



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02 ноября 2015 года

№ 345-р

**О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации  
Белоярского района от 19 июля 2012 года № 395-р**

1. Внести в приложение 1 к распоряжению администрации Белоярского района от 19 июля 2012 года № 395-р «Об утверждении Положений об отдельных органах администрации Белоярского района» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
Белоярского района  
от 02 ноября 2015 года № 345-р

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Белоярского района  
от 19 июля 2012 года № 395-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Управление по местному самоуправлению администрации Белоярского района (далее – Управление) является органом администрации Белоярского района, осуществляющим функции:

1) по правовой, консультативно-методической, аналитической помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района (далее – органы местного самоуправления поселений) в решении вопросов местного значения, в выполнении отдельных переданных государственных полномочий и полномочий, переданных по соглашениям с органами местного самоуправления Белоярского района;

2) по организационно-техническому, документационному, методическому и информационному обеспечению Думы Белоярского района (далее – Дума района) и Совета депутатов городского поселения Белоярский (далее – Совет депутатов);

3) по организации взаимодействия органов местного самоуправления Белоярского района с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Всероссийским Советом местного самоуправления, Общероссийским конгрессом муниципальных образований;

4) по реализации мероприятий, направленных на развитие межмуниципального сотрудничества;

5) по подготовке и проведению публичных слушаний для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Белоярского района и городского поселения Белоярский по вопросам местного значения;

6) по организации взаимодействия органов местного самоуправления Белоярского района с органами местного самоуправления поселений при проведении антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в Белоярском районе, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий согласно федеральному законодательству и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о выборах;

8) по подготовке информационных справок и иных документов, в соответствии с поручениями главы Белоярского района и управляющего делами администрации района;

9) иные функции, в пределах компетенции Управления, в соответствии с муниципальными правовыми актами Белоярского района.

1.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Управление подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района и курируется управляющим делами администрации Белоярского района.

1.3. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет ведущий специалист Управления, на основании распоряжения администрации Белоярского района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Белоярского района, иными муниципальными правовыми актами Белоярского района и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Белоярского района (далее – администрация района), Думой района, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, общественными объединениями и другими организациями.

## II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет полномочия:

1) по участию в подготовке и проведении организационных мероприятий Думы района, Совета депутатов;

2) по разработке проектов планов работы Думы района и Совета депутатов, осуществлению сбора и обобщению предложений органов администрации района для включения в план работы Думы района, Совета депутатов, формированию проектов повесток дня заседаний Думы района и Совета депутатов, а также сбору предложений и замечаний по внесенным в проекты повесток дня заседаний Думы района и Совета депутатов проектам муниципальных правовых актов;

3) по оказанию помощи депутатам Думы района, Совета депутатов по вопросам осуществления депутатской деятельности;

4) по оказанию содействия, методической и консультационной помощи органам местного самоуправления поселений в подготовке проектов нормативных правовых актов поселений;

5) по направлению в средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, изданных Думой района и Советом депутатов, содействию освещения деятельности данных органов в средствах массовой информации;

6) по организационно-техническому обеспечению подготовки заседаний Совета глав муниципальных образований Белоярского района, а также подготовки совещаний с участием глав муниципальных образований;

7) по подготовке и организации заключения межмуниципальных соглашений о сотрудничестве между органами местного самоуправления Белоярского района и органами местного самоуправления других муниципальных образований;

8) по разработке и осуществлению организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти, референдумов, по осуществлению организации, обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов Белоярского района и поселений, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления Белоярского района и поселений, выборного должностного лица местного самоуправления Белоярского района и поселений, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования Белоярский район и поселений, преобразования муниципального образования Белоярский район и поселений;

9) осуществлению подготовки проектов распоряжений и постановлений администрации района, решений Думы района, Совета депутатов по поручению

управляющего делами администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) по обеспечению формирования дел муниципальных правовых актов Думы района и Совета депутатов, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, а также организации их хранения (сохранности), учета и использования до передачи их в установленный срок в архивный отдел администрации района;

11) по доведению до сведения органов администрации района, администраций поселений, организаций, должностных лиц решений Думы района и Совета депутатов, выдаче копий, выписок и справок по этим документам;

12) по организационно-техническому обеспечению совещаний и других специальных мероприятий, проводимых Думой района и Советом депутатов;

13) по ведению делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Белоярского района, в том числе подготовке служебных писем по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

14) по организации в установленном порядке внесения изменений в соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, заключенные между органами местного самоуправления Белоярского района и поселениями (далее – Соглашения);

15) по осуществлению постоянного мониторинга изменений законодательства в сфере местного самоуправления с целью своевременного внесения соответствующих изменений в Устав Белоярского района, уставы поселений;

16) по подготовке предложений о внесении изменений, приостановлении или отмене в установленном порядке отдельных норм Устава Белоярского района, уставов поселений, соглашений о полномочиях, в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по решению судебных органов, протестам прокуратуры, заключениям Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

17) по осуществлению в установленном порядке подготовки проектов решений Думы Белоярского района, Советов депутатов поселений по всем вопросам, связанным с внесением изменений в Устав Белоярского района, уставы поселений, Соглашения;

18) по осуществлению иной деятельности в интересах главы Белоярского района, администрации района, Думы района, Совета депутатов на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей органов администрации района, администрации городского поселения Белоярский необходимую информацию по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

2) контролировать соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) получать от органов администрации района отчеты, информацию о выполнении муниципальных правовых актов Белоярского района, а также другие необходимые для работы Управления материалы и документы;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, юстиции, гражданами и организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

### III. Организация деятельности

3.1. Управлением руководит начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белоярского района.

3.2. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах

единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Управления;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

5) вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Управления;

6) согласовывает должностные инструкции работников Управления;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Белоярского района предложения по вопросам деятельности Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления;

9) руководит делопроизводством Управления;

10) участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации района, в установленной сфере деятельности, по указанию главы Белоярского района;

11) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланк установленного образца (образец бланка прилагается).

---