

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комитете по культуре
администрации Белоярского района**

**г. Белоярский
2021 год**

ПОЛОЖЕНИЕ **о комитете по культуре администрации Белоярского района**

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре администрации Белоярского района (далее - Комитет) создан на основании решения Думы муниципального образования город Белоярский от 19 декабря 2005 года № 138 «О структуре администрации Белоярского района».

1.2. Комитет является органом администрации Белоярского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Белоярского района в сфере культуры.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением герба Белоярского района со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.4. В своей деятельности Комитет подчиняется главе Белоярского района и непосредственно курируется заместителем главы Белоярского района по социальным вопросам.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Белоярского района, нормативно-правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением о комитете по культуре администрации Белоярского района (далее - Положение).

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации Белоярского района, органами государственной власти, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также с гражданами в установленном порядке.

1.7. Комитет является органом администрации Белоярского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Белоярского района, в случаях, определенных администрацией Белоярского района. В ведении Комитета находятся муниципальные учреждения Белоярского района:

- 1) муниципальное автономное учреждение культуры Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»;
- 2) муниципальное автономное учреждение культуры Белоярского района «Центр культуры и досуга, концертный зал «Камертон»;
- 3) муниципальное автономное учреждение культуры Белоярского района «Этнокультурный центр»;
- 4) автономное учреждение Белоярского района «Белоярский информационный центр «Квадрат»;
- 5) муниципальное автономное учреждение дополнительного образования в области

культуры Белоярского района «Детская школа искусств г.Белоярский»;

б) муниципальное казенное учреждение Белоярского района «Служба материально - технического обеспечения».

1.8. Сокращенное наименование Комитета: «комитет по культуре».

1.9. Местонахождение Комитета и почтовый адрес: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, 9.

2. Задачи

2.1. Обеспечение конституционного права жителей Белоярского района на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания.

2.2. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере культуры.

2.3. Создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих на территории Белоярского района.

2.4. Содействие в реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей.

2.5. Содействие развитию сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности населения Белоярского района.

2.6. Эффективное использование бюджетных и привлеченных финансовых средств в целях развития культуры и искусства.

3. Полномочия

3.1. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений Белоярского района (далее – муниципальных учреждений Белоярского района).

3.2. Создание условий по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов:

1) внесение предложений об учреждении муниципальных библиотек;

2) обеспечение финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;

3) обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

4) обеспечение создания условий для взаимного использования библиотечных и информационных ресурсов (межбиблиотечного абонемента, создания и ведения сводных каталогов, депозитариев, автоматизированных баз данных, доступа в Интернет и т.д.), для статистического наблюдения за деятельностью библиотек;

5) подготовка решения об установлении обязанностей библиотек муниципальных образований по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой;

6) сохранение бесплатности для населения основных услуг муниципальных библиотек в соответствии со своей компетенцией;

7) обеспечение условий доступности для инвалидов муниципальных библиотек.

3.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Белоярского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:

1) публикация для сведения населения Белоярского района ежегодных данных о социокультурной ситуации;

2) поощрение деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством,

ремеслами;

3) создание условий для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования прежде всего посредством гуманитаризации всей системы образования, поддержки и развития сети специальных учреждений и организаций - школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодетельного художественного творчества), а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

4) способствование развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

5) осуществление своего протекционизма (покровительства) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

6) обеспечение условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Белоярского района.

3.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Белоярского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Белоярского района в части:

1) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Белоярского района;

2) государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3) определения порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

4) обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений;

5) выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, разрешения на проведение работ по его сохранению, согласования проектной документации на проведение работ по его сохранению;

6) иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Функции

4.1. Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

1) осуществляет в Белоярском районе политику в области культуры на основе муниципальной программы развития культуры на очередной финансовый период;

2) участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов Белоярского района, относящихся к сфере ведения Комитета;

3) способствует разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Белоярского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4) способствует обеспечению условий антитеррористической безопасности в подведомственных учреждениях, участвует в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;

5) осуществляет взаимосвязь с Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) согласовывает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним;

7) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

8) создает условия для сохранения и развития фольклора, народных праздников и обрядов, возрождения народных художественных промыслов;

9) участвует в организации и осуществлении мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) участвует в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлении их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

11) обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете, подведомственных учреждениях;

12) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Комитета.

4.2. Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции в области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

2) осуществляет расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными и автономными подведомственными учреждениями установленных муниципальных заданий, и лимитов бюджетных обязательств казенных учреждений;

3) осуществляет финансирование выполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, в установленном порядке за счет средств бюджета Белоярского района;

4) осуществляет финансовый контроль за расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

5) осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

6) создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях;

7) согласовывает бюджетную смету казенных подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных подведомственных учреждений;

8) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников подведомственных учреждений;

9) обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы

подведомственных учреждений;

10) формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Комитета.

5. Права и обязанности

5.1. Комитет вправе:

1) запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

2) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными Комитету учреждениями, и контролировать их исполнение;

3) представлять по поручению главы Белоярского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4) проводить в подведомственных Комитету учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, осуществлять ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

5) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

6) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

7) организовывать совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

8) осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Комитета в пределах своей компетенции;

9) принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Белоярского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

10) привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов Белоярского района, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных специалистов на договорной основе;

11) вносить предложения главе Белоярского района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым органами местного самоуправления Белоярского района и затрагивающим интересы в части, относящейся к компетенции Комитета;

13) разрабатывать в установленном порядке проекты перспективных и текущих планов развития сети муниципальных учреждений культуры Белоярского района;

14) принимать меры по развитию различных видов искусства, народного художественного творчества, осуществлять поддержку в реализации перспективных и годовых репертуарных планов творческих коллективов;

15) осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Белоярского района;

16) осуществлять организационно – техническое обеспечение деятельности

Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, иными организациями расположенными на территории Белоярского района и оказывающими услуги в сфере культуры за счет средств бюджета Белоярского района;

17) содействовать организациям, независимо от их организационно-правовой формы, оказывающим услуги в сфере культуры, осуществляющим свою деятельность на территориях Белоярского района;

18) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Комитет обязан:

1) соблюдать требования законодательства;

2) обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

3) действовать в интересах населения Белоярского района;

4) осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Белоярского района;

5) своевременно и в полном объеме представлять в комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Белоярского района, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета Белоярского района, составления перспективного финансового плана, отчетов об исполнении бюджета Белоярского района;

6) повышать профессиональный уровень работников Комитета;

7) вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

8) соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

9) вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

10) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Организация деятельности и структура

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Белоярского района.

6.2. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

2) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных учреждений Белоярского района;

3) обеспечивает осуществление Комитетом полномочий и функций, исполнение муниципальных правовых актов Белоярского района;

4) распределяет обязанности между работниками Комитета;

5) действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

6) утверждает положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Белоярского района;

- 7) подписывает локальные акты Комитета, а также письма, запросы и иные документы Комитета;
- 8) выдает доверенности на право представления интересов Комитета;
- 9) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальных учреждений Белоярского района государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, участников художественной самодеятельности муниципальных учреждений культуры Белоярского района;
- 10) применяет меры поощрения к лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета, руководителям подведомственных учреждений и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям подведомственных учреждений;
- 11) готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;
- 12) ведет прием граждан, организует работу с письмами и заявлениями граждан;
- 13) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;
- 14) вносит предложения главе Белоярского района об учреждении организаций культуры;
- 15) вносит на рассмотрение главы Белоярского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;
- 16) перераспределяет бюджетные ассигнования между целевыми статьями функциональной классификации расходов согласно утвержденной смете доходов и расходов Комитета;
- 17) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 18) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов;
- 19) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Белоярского района проекты муниципальных правовых актов Белоярского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.3. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

6.4. Комитет имеет в своем составе централизованную бухгалтерию.

7. Имущество

7.1. Имущество Комитета составляет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных согласно бюджетной росписи и сметы, без согласия собственника.

8. Ответственность

8.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

8.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководителем и должностными лицами Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными гарантиями и компенсациями согласно действующему законодательству.
