

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации профилактики правонарушений администрации Белоярского района (далее - отдел) является органом администрации Белоярского района, осуществляющим функции по решению задач в области организации профилактики правонарушений на территориях Белоярского района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Белоярского района, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района, предприятиями, организациями, учреждениями различных организационно-правовых форм, находящимися на территории Белоярского района (далее так же- субъекты профилактики).

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений на территории Белоярского района;

2.2. Анализ и обобщение поступающей от федеральных органов исполнительной власти автономного округа, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Белоярского района информации, подготовка и направление в адрес главы Белоярского района обоснованных предложений по организации профилактики правонарушений на территории Белоярского района;

2.3. Обеспечение взаимодействия деятельности органов администрации Белоярского района, городского и сельских поселений в границах Белоярского района, иных субъектов профилактики по вопросам организации профилактики правонарушений;

2.4. Оказание информационно-методической и практической помощи муниципальным образованиям сельских поселений в вопросах профилактики правонарушений.

3. Полномочия отдела

К полномочиям отдела относятся:

3.1. Подготовка и направление в адрес главы Белоярского района предложений по реализации положений федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иных нормативно-правовых актов о профилактике правонарушений на территории Белоярского района;

3.2. Подготовка проектов нормативных актов Белоярского района по организации профилактики правонарушений;

3.3. Организация взаимодействия субъектов профилактики на территории Белоярского района;

3.4. Ведение делопроизводства отдела, подготовка статистических и иных отчетов отдела по вопросам профилактики правонарушений;

3.5. Осуществление планирования работы отдела, подготовка предложений в планы работы муниципального образования Белоярский район, разработка комплексных мероприятий по профилактике правонарушений;

3.6. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Белоярского района, в том числе по вопросам безопасности дорожного движения на территории Белоярского района;

3.7. Организация деятельности антитеррористической комиссии, в том числе по противодействию экстремистской деятельности, проявлений этносепаратизма;

3.8. Осуществление среди населения правовой пропаганды, взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики правонарушений;

3.9. Участие в рассмотрении жалоб, писем и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.10. Организация работы по решению следующих вопросов местного значения Белоярского района:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белоярского района;

б) организация охраны общественного порядка на территории Белоярского района муниципальной милицией.

4. Структура и организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белоярского района.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и полномочий;

4.2.2. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

4.2.3. Вносит на рассмотрение главе Белоярского района предложения по кандидатурам для назначения на должности работников отдела;

4.2.4. Вносит на рассмотрение главе Белоярского района предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников отдела;

4.2.5. . Согласовывает должностные регламенты работников отдела;

4.2.6. Дает поручения, обязательные для исполнения работниками отдела;

4.2.7. Участвует в рассмотрении и подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района, а также договоров, муниципальных контрактов, соглашений в пределах задач и функций отдела;

4.2.8. По указанию главы Белоярского района участвует в работе комиссий, рабочих групп;

4.2.9. По поручению главы Белоярского района организует (осуществляет) контроль за исполнением принятых решений, программ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района, соглашений, договоров, муниципальных контрактов в пределах компетенции отдела;

4.2.10. Запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы, материалы;

4.2.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач, возложенных на отдел, не противоречащие действующему законодательству и актам органов местного самоуправления Белоярского района.

