения;
- 2) в электронной форме в виде отсканированных образов документов в формате PDF посредством электронной почты на один из электронных адресов Управления, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, с последующим предоставлением документов в Управление на бумажном носителе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

При невыполнении специализированной службой, подавшей заявление в электронной форме, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) специализированной службы, с указанием должности, фамилии и инициалов, отпечатком печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Специализированная служба несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистрацию документов осуществляет общий отдел управления делами администрации Белоярского района в хронологической последовательности в день поступления сформированного пакета документов. Зарегистрированные документы в течение 2 рабочих дней передаются в Управление.

2.4. После получения зарегистрированного пакета документов, Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность и запрашивает в целях проведения проверки специализированной службы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка);
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белоярским районом, сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса).

Выписка может быть представлена специализированной службой самостоятельно.

Требовать от специализированной службы представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не допускается.

2.4.1. По поручению главы Белоярского района проверку предоставленных документов, соответствия специализированной службы требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, обоснованности и законности заключения договора осуществляет Управление совместно с управлением экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

Проверку документов, предусмотренных:

- подпунктами «а» - «и» пункта 2.3 и пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет администрация Белоярского района в лице Управления;

- подпунктом «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляет администрация Белоярского района в лице управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.5. Общий срок проведения проверки документов составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента регистрации заявления и документов.

Срок подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет 5 (пять) календарных дней с даты окончания проведения проверки документов. В течение 3 (трех) календарных дней с даты подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, Управление направляет в адрес специализированной службы на рассмотрение и подписание подписанный со стороны администрации Белоярского района договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения, подписания и направления в адрес администрации Белоярского района договора о предоставлении субсидии специализированной службой составляет 5 (пять) календарных дней со дня получения договора.

2.6. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для соответствующего вида субсидии. Проверку проектов договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, на предмет его соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, согласие специализированной службы на осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Белоярского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения администрацией Белоярского района подписанного со стороны специализированной службы договора, Управление регистрирует договор о предоставлении субсидии и готовит проект распоряжения администрации Белоярского района о выплате субсидии, которое должно быть подписано главой Белоярского района не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации договора о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый специализированной службе в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной специализированной службой информации;

в) несоответствие специализированной службы требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Специализированная служба обязуется обеспечивать достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

2.10. Специализированная служба представляет отчет о достижении значений результатов, показателей, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка. Отчет, подписанный руководителем специализированной службы, предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента перечисления субсидии по форме согласно установленной договором, заключенным в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Документами, подтверждающими фактические затраты в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, являются документы, перечисленные в подпунктах «е» - «и» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется администрацией Белоярского района в срок до 25 декабря 2023 года.

Специализированная служба не позднее 15 декабря 2023 года предоставляет в Управление документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка. Управление запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня. Проверка составляет 4 (четыре) рабочих дня с момента регистрации заявления и документов.

Срок подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет 2 (два) рабочих дня со дня окончания проведения проверки документов. В течение 3 (трех) календарных дней после подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, Управление направляет в адрес специализированной службы на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

Окончательный расчет со специализированной службой за декабрь текущего финансового года в соответствии с фактически оказанными ритуальными услугами по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в течение января года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год, путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии за декабрь, на основании документов, предусмотренных подпунктами «е» - «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставленных специализированной службой в адрес главы Белоярского района в срок до 15 января 2024 года.

3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация Белоярского района в лице Управления и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

3.1.1. Проверки соблюдения специализированной службой порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий осуществляет администрация Белоярского района в лице Управления.

3.1.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

3.2. Администрация Белоярского района, Комитет по финансам администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. При нарушении специализированной службой условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Белоярского района и Контрольно-счетной палатой Белоярского района, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, специализированная служба обязана вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет Белоярского района. Возврат указанной субсидии осуществляется специализированной службой в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации Белоярского района письменного требования о возврате субсидии.

3.4. Специализированная служба несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию Белоярского района сведений и документов.

3.5. Субсидия, перечисленная специализированной службе, подлежит возврату в бюджет Белоярского района в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;
- нарушения условий, установленных договором о предоставлении субсидии;
- недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, администрация Белоярского района направляет специализированной службе требование о возврате субсидии в бюджет Белоярского района.

Специализированная служба в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

3.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году

Главе Белоярского района

Заявление на предоставление субсидии

Заявитель _____

(наименование специализированной службы)

В лице _____

*(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)*

прошу предоставить субсидию в соответствии с _____,
(наименование нормативного акта Белоярского района)

утвержденного постановлением администрации Белоярского района от «__» __ 20__ г. № __, в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРНИЮЛ _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес/Фактический адрес _____

Контакты (тел., e-mail) _____

2. Даю согласие на осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году

На официальном бланке

Информационная карта специализированной службы

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году

Дата _____

Настоящим _____ (наименование специализированной службы, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), **в лице руководителя** _____ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании _____, **декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами «б» - «д» пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году утвержденного постановлением администрации Белоярского района №___ от «___» _____ 20__ года, на «___» _____ 20__ г.** (первое число месяца, в котором подано заявление), **а именно:**

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белоярским районом;

- специализированная служба не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- специализированная служба не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- специализированная служба не получала средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления за счет средств бюджета
Белоярского района субсидий в целях возмещения затрат в
связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно
гарантированному перечню услуг по погребению, не
возмещаемых за счет государственных внебюджетных
фондов и бюджетов иных уровней, в 2023 году

Расчет суммы субсидии

№ п/п	Период действия стоимости услуг, установленной органом местного самоуправления Белоярского района	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленная органом местного самоуправления Белоярского района, рублей	Период действия стоимости услуг, подлежащей возмещению	Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела УПФР в г.Белоярский ХМАО- Югры, рублей	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащая возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела администрацией Белоярского района, не возмещаемая за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, рублей	Количество умерших, человек	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7
Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению							
1							
Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего							
2							
ИТОГО:							

Размер субсидии составляет: _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Заявитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

" " _____ 20__ г.