



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 марта 2022 года

№ 53-р

**Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля
администрации Белоярского района**

На основании решения Думы муниципального образования город Белоярский от 19 декабря 2005 года № 138 «О структуре администрации Белоярского района».

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Белоярского района в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района



С.П.Маненков

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля администрации Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Белоярского района (далее – Отдел) является органом администрации Белоярского района (далее - администрация района). Отдел создан на основании решения Думы Белоярского района от 17.02.2022 № 8 «О внесении изменений в решение Думы Белоярского района от 19.12.2005 №138 «О структуре администрации Белоярского района».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, уставом Белоярского района, решениями Думы Белоярского района постановлениями, распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района и курируется первым заместителем главы Белоярского района.

1.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями администрации района, федеральными органами государственной власти и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы в установленном порядке.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, имеет простую печать, штампы, бланк со своим наименованием.

1.6. Местонахождение Отдела: 628162, ул. Центральная д.11, 4 этаж, офис 401, г. Белоярский, Ханты - Мансийский автономный округ -Югра, Тюменская область.

2. Задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемых посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранения их последствий и (или) восстановления правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.2. Отдел создан для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и включает в себя следующие задачи:

- осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление муниципального земельного контроля в границах межселенной территории муниципального образования;
- осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

3. Полномочия Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:

3.1. Подготовка проектов правовых и нормативных правовых актов, а также справочной информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры, согласование в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3. Организация и проведение плановых и внеплановых (выездных и (или) документарных) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

3.4. Издание распоряжения Отдела о проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.5. Оформление и регистрация актов проведения проверок Отдела в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам об устранении выявленных нарушений, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.7. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

3.8. Осуществление контроля за исполнением предписаний Отдела в рамках своих полномочий.

3.9. Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, по направлениям деятельности Отдела в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами профилактики нарушений.

3.11. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановые (рейдовые) осмотры (обследования).

3.12. Подготовка и направление в соответствующие контролирующие органы материалов о нарушении обязательных требований в целях решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.13. Внесение и размещение сведений о совершаемых должностными лицами

Отдела и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Осуществление делопроизводства в рамках деятельности Отдела.

3.16. Участие при рассмотрении дел об административных правонарушениях возбужденных по результатам мероприятий по муниципальному контролю.

3.17. Участие при рассмотрении административных дел об оспаривании действий (решений) органов муниципального контроля.

3.18. Привлечение экспертов, экспертных организаций, специалистов, должностных лиц органов местного самоуправления для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления задач Отдела.

3.19. Иные полномочия, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района.

4. Права Отдела

4.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций всех форм собственности, а также от граждан документы, материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля, возбуждения дел об административных правонарушениях;

2) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

3) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, а также при выявлении фактов административных правонарушений осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации проведения мероприятия, выявления правонарушения;

4) пользоваться государственными и муниципальными информационными системами;

5) осуществлять электронное взаимодействие, в том числе межведомственное, с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями всех форм собственности, а также гражданами в целях решения задач, возложенных на Отдел;

6) готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации района, письма и запросы.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Белоярского района.

5.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет непосредственное руководство работой Отдела;

2) руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия;

3) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Отдела;

5) готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач, возложенных на Отдел, не противоречащие действующему законодательству и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Белоярского района.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь) его полномочия осуществляет консультант Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий.
