

По состоянию на _____
(дата, год)

Регистрационный номер _____
(по учёту районной комиссией)

КАРТОЧКА учета организации

1. Полное наименование организации: _____

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факс) руководителя _____

3 Ф.И.О. и номер телефона (факс) ответственного за воинский учет и бронирование:

4. Дата и место регистрации (перерегистрации): _____

5. Юридический адрес: _____

6. Фактический адрес: _____

7. Почтовый адрес: _____

8. Вышестоящая организация: _____

9. Основные коды организации:

		ИНН	Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН	
Код административно-территориального деления		ОКАТО	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	
Организационно-правовая форма	_____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ	
Форма собственности	_____ (текстовая расшифровка)	ОКФС	
Основной код ОКВЭД	_____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД	
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)			

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих:

всего работающих _____

из них: _____

10.1. Граждан, пребывающих в запасе _____

из них: _____

а) офицеров и генералов _____

б) прапорщиков, мичманов, _____

сержантов и старшин, солдат и матросов, _____

в) в том числе ограниченно годных к военной службе _____

10.2 Забронировано граждан, пребывающих в запасе _____

10.3 Граждан, пребывающих в запасе, _____

имеющих мобилизационных предписаний _____

10.4 Граждан, подлежащих призыву на военную службу _____

10.5 Незабронированных граждан, пребывающих в запасе _____

11. Ведёт ли организация бронирование (да, нет) _____

12. Коды вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе _____

13. В сфере ведения, какого органа государственной власти находится _____

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) _____

15. Дополнительная информация:

Наименование должностей	Всего работающих	Пребывающих в запасе		
		всего	в том числе	
			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов
1	2	3	4	5
Руководители				
Специалисты				
Служащие				
Рабочие				
Всего				

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) _____

(заполняется в районной комиссии)

Порядок заполнения карточек учета организаций (форма 18)

1. Карточки учета организации заполняются и представляются в районную комиссию всеми организациями, расположенными на территории муниципального образования.

2. Карточка учета организаций регистрируются в районной комиссии в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А).

Карточка учета организации заполняется в двух экземплярах. На экземпляре, который остается в деле организации, в районной комиссии ставится отметка о регистрации.

3. В организациях, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2 не заполняется.

4. Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.

5. В пункте 13 указывается конкретное название органа государственной власти.

6. Пункт 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет.

7. В случае снятия организации с учета в районной комиссии (ликвидация организации) в строке "Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)" указываются дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины.