



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2023 года

№ 285

О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района  
от 10 августа 2016 года № 829

П о с т а н о в л я ю:

1. Подпункт 9 пункта 1 постановления администрации Белоярского района от 10 августа 2016 года № 829 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (далее – постановление) признать утратившим силу.

2. Приложение 9 «Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» к постановлению признать утратившим силу.

3. Внести в приложение 1 «Стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)» к постановлению следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Организации, в отношении которых применяется стандарт качества» изложить в следующей редакции:

«1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)» (далее - муниципальная работа), является:

Наименование организации	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Спутник» (далее – учреждение) с входящими в его состав структурными подразделениями:	г. Белоярский, улица Молодости, дом 2-а	<a href="http://www.admbel.ru/local-control/administration/slave-organisation/sputnik.php">http://www.admbel.ru/local-control/administration/slave-organisation/sputnik.php</a> ; 8 (34670) 2-17-64; <a href="mailto:sputnik628162@mail.ru">sputnik628162@mail.ru</a>	Понедельник - с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), вторник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота, воскресенье – выходные дни
Молодежный клуб «Романтик», п.	Белоярский р-н, п. Лыхма,	8 (34670) 48-867, <a href="mailto:klubromantik35@yandex.ru">klubromantik35@yandex.ru</a>	Понедельник - суббота

Лыхма	ул. ЛПУ, дом 35		с 14.00 до 21.00 Воскресенье – выходной день
Молодежный клуб «Северный»	г. Белоярский, ул. Школьная, дом 8а	8 (34670) 37-7-87, <a href="mailto:mk_severnyy@mail.ru">mk_severnyy@mail.ru</a>	Понедельник - суббота с 14.00 до 21.00 Воскресенье – выходной день

».;

2) пункт 3.2 раздела 3 «Порядок получения доступа к муниципальной работе» изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальная работа выполняется на территории города Белоярский и сельского поселения Лыхма Белоярского района для всех жителей в возрасте от 7 до 35 лет (включительно), вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, иных обстоятельств на безвозмездной основе.».

4. Пункт 2.1 раздела 2 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» приложения 3 «Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)» к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 7) постановление администрации Белоярского района от 28 декабря 2017 года № 1295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;
- 8) Устав Белоярского района.».

5. Внести в приложение 4 «Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» к постановлению следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Организации, в отношении которых применяется стандарт качества» изложить в следующей редакции:

«1.1. Организации, в отношении которых применяется Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» (далее - муниципальная услуга):

Наименование организации	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное казенное	г. Белоярский, улица	<a href="http://www.admbel.ru/local-control/administration/slave-">http://www.admbel.ru/local-control/administration/slave-</a>	Понедельник - с 09.00 до 18.00

учреждение «Молодежный центр "Спутник» (далее - учреждение)	Молодости, дом 2-а	<a href="http://organisation/sputnik.php">organisation/sputnik.php</a> ; 8 (34670) 2-17-64; <a href="mailto:sputnik628162@mail.ru">sputnik628162@mail.ru</a>	(перерыв с 13.00 до 14.00), вторник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота, воскресенье - выходные дни
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Детско- юношеская спортивная школа» (далее – учреждение)	г. Белоярский, 3 микрорайон, дом 37	<a href="http://dush.jimdo.com/">http://dush.jimdo.com/</a> тел/факс 8(34670) 2-56-11, e-mail: <a href="mailto:rom906@yandex.ru">rom906@yandex.ru</a>	Понедельник – суббота с 14.00 до 20.00, воскресенье – выходной. Администрация учреждения: Понедельник - с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), вторник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота, воскресенье – выходные дни

»;

2) пункт 2.1 раздела 2 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 7) постановление администрации Белоярского района от 28 декабря 2017 года № 1295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;
- 8) Устав Белоярского района.»;

3) пункт 3.2. раздела 3 «Порядок получения доступа к муниципальной услуге» изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальная услуга предоставляется в форме организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе учреждений (далее - лагерь).»;

4) в пункте 3.3. раздела 3 «Порядок получения доступа к муниципальной услуге» слова «на базе муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка»» исключить.

6. Подпункт 7 пункта 2.1 раздела 2 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» приложения 8 «Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта» к постановлению изложить в следующей редакции:

«7) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

7. Внести в приложение 10 «Стандарт качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями» к постановлению следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества» изложить в следующей редакции:

«1.1. Учреждением, в отношении которого применяются стандарты качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (далее - муниципальные услуги), является:

Наименование организации	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Детско-юношеская спортивная школа г. Белоярский» (далее – учреждение)	г. Белоярский, 3 микрорайон, дом 37	<a href="http://beldush.ru/admin">http://beldush.ru/admin</a> тел/факс 8(34670) 2-17-58, e-mail: <a href="mailto:rom906@yandex.ru">rom906@yandex.ru</a>	Понедельник – суббота с 14.00 до 20.00, воскресенье – выходной день. Администрация учреждения: Понедельник - с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), вторник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота, воскресенье – выходные дни

»;

2) пункт 2.1 раздела 2 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

- 2) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных соревнований»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- 6) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 августа 2001 года № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;
- 7) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- 8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- 9) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- 10) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 324 «Об утверждении Порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта»;
- 11) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18 мая 2022 года № 419 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- 12) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 7 июля 2022 № 579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- 13) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- 14) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- 15) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

16) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

17) Устав Белоярского района.»;

3) раздел 3 «Порядок получения доступа к муниципальным услугам» изложить в следующей редакции:

### «3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке установленном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

3.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.6. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Белоярского района.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.11. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением).

3.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.11 и 3.14 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

3.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.28. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

3.29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к порядку оказания и качеству муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг.

4.1.1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг:

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание остальных этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.1.2 Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

4.1.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

4.1.4. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса учреждение:

1) Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный

сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся).

2) Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3) Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:  
перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;  
ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4) Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

5) Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более:

3-кратного численного состава команды (от количества весовых категорий, количества спортивных дисциплин) в видах спорта «айкидо», «армрестлинг», «бокс», «борьба на поясах», «восточное боевое единоборство», «всестилевое каратэ», «джиу-джитсу», «дзюдо», «каратэ», «кикбоксинг», «киокусинкай», «корэш», «кудо», «мас-рестлинг», «рукопашный бой», «сават», «самбо», «смешанное боевое единоборство (ММА)», «спортивная борьба», «сумо», «тайский бокс», «тхэквондо», «тхэквондо ГТФ», «тхэквондо ИТФ», «тхэквондо МФТ», «универсальный бой», «ушу»,

1,5-кратного численного состава команды (от количества обучающихся в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более) в иных видах спорта, не указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

б) Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

7) Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения; обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

4.1.5. При комплектовании учебно-тренировочных групп учреждение:

1) Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

2) Учитывает возможность перевода обучающихся из других учреждений.

3) Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

4.1.6. Промежуточная аттестация проводится учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

4.1.7. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.»;

5) подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 «Требования к порядку оказания и качеству муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«4.2.1. К учреждению, оказывающему муниципальные услуги, регламентации его деятельности.

Учреждение обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение

государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.».

8. Пункт 3.2. раздела 3 «Порядок получения доступа к муниципальной работе» приложения 11 «Стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни» к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальная работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) (далее - потребители), вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, иных обстоятельств на безвозмездной основе.».

9. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Белоярские вести», «Белоярские вести. Официальный выпуск».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.