

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по информационным ресурсам и защите информации**  
**администрации Белоярского района**

**1. Общие положения**

1.1 Отдел по информационным ресурсам и защите информации администрации Белоярского района (далее – отдел) является органом администрации Белоярского района, созданным для проведения единой муниципальной политики в сфере информатизации, формирования информационных ресурсов, организации и координации работ по защите информации на территории муниципального образования Белоярский район.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Белоярского района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района, настоящим Положением.

1.3 Отдел подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района и курируется заместителем главы Белоярского района, начальником управления по работе с поселениями и Думой района администрации Белоярского района.

1.4 Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с другими органами администрации Белоярского района, муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйствующими субъектами, Комитетом по информационным ресурсам Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района.

1.5 Отдел не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, бланки установленного образца.

**2. Задачи отдела**

2.1 Формирование, использование информационных ресурсов органов администрации Белоярского района, а также организация доступа к ним муниципальных предприятий и учреждений и органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа - Югры путем создания и развития надежной автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды для сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления документированной информации.

2.2 Формирование единой политики органов администрации Белоярского района в области выбора, создания и использования информационных систем и технологий. Проведение экспертизы автоматизированных информационных систем с целью разработки предложений по их сопряжению с информационной системой администрации Белоярского района.

2.3 Организация и контроль правильной технической эксплуатации средств информационно-вычислительной техники, организация работ по обслуживанию средств информационно-вычислительной техники в администрации Белоярского района.

2.4 Координация и взаимодействие информационных систем и сетей, создаваемых на территории Белоярского района, для администрации Белоярского района, муниципальных предприятий и учреждений, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Создание единой информационной системы Белоярского района.

2.5 Выполнение требований обеспечения защиты информации путем организации аттестования объектов муниципального образования Белоярский район при проведении на них работ со сведениями соответствующей степени секретности.

2.6 Организация сертификации средств защиты информации и контроля за ее

эффективностью, систем и средств информатизации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам.

2.7 Организация и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.

2.8 Организация и координация внедрения и эксплуатации системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.

### **3. Полномочия отдела**

3.1. Отдел в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Готовит проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района по вопросам, определённым в разделе 2 настоящего Положения. Разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию информатизации Белоярского района, совершенствованию системы защиты информации.

3.1.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения (проекты) муниципальной политики информатизации.

3.1.3. Анализирует состояние и координацию работ в сфере информатизации на территории Белоярского района.

3.1.4. Участвует в подготовке документов, необходимых для размещения муниципального заказа на поставки вычислительной техники, аппаратных средств компьютерных сетей, программного обеспечения, выполнение работ по их монтажу и наладке, оказание информационных услуг для нужд администрации Белоярского района.

3.1.5. Разрабатывает предложения по созданию и развитию информационных ресурсов Белоярского района, осуществляет контроль за использованием информационных ресурсов.

3.1.6. Обеспечивает информационную безопасность информационных ресурсов Белоярского района. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите информации и информационного обмена в органах администрации Белоярского района.

3.1.7. Организует работу по обслуживанию информационно-вычислительной техники администрации Белоярского района. Проводит работу по обслуживанию, выявлению неисправностей, ремонту системных блоков компьютеров при наличии запасных частей.

3.1.8. Организует учёт средств информационно-вычислительной техники, программного обеспечения и электронных банков данных во всех органах администрации Белоярского района. С разрешения главы Белоярского района осуществляет рациональное распределение и перераспределение средств информационно - вычислительной техники в органах администрации Белоярского района.

3.1.9. Осуществляет сопровождение и модернизацию автоматизированных информационных систем, находящихся в ведении отдела, сопровождение локальных вычислительных сетей органов администрации Белоярского района.

3.1.10. Внедряет и обслуживает программные продукты для использования в органах администрации Белоярского района.

3.1.11. Участвует в разработке и проведении политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере информатизации на территории Белоярского района.

3.1.12. Организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за устранением этих нарушений.

3.1.13. Осуществляет иную деятельность в интересах главы Белоярского района, администрации Белоярского района, Думы Белоярского района, органов местного

самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

3.1.14. Осуществляет полномочия в сфере информации, информационных технологий и защиты информации городского поселения Белоярский:

- участие в разработке и реализации целевых программ применения информационных технологий;

- создание информационных систем и обеспечение доступа к содержащейся в них информации на русском языке и государственном языке соответствующей республики в составе Российской Федерации.

3.2. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.2.1. Требовать от органов администрации Белоярского района проведения единой информационно-технической политики, определяемой отделом.

3.2.2. Получать от органов администрации Белоярского района, Думы Белоярского района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района документы и материалы, необходимые для работы отдела, пользоваться информационной базой органов государственной и исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

3.2.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2.4. Самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности.

3.2.5. Разрабатывать и вносить предложения, проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района, относящиеся к компетенции отдела.

3.2.6. По указанию главы Белоярского района принимать участие в пределах своей компетенции в работе межотраслевых региональных, межрегиональных совещаний, семинаров и выставок по проблемам информатизации.

3.2.7. Вносить главе Белоярского района предложения о привлечении на договорной основе специалистов к выполнению задач, связанных с проведением политики информатизации в администрации Белоярского района.

3.2.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2.9. Осуществлять координацию деятельности всех организаций в сфере информатизации и сетевых ресурсов, находящихся на территории Белоярского района, независимо от их форм собственности, не вмешиваясь при этом в их оперативно - хозяйственную деятельность.

3.2.10. Контролировать деятельность органов администрации Белоярского района в части выполнения ими требований по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне.

3.2.11. По указанию главы Белоярского района участвовать в работе постоянно действующих технических комиссий при рассмотрении вопросов по защите информации.

#### **4. Структура и организация деятельности отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белоярского района.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и полномочий.

- 4.2.2. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.
- 4.2.3. Вносит предложения по кандидатурам для назначения на должности работников отдела.
- 4.2.4. Вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников отдела.
- 4.2.5. Согласовывает должностные регламенты работников отдела.
- 4.2.6. Вносит в установленном порядке по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, на рассмотрение главы Белоярского района проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района, предложения по вопросам деятельности отдела.
- 4.2.7. Издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности отдела.
- 4.2.8. Дает поручения, обязательные для исполнения работниками отдела.
- 4.2.9. Участвует в визировании и подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района, а также договоров, муниципальных контрактов, соглашений в пределах задач и функций отдела.
- 4.2.10. Участвует по указанию главы Белоярского района в осуществлении мероприятий по совершенствованию организации труда, повышению профессионального уровня муниципальных служащих администрации Белоярского района.
- 4.2.11. Участвует по указанию главы Белоярского района в установленном порядке в совещаниях при главе Белоярского района, высказывается по вопросам, связанным с деятельностью отдела.
- 4.2.12. Участвует в работе комиссий, рабочих групп согласно распоряжениям, поручениям главы Белоярского района.
- 4.2.13. Запрашивает у органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности отдела информацию, документы, материалы.
- 4.2.14. Подписывает запросы и ответы (заключения) в пределах порученной работы и компетенции отдела.
- 4.2.15. Руководит делопроизводством и осуществляет контроль за исполнением по отделу.
- 4.2.16. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач, возложенных на отдел, не противоречащие действующему законодательству и актам органов местного самоуправления Белоярского района.