



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2023 года

№ 367

**О внесении изменений в постановление администрации
Белоярского района от 20 февраля 2023 года № 134**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 20 февраля 2023 года № 134 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «в 2023 году» исключить;
- 2) в пункте 6 слова «и действует по 31 декабря 2023 года» исключить.

2. Внести в приложение «Порядок предоставления субсидии из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района» к Постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Белоярского района
от 5 июня 2023 года № 367

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Белоярского района
от 20 февраля 2023 года № 134

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», соглашением о передаче администрацией городского поселения Белоярский осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района от 7 ноября 2022 года.

Порядок устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района (далее - Субсидии), а также условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью субсидирования является создание комфортных условий проживания населения, повышение качества и благоустройства городской среды на территории

Белоярского района путем выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский, в рамках муниципальной программы Белоярского района «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 1 ноября 2017 года № 1020 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Формирование современной городской среды».

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией Белоярского района (далее - Администрация), являющейся главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Управление капитального строительства администрации Белоярского района (далее – Управление) от имени Администрации осуществляет контроль за правильностью расчета размера субсидии, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района, контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района.

1.5. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является осуществление управления многоквартирными жилыми домами в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Получатель субсидии).

1.6. Отбор Получателей субсидии (далее - Отбор) осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором проведения Отбора является Администрация, которая не позднее 15 июля текущего финансового года размещает объявление о проведении Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), которое должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора Получателей субсидии:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Белоярского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Заявки на участие в отборе принимаются Администрацией в рабочие дни по адресу: г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9 в течение срока проведения отбора с даты начала приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте объявления о проведении Отбора получателей субсидии и приеме заявок на участие в отборе.

Разъяснение участникам отбора по вопросам положений проведения Отбора осуществляется Управлением в течение всего срока проведения отбора.

2.4. Заявка представляется участником отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) на бумажном носителе в одном экземпляре и регистрируется Администрацией посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web».

Заявка включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе.

2.5. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника отбора (далее - Руководитель);

- уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, с приложением доверенности, приказа и т.д. (далее - Уполномоченное лицо);

3) копии документов, подтверждающих полномочия участника отбора на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом, решение о создании товарищества собственников жилья);

4) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

5) копии протоколов решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения работ согласно минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных жилых домов, о принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории, об определении формы и размера участия собственников жилых помещений при проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов;

б) перечень мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский, согласованный с Управлением;

7) расчет затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский (сметная документация);

8) предварительный расчет суммы Субсидии;

9) информационная карта участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются участниками отбора в виде копий, заверенных Руководителем (уполномоченным лицом).

Вышеуказанные документы, включая Заявку, могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом заверение соответствующими лицами возможно тома (томов) в целом.

2.6. Участники отбора вправе внести изменения в Заявку в течение срока проведения Отбора. Обращение о внесении изменений в Заявку регистрируется Администрацией посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web».

Письменное обращение о внесении изменений в Заявку направляется участником отбора в адрес Администрации с указанием регистрационного номера и даты регистрации Заявки, обоснования необходимости внесения в нее изменений и должно быть подписано Руководителем или Уполномоченным лицом участника отбора, скреплено печатью (при наличии).

Если обращение о внесении изменений в Заявку направлено позже срока проведения Отбора либо оформлено не в соответствии с требованием предыдущего абзаца данного пункта настоящего Порядка, заявка не подлежит изменению, о чем Администрация письменно уведомляет участника отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям указанного абзаца, Администрация возвращает участнику отбора первоначальную Заявку для внесения изменений (с отметкой о возврате посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web») в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее окончания срока проведения Отбора.

С внесенными изменениями участник отбора направляет Администрации Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением перечня

документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, которая регистрируется Администрацией посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web».

2.7. Участники отбора вправе отозвать направленную Заявку в течение срока проведения Отбора. Обращение об отзыве Заявки регистрируется Администрацией посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web».

Письменное обращение об отзыве Заявки направляется участником отбора в адрес Администрации с указанием регистрационного номера и даты регистрации Заявки, причины ее отзыва. Данное обращение подписывается Руководителем или Уполномоченным лицом участника отбора, скрепляется печатью (при наличии).

Если обращение об отзыве Заявки направлено позже срока проведения Отбора либо оформлено не в соответствии с требованием предыдущего абзаца данного пункта настоящего Порядка, Заявка считается неотозванной, о чем Администрация письменно уведомляет участника отбора, направившего Заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям указанного абзаца, Администрация возвращает участнику отбора Заявку в течение 3 (трех) рабочих дней (с отметкой о возврате посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web»), а участник отбора исключается из участников отбора.

2.8. Решение об отборе Получателя (получателей) субсидии принимается рабочей группой Администрации, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.9. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока проведения отбора Управление:

1) запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) запрашивает в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района и Комитете муниципальной собственности администрации Белоярского района информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района;

4) запрашивает в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района информацию о неполучении (получении) участником отбора средств из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Ответы на запросы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, соответствующие органы администрации Белоярского района направляют в Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса;

5) сверяет информацию о ненахождении участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведении в отношении него процедуры банкротства, неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращении участника отбора – индивидуального предпринимателя деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) сверяет информацию о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе Заявки.

2.10. По истечении указанного в пункте 2.9 срока Управление инициирует заседание рабочей группы Администрации, на котором рабочая группа Администрации рассматривает поступившие заявки и документы и принимает решение о подведении итогов Отбора (далее – Решение).

Решение принимается в форме протокола, утверждаемого главой Белоярского района, и содержащего информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Участникам отбора, заявки которых были отклонены, Администрацией в срок не более 3(трех) рабочих дней со дня принятия Решения направляется уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.11. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Рабочая группа вправе принимать решения, если на заседании рабочей группы присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

2.13. Протокол с результатами отбора Заявок размещается Администрацией на Официальном сайте не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем подведения итогов Отбора.

2.14. В случае если сумма заявленных участниками отбора субсидий превышает лимит выделенных на финансовый год бюджетных ассигнований, Получателем (получателями) субсидии признается участник (участники) отбора, заявки которого

(которых) поступили в Администрацию раньше других в соответствии с регистрацией заявок посредством электронного документооборота в системе «Дело-Web».

2.15. В случае наличия после проведения Отбора нераспределенного объема бюджетных ассигнований в бюджете Белоярского района и (или) выделении дополнительного финансирования на текущий финансовый год Администрация вправе объявить дополнительный отбор Получателя (получателей) субсидии.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Администрацией на Официальном сайте.

2.16. Дополнительный отбор проводится на основании Заявок от участников отбора, направленных в адрес Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

Разъяснение участникам отбора по вопросам положений проведения дополнительного отбора осуществляется Управлением в течение всего срока проведения дополнительного отбора.

Процедура подачи, изменения, отзыва, рассмотрения и отклонения Заявок на дополнительный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.11 настоящего Порядка.

2.17. Администрация по результатам отбора, в соответствии с Решением, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с участником отбора – Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

- цели, условия, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, размер, сроки ее предоставления, счета, на которые перечисляется Субсидия, порядок ее возврата в случае неиспользования на цели, установленные соглашением, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, а также нарушения условий, установленных Соглашением, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий (для юридических лиц);

- порядок, сроки и формы представления отчетности, документов, подтверждающих использование Субсидии в соответствии с условиями соглашения, сроки и формы предоставления дополнительной отчетности;

- порядок перечисления Субсидии;

- условие о проведении Администрацией и органами муниципального финансового контроля Белоярского района в течение срока действия Соглашения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с включением таких положений в договоры с лицами, получающими от Получателя субсидии средства за счет Субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии, включающее формы предоставления отчетности, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Проверку проектов Соглашения, дополнительного соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, на предмет его соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является повышение благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский.

Показателем достижения результатов предоставления Субсидии является доля реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский.

2.18. Администрация должна признать Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок подписания Соглашения.

3. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

3.1. Основанием для перечисления Субсидии является распоряжение администрации Белоярского района о перечислении субсидии, изданное в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии, изданного в соответствии с заключенным Соглашением.

3.3. Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года обеспечивает предоставление на бумажном носителе за подписью руководителя организации или лица, его замещающего, отчетов:

1) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 27 декабря 2022 года № 56-р;

2) о достижении результатов, значений показателей результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 27 декабря 2022 года № 56-р;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 27 декабря 2022 года № 56-р.

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = Z - C_{зи},$$

где:

C - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории;

Z - затраты по благоустройству дворовой территории, всего;

$C_{зи}$ - средства собственников помещений в многоквартирных домах согласно принятому ими решению.

Размер предоставляемой Субсидии на указанные цели составляет не более 95 процентов от плановых затрат Получателя субсидии в связи с организацией и проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский, определяется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года № 84 «О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и не может превышать лимит средств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является получение средств лицами, привлекаемыми для проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский, на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан:

1) заключать договоры на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно действующему законодательству.

Срок гарантийных обязательств на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов по договорам устанавливается не менее 3 лет.

Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в общем объеме закупок при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, должна составлять не менее 90%;

2) осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с требованиями договоров на выполнение работ, в том числе за:

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдением технологии проведения работ;

- качеством применяемых материалов;

- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении строительного контроля;

- безопасностью выполнения работ для населения и окружающей среды;

- соблюдением сроков выполнения работ, в том числе промежуточных сроков;

3) производить фото- и видеофиксацию выполнения работ;

4) организовать приемку выполненных работ с включением в состав рабочей комиссии представителей собственников помещений в многоквартирных домах, Общественного совета Белоярского района, Общественной организации инвалидов, представителей политических партий и движений, Управления.

3.6. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя:

1) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы);
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий финансовое и трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах обязательным условием не является и устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах.

2) перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок (парковочных мест);
- оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов;
- устройство велосипедных парковок;
- оборудование площадок для выгула собак;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство пешеходных дорожек и ограждений;
- установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

При выполнении дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов обязательным условием является участие собственников помещений в многоквартирных домах в форме (ах) трудового и (или) финансового участия.

При выборе формы финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, и составляет не менее 5% стоимости выполнения таких работ.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселений Белоярского района, осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация проводит проверку соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля Белоярского района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Администрация и Комитет по финансам и налоговой политике администрации

Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию Белоярского района сведений и документов.

5. Порядок и сроки возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района в случаях:

1) нарушения Получателем субсидии, лицами, получающими средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

2) наличия неиспользованных остатков Субсидии по состоянию на отчетную дату;

3) недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств (условий) по Соглашению, в том числе нецелевого использования Субсидии, а также лицами, получающими средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, и направляет в адрес Получателя субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, требование о возврате Субсидии, полученных средств в бюджет Белоярского района.

В течение 10 (десяти) дней с момента получения требования Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, обязаны вернуть Субсидию, полученные средства в бюджет Белоярского района.

В случае невыполнения Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, требования Администрации взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Неиспользованные остатки Субсидии, предоставленные в соответствии с Соглашением, Получатель субсидии возвращает в бюджет Белоярского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Белоярского района юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат в связи с
выполнением работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории Белоярского района

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района, утвержденный постановлением администрации Белоярского района № ____ от «__» _____ 20__ года (далее - Порядок), _____ (наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя / уполномоченного лица) сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме: _____ (сумма цифрами и прописью):

№ п/п	Наименование (адрес, ...)	Стоимость работ, руб. *
1		
2		
...		
Итого:		

* в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным 2.3, 2.5 Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;

и т.д.

Подтверждаю согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Белоярского района проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления.

Обязуюсь предоставить согласия лиц, получающих средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Белоярского района проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии.

Предоставляю согласие _____

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой Заявке и иной информации, связанной с данным отбором.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. *(при наличии)*

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Белоярского района юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат в связи с
выполнением работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории Белоярского района

На официальном бланке

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
