



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01 июня 2018 года

№ 157-р

**Об утверждении положения об управлении по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, уставом Белоярского района, решением Думы муниципального образования город Белоярский от 19 декабря 2005 года N 138 "О структуре администрации Белоярского района":

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района.
2. Признать утратившим силу:
  - распоряжение главы Белоярского района от 2 октября 2006 года № 443-р «Об утверждении Положения об управлении по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района»;
  - распоряжение администрации Белоярского района от 12 августа 2014 года № 256-р «О внесении изменений в распоряжение главы Белоярского района от 2 октября 2006 года № 443-р «Об утверждении положения об управлении по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района».
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Белоярского района А.В. Ойнеца.

Глава Белоярского района

С.П. Маненков

Утверждено  
распоряжением администрации  
Белоярского района  
от 01 июня 2018 года № 157-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

(в редакции распоряжения от 14.06.2019 № 164-р)

**1. Общие положения**

1.1. Управление по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района (далее - Управление) является органом администрации Белоярского района, осуществляет функции по обеспечению полномочий в области градостроительной деятельности и рекламы, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Белоярского района, решениями Думы Белоярского района, постановлениями, распоряжениями администрации Белоярского района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района и курируется первым заместителем главы Белоярского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Белоярского района, с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Местонахождение Управления: 628162 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом № 9.

**2. Полномочия Управления**

2.1. Рациональное использование земельных ресурсов при размещении объектов жилищного, общественного, промышленного и коммунального назначения на территории Белоярского района.

2.2. Создание условий для обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами правовых норм, устанавливающих порядок распространения наружной рекламы на территории Белоярского района.

2.3. Предупреждение нарушения требований по распространению наружной рекламы, установленных федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.4. Предоставление муниципальных услуг в области градостроительной деятельности.

2.5. В области планирования развития территории района:

– разработка и участие в реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития района;

- организация разработки научных основ и методологии градостроительства на территории района, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства, разработки прогнозов, концепций градостроительного развития района;

- обеспечение разработки, согласования и представления на утверждение в установленном порядке схемы территориального планирования района, документации по планировке межселенных территорий района (в случае планирования таких территорий);

- участие в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства на территории района;

- внесение предложений главе администрации района об изменении границ района, в том числе городских и сельских поселений;

2.6. В области градостроительного регулирования использования межселенных территорий района:

- обеспечение разработки и утверждения правил землепользования и застройки межселенных территорий (в случае планирования застройки таких территорий), местных нормативов градостроительного проектирования района;

- подготовка предложений о выборе земельных участков на территории района, в том числе для реализации инвестиционных проектов строительства (реконструкции) объектов недвижимости;

- инициирование проведения конкурсов на право разработки градостроительной документации;

- обеспечение на территории района формирования земельных участков, предоставляемых для проведения аукционов, в части согласования проектов границ земельных участков, утверждения градостроительных планов земельных участков,

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- ведение базы данных и анализ информации о выданных разрешениях на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

- осмотр установленных рекламных конструкций, подготовка и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача разрешения на установку рекламных конструкций;

2.7. В области обеспечения градостроительной деятельности нормативной правовой базой:

- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории района.

2.8. В области информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории района:

- организация и координация работы по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, мониторинга объектов градостроительной деятельности;

- организация получения информации, подлежащей занесению в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности из источников ее поступления, обеспечение учета и регистрации полученной информации;

- осуществление первичной обработки поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- обмен информацией с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности других уровней, другими территориальными информационными системами;
- формирование и регистрация документов, их выдача по запросам в установленном порядке;
- регистрация и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью;
- ведение реестра строящихся жилых домов;

2.8.1. Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования информации, предусмотренной пунктами 2, 3, 5.2, подпунктом м пункта 6 части 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

[\(п. 2.8.1 введен распоряжением от 14.06.2019 № 164-р\)](#)

2.9. Работа с письмами, жалобами, заявлениями по вопросам, относящимися к компетенции Управления.

2.10. Осуществление иных полномочий в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Белоярского района.

### 3. Права Управления.

3.1 Для осуществления возложенных на него полномочий Управление имеет право:

- представлять администрацию Белоярского района по всем вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, используя бланк письма Управления;
- рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и принимать по ним необходимые меры;
- участвовать в формировании бюджета Белоярского района и городского поселения Белоярский в части финансирования мероприятий градостроительной деятельности, отнесенных к ведению Управления;
- вносить на рассмотрение главы Белоярского района предложения по разработке местных нормативов градостроительной деятельности Белоярского района;
- подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Белоярского района, по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- подготавливать и направлять межведомственные запросы в целях предоставления муниципальных услуг, а также предоставлять сведения по межведомственным запросам в пределах своей компетенции;
- запрашивать в установленном порядке от органов администрации Белоярского района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий.

3.2 Издавать приказы в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, являющийся муниципальным служащим, исполняющим в порядке, определенном уставом Белоярского района и настоящим Положением обязанности по должности муниципальной службы на постоянной основе в сфере градостроительства Белоярского района.

4.2. Начальник Управления:

- действует от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и устанавливает степень ответственности за порученную сферу деятельности;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Белоярского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию Управления;
- готовит предложения о создании коллегиальных органов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления Белоярского района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом.

4.3. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, отвечает за выполнение возложенных на Управление задач и функций, организует работу.

4.4. Начальник Управления несет ответственность за результативность и эффективность деятельности Управления, гарантирует надлежащее выполнение задач, возложенных на Управление, обеспечивает выполнение законов и иных нормативных правовых актов.

4.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации Белоярского района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района, органами государственной власти, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

4.6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета района.

---