



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА**

## **КОНТРОЛЬНО–СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 февраля 2013 года

№ 3/1-р

#### **Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»**

В соответствии со статьей 10 Положения о контрольно-счетной палате Белоярского района, утвержденного решением Думы Белоярского района от 19 октября 2011 года № 197 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Белоярского района»:

1. Утвердить прилагаемый стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты  
Белоярского района

М.Г.Бугаев

**КОНТРОЛЬНО–СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»**

(Утвержден распоряжением контрольно-счетной палаты Белоярского района от 12 февраля 2013 года № 3/1-р «Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»)

г. Белоярский  
2013 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия .....	3
3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия.....	5
4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.....	5
5. Заключительные положения.....	7
Приложения:	
1. Форма приказа о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....	8
2. Форма заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты Белоярского района «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для контрольно-счетной палаты Белоярского района (далее – контрольно-счетная палата) в целях обеспечения качества, эффективности и объективности ее деятельности при организации и проведении экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате Белоярского района, утвержденным решением Думы Белоярского района от 19 октября 2011 года № 197 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Белоярского района» (далее – Положение о контрольно-счетной палате), Регламентом контрольно-счетной палаты Белоярского района, утвержденным распоряжением контрольно-счетной палаты от 29 декабря 2012 года № 78-р (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12 мая 2012 года, протокол № 21К (854), на основе Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного решением Коллегией Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года, протокол № 11, с учетом международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также с учетом опыта проведения экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой.

1.3. Целью Стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой, в том числе к документам, составляемым при подготовке и проведении экспертно-аналитических мероприятий, формы которых являются приложениями к настоящему Стандарту.

1.4. Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Конкретные вопросы регулирования порядка проведения и оформления экспертно-аналитических мероприятий могут определяться в методических рекомендациях и иных документах, утверждаемых председателем контрольно-счетной палаты.

## **2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие контрольно-счетной палаты представляет собой комплексное исследование материалов по направлениям деятельности контрольно-счетной палаты в соответствии с полномочиями контрольно-счетной палаты, определенными Положением о контрольно-счетной палате и Регламентом.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты, осуществляемой путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

Анализ – сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в относительных и абсолютных величинах.

Мониторинг – комплексное систематическое или периодическое наблюдение и исследование процессов, происходящих в финансово-бюджетной сфере экономики

Белоярского района, в сфере реализации нормативных правовых актов, выполнения муниципальных программ Белоярского района, составляющих предмет экспертно-аналитического мероприятия, с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования.

Оценка – качественная и количественная оценка процессов, явлений, не поддающихся непосредственному измерению, строгому расчету, основанная на профессиональном опыте должностного лица контрольно-счетной палаты, осуществляющего экспертно-аналитическое мероприятие.

Экспертиза – проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия установленным параметрам и требованиям.

2.3. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Белоярского района и связанных с ними последствий;

определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных нормативных правовых актов Белоярского района в части, касающейся расходных обязательств Белоярского района, а также программ Белоярского района;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Белоярского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Белоярского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Белоярского района;

выявление последствий от реализации принимаемых нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования имущества Белоярского района;

определение последствий для бюджета Белоярского района отклонений основных показателей социально-экономического развития Белоярского от прогнозируемых показателей;

подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений, развитию бюджетно-финансовой системы и другим вопросам.

2.4. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

расчетные данные, необходимые для составления проекта бюджета Белоярского района;

расчетные данные проектов нормативных правовых актов Белоярского района в части, касающейся расходных обязательств Белоярского района, а также программ Белоярского района;

документы, отражающие использование средств бюджета Белоярского района, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;

данные годового отчета об исполнении бюджета Белоярского района;

материалы и итоги контрольных мероприятий;

информация, получаемая контрольно-счетной палатой по запросам от соответствующих органов, организаций;

материалы о результатах деятельности органов местного самоуправления Белоярского района;

данные государственной статистической и бюджетной отчетности, иные документы и информация по вопросам, прямо или косвенно связанным с формированием и исполнением бюджета Белоярского района и регулированием бюджетного процесса.

2.5. Объектами экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии) могут быть:

объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия ранее являлись объектами контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты;

объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия являются объектами контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты;

объекты, изучаемые посредством направления запросов, сбора и анализа имеющейся информации о них в рамках экспертно-аналитического мероприятия.

2.6. Процесс осуществления экспертно-аналитического мероприятия включает в себя следующие стадии:

подготовку экспертно-аналитического мероприятия;

проведение экспертно-аналитического мероприятия (по месту расположения проверяемого объекта либо камеральным способом);

оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

### **3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение темы и предмета мероприятия;

определение методики проведения экспертно-аналитического мероприятия;

оформление проекта приказа о проведении экспертно-аналитического мероприятия (при проведении тематического экспертно-аналитического мероприятия).

3.2. При проведении тематического экспертно-аналитического мероприятия сроки проведения мероприятия, представления заключения (отчета) о его результатах, а также назначение должностного лица контрольно-счетной палаты, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия утверждаются приказом контрольно-счетной палаты.

Приказ о проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется по форме, согласно приложению 1.

3.3. В дополнение к документам, имеющимся в распоряжении контрольно-счетной палаты, у объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия могут запрашиваться иные материалы и документы, необходимые для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. К проведению тематического экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться, при необходимости, другие должностные лица контрольно-счетной палаты.

### **4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.2. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия обязано обеспечить:

контроль за соблюдением сроков проведения экспертно-аналитического мероприятия;

качественное проведение экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. По результатам проведения тематического экспертно-аналитического мероприятия, а также в случае, если при проведении экспертизы нормативных правовых актов Белоярского района выявлены нарушения, имеются замечания и (или) предложения, составляется заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, оформленное в виде текстового документа.

4.4. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать:

Положению о контрольно-счетной палате, Регламенту, настоящему Стандарту и иным внутренним документам контрольно-счетной палаты;

исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании тематического экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с приказом контрольно-счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия и планом работы контрольно-счетной палаты на год.

4.5. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия формируется из трёх частей: вводной, содержательной и итоговой.

Вводная часть содержит исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии: основание для проведения мероприятия; цель (цели) и предмет мероприятия; объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия (при его(их) наличии); исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия).

В содержательной части отражаются результаты экспертно-аналитического мероприятия: содержание проведенного анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия; даются ответы на поставленные вопросы; указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета Белоярского района и муниципальной собственности Белоярского района.

Итоговая часть содержит результаты экспертно-аналитического мероприятия:

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение (отчет) о результатах тематического экспертно-аналитического мероприятия составляется по форме, согласно приложению 2.

4.6. Подготовку заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия осуществляет должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

4.7. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания председателем контрольно-счетной палаты заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

4.8. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, проведенного в соответствии с запросом (поручением), направляется сопроводительным письмом соответствующему адресату после его подписания председателем контрольно-счетной палаты.

При необходимости информирования Думы Белоярского района, главы Белоярского, руководителей заинтересованных органов местного самоуправления и муниципальных органов о результатах экспертно-аналитического мероприятия, по решению председателя контрольно-счетной палаты в их адрес могут направляться информационные письма о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

4.9. В случае если по результатам экспертизы проекта муниципального правового акта Белоярского района нарушения не выявлены и отсутствуют замечания, заключение оформляется в виде штампа.

Штамп должен содержать информацию о соответствии предмета экспертизы действующему законодательству, отсутствии коррупционных факторов, в случае необходимости, предложения по уточнению предмета экспертизы.

Завизированный документ направляется в соответствующие органы и должностным лицам, копия завизированного документа подшивается, а штамп нумеруется и подписывается должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

## **5. Заключительные положения**

В случае если в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия выявлены факты незаконного, неэффективного использования средств бюджета Белоярского района, имущества Белоярского района, должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия вносит на рассмотрение председателя контрольно-счетной палаты предложение о внесении изменений в план работы контрольно-счетной палаты.

Предложение о внесении изменений в план работы контрольно-счетной палаты оформляется в письменном виде и должно содержать обоснования необходимости проведения контрольного мероприятия.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Стандарту контрольно-счётной палаты  
Белоярского района

(оформляется на бланке приказа контрольно-счётной палаты)

**ПРИКАЗ**

от

года

№ \_\_\_\_\_

**О проведении экспертно-аналитического мероприятия**

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(пункт плана работы контрольно-счётной палаты и иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года экспертно-аналитическое мероприятие \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

2. Назначить ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_

(должность, имя, фамилия, отчество)

3. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Приказа, представить на рассмотрение председателю контрольно-счётной палаты Белоярского района в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётной палаты  
Белоярского района

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Стандарту контрольно-счётной палаты  
Белоярского района

(оформляется на фирменном бланке контрольно-счётной палаты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_

**Заключение (отчет)  
о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

\_\_\_\_\_ (указывается название в соответствии с приказом)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункт плана работы контрольно-счётной палаты Белоярского района и иные основания для проведения мероприятия)

2. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_

(из стандарта)

3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_

(из стандарта)

4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_

(указывается при их наличии)

5. Исследуемый период деятельности: \_\_\_\_\_

(если он не указан в наименовании мероприятия)

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с \_\_\_\_ \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_.

8. Предложения (рекомендации) \_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель контрольно-счётной палаты  
Белоярского района

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ответственный за проведение  
мероприятия

(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)