

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Белоярского района  
от 17 декабря 2019 года № 366 -р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по охране труда и социальной политике**  
**администрации Белоярского района**

1. Общие положения

1.1. Управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района (далее - Управление) является органом администрации Белоярского района, осуществляющим функции в области охраны труда и здоровья граждан, демографической и семейной политики, укрепления социальной защищенности и повышения качества жизни социальных групп района, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, взаимодействия с общественными и религиозными организациями, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Белоярского района, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактики экстремизма.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Белоярского района, решениями Думы Белоярского района и правовыми актами администрации Белоярского района, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления. Управление подчиняется в своей деятельности главе Белоярского района и курируется заместителем главы администрации Белоярского района по социальным вопросам.

1.4. Управление не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Белоярского района в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде субвенций.

1.6. Полное наименование: Управление по охране труда и социальной политике администрации Белоярского района.

1.7. Сокращенное наименование: УОТиСП.

1.8. Местонахождение Управления: Ханты-Мансийский автономный округ, г. Белоярский, 7 микрорайон, д. 5.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Белоярского района и другими органами администрации Белоярского района, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Белоярского района, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Белоярского района, а также с гражданами в установленном порядке.

## 2. Задачи Управления

К задачам Управления относятся:

- 1) обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда, переданных органам местного самоуправления Белоярского района;
- 2) обеспечение реализации отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) координация основных направлений и приоритетов государственной социальной политики в области:
  - а) демографической и семейной политики;
  - б) осуществления мероприятий, направленных на укрепление социальной защищенности и повышение качества жизни социальных групп Белоярского района;
  - в) укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Белоярского района, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактики экстремизма;
- 4) осуществления мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 5) взаимодействия с общественными и религиозными организациями;
- 6) реализации федеральных, региональных, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления.

## 3. Основные функции Управления

3.1. В сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда:

- а) осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белоярского района;
- б) обеспечивает методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Белоярского района;
- в) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений;
- г) осуществляет уведомительную регистрацию трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, изменений в трудовые договоры, фактов прекращения трудовых договоров;
- д) координирует подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии по охране труда при администрации Белоярского района, осуществляет контроль за исполнением принятых ею решений;
- е) координирует подготовку и проведение заседаний муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Белоярском районе, оказывает содействие стороне органов местного самоуправления Белоярского района в муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Белоярском районе;
- ж) участвует в разработке проектов соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и устанавливающих общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений территориального уровня социального партнерства;
- з) принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили

тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом в составе комиссий работодателей.

3.2. В сфере охраны здоровья граждан:

а) информирует население Белоярского района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения на территории Белоярского района социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на основе ежегодных статистических данных, а также информирует об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

б) координирует в Белоярском районе мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

в) координирует подготовку и проведение заседаний коллегиальных органов при администрации Белоярского района в сфере охраны здоровья.

3.3. В области реализации мероприятий, направленных на укрепление социальной защищенности и повышение качества жизни социальных групп Белоярского района:

а) ведет учет неработающих пенсионеров, получающих страховую или социальную пенсию;

б) организует проведение заседаний комиссии по вопросам укрепления социальной защищенности и повышения качества жизни социальных групп Белоярского района и осуществляет реализацию принятых ею решений;

в) реализует мероприятия, направленные на укрепление социальной защищенности и повышение качества жизни социальных групп Белоярского района в соответствии с муниципальными программами Белоярского района;

г) предоставляет меры государственной поддержки отдельным категориям граждан в целях исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Белоярского района законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) производит расчет размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Белоярского района, ее перерасчет и индексацию;

е) участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам для неработающих пенсионеров, семей с детьми, проживающих на территории Белоярского района;

ж) организует отдых и оздоровление детей из малообеспеченных семей в климатически благоприятных зонах и на территории Белоярского района.

3.4. В области демографической и семейной политики:

а) координирует подготовку и проведение заседаний коллегиальных органов по вопросам демографической и семейной политики при администрации района, осуществляет контроль за исполнением принятых ими решений, осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам демографической и семейной политики на территории района;

б) координирует проведение мероприятий по вопросам демографической и семейной политики на территории Белоярского района.

3.5. В области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) организует проведение конкурса на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию социально значимых мероприятий в Белоярском районе;

б) ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей финансовой поддержки из бюджета Белоярского района;

в) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств социально ориентированными некоммерческими организациями;

3.6. В области взаимодействия с общественными и религиозными организациями:

а) осуществляет сбор и обработку информации о деятельности общественных и религиозных организаций;

б) координирует подготовку и проведение заседаний Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Белоярского района;

в) координирует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Белоярского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактику экстремизма.

3.7. Осуществляет разработку проектов муниципальных программ Белоярского района по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления, и осуществляет их реализацию.

3.8. Готовит проекты муниципальных правовых актов Белоярского района по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.

3.9. Предоставляет консультационные услуги по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.

3.10. Готовит материалы по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления, для публикации в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района.

3.11. Осуществляет иные функции для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с муниципальными правовыми актами Белоярского района.

#### 4. Права Управления

4.1. Запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления Белоярского района, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Белоярского района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.5. Вносить предложения главе Белоярского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым органами местного самоуправления Белоярского района и затрагивающим интересы в части, относящейся к компетенции Управления.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

#### 5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белоярского района.

5.2. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления;

3) вносит предложения о назначении на должности и освобождении от должности работников Управления;

4) вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Управления;

5) согласовывает в установленном порядке должностные инструкции работников Управления;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Белоярского района проекты нормативно-правовых актов администрации Белоярского района, предложения по вопросам деятельности Управления;

7) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления;

8) издает распоряжения по вопросам деятельности Управления;

9) участвует в работе коллегиальных органов, в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности, по указанию главы Белоярского района, первого заместителя главы Белоярского района, заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач, возложенных на Управление, не противоречащие действующему законодательству и актам органов местного самоуправления Белоярского района.

5.3. В структуру Управления входит отдел по охране труда и социальной политике.

5.4. В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет начальник отдела по охране труда и социальной политике или один из специалистов Управления.

---