

# ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОЯРСКИЙ

## РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2005 г. N 106

### О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

(в ред. решений Думы Белоярского района  
от 24.11.2006 N 84, от 17.10.2007 N 70, от 21.01.2011 N 132,  
от 16.11.2011 N 199, от 22.11.2012 N 316, от 14.12.2017 N 88, от 23.10.2019 N 52,  
от 29.04.2020 N 15, от 10.02.2021 N 7, от 02.12.2021 N 65, от 24.12.2021 N 96)

Рассмотрев проект регламента Думы Белоярского района, руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Устава Белоярского района, Дума Белоярского района решила:

1. Принять прилагаемый регламент Думы Белоярского района.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) решение Думы муниципального образования город Белоярский от 5 апреля 2001 г. N 12 "О регламенте Думы муниципального образования город Белоярский";
  - 2) решение Думы муниципального образования город Белоярский от 19 октября 2001 г. N 35 "О внесении дополнений в регламент Думы муниципального образования город Белоярский";
  - 3) решение Думы муниципального образования город Белоярский от 16 октября 2004 г. N 64 "О внесении изменения и дополнения в Регламент Думы муниципального образования город Белоярский".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования  
С.П.МАНЕНКОВ

Принят  
решением Думы муниципального  
образования город Белоярский  
от 27 мая 2005 г. N 106

**РЕГЛАМЕНТ  
ДУМЫ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**  
(в ред. решений Думы Белоярского района  
от 24.11.2006 N 84, от 17.10.2007 N 70, от 21.01.2011 N 132,  
от 16.11.2011 N 199, от 22.11.2012 N 316, от 14.12.2017 N 88, от 23.10.2019 года N 52,  
от 29.04.2020 N 15)

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Дума Белоярского района (далее - Дума) является представительным органом Белоярского района.

2. Дума состоит из пятнадцати депутатов, избираемых населением Белоярского района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее десяти депутатов.

4. Со дня начала работы Думы нового созыва полномочия Думы прежнего созыва прекращаются.

**Статья 2**

Правовую основу деятельности Думы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав Белоярского района (далее - Устав района), муниципальные правовые акты Думы и администрации Белоярского района (далее - администрация), а также настоящий регламент.

(в ред. решения Думы Белоярского района от 21.01.2011 N 132)

**Статья 3**

Структура Думы утверждается Думой по представлению председателя Думы.

**Статья 3.1**

(введена решением Думы Белоярского района от 21.01.2011 N 132)

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Думы Дума размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru).

**Глава II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ**

**Статья 4**

Организацию деятельности Думы осуществляет председатель Думы, избираемый Думой из своего состава на первом заседании.

## Статья 5

1. Председатель Думы, заместитель председателя Думы избираются на срок полномочий Думы из числа депутатов Думы открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Думы могут выдвигаться инициативными группами депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы. В случае выдвижения одной кандидатуры избрание председателя Думы допускается на безальтернативной основе.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы, кандидаты выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов Думы. Депутаты Думы, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Голосование проводится по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность председателя Думы считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

7. Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, Дума проводит повторные выборы председателя Думы либо принимает решение о выборах заместителя председателя Думы. Решение о переходе к выборам заместителя председателя Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

Повторные выборы председателя Думы проводятся в соответствии с пунктами 1 - 6 настоящей статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Если Дума принимает решение о переходе к выборам заместителя председателя Думы, то после его избрания Дума проводит повторные выборы председателя Думы.

9. Решение об избрании председателя Думы, заместителя председателя Думы оформляется решением Думы без дополнительного голосования.

10. Полномочия председателя Думы, заместителя председателя Думы начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

## Статья 6

1. Полномочия председателя Думы, заместителя председателя Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии с Уставом района;
- 3) принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы, если за его принятие проголосовало не менее десяти депутатов Думы.

2. Добровольное сложение председателем Думы своих полномочий удовлетворяется Думой на основании его письменного заявления.

3. В случае непринятия Думой отставки председатель Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

4. В таком же порядке вправе сложить свои полномочия заместитель председателя Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы в результате принятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы в связи с утратой доверия депутатов Думы одновременно проводится досрочное избрание председателя Думы, заместителя председателя Думы. В иных случаях избрание председателя Думы, заместителя председателя Думы проводится не позднее четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы.

## Статья 7

1. Председатель Думы:

1) созывает и ведет заседания Думы;

2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

3) устанавливает порядок внесения проектов постановлений и распоряжений председателя Думы, перечень и форму прилагаемых к ним документов;

4) отменяет и приостанавливает действие своих правовых актов;

5) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим регламентом, Уставом района, правовыми актами Думы.

2. В случае отсутствия председателя Думы (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Думы.

3. Председатель Думы, заместитель председателя Думы работают на непостоянной основе.

## Глава III. КОМИССИИ ДУМЫ

### Статья 8

Из числа депутатов Думы на срок своих полномочий Дума образует постоянные комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, для содействия реализации федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района. Контроль за исполнением законодательства осуществляется Думой в пределах ее полномочий.

### Статья 9

1. Комиссии Думы избираются в составе председателя и членов комиссии. Количество комиссий Думы и их численный состав определяются Думой самостоятельно.

2. Председатель Думы не может быть избран в состав комиссий Думы.

3. Комиссии Думы ответственны перед Думой и ей подотчетны.

### Статья 10

1. Временная комиссия Думы избирается из числа депутатов Думы в составе председателя комиссии и ее членов. Решение об образовании временной комиссии Думы и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа

депутатов Думы. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Думы, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. Председатель Думы не может быть избран в состав временной комиссии Думы.

2. Задачи временной комиссии Думы определяются при ее избрании Думой.

3. Заседание временной комиссии Думы является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в ее состав.

4. Временная комиссия Думы ответственна перед Думой и ей подотчетна.

5. По результатам своей деятельности временная комиссия Думы представляет Думе соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Думы.

6. Временная комиссия Думы прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.

## Статья 11

1. Председатель комиссии Думы избирается на срок полномочий Думы из числа депутатов Думы открытым голосованием.

2. Кандидатов на должность председателя комиссии Думы вправе выдвигать депутаты Думы.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя комиссии Думы, кандидаты выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов Думы. Депутаты Думы, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Голосование проводится по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя комиссии Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Кандидат является избранным на должность председателя комиссии Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

6. В случае, если на должность председателя комиссии Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

7. Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, Дума проводит повторные выборы председателя комиссии Думы.

Повторные выборы председателя комиссии Думы проводятся в соответствии с пунктами 1 - 5 настоящей статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Решение об избрании председателя комиссии Думы оформляется решением Думы без дополнительного голосования.

9. Решение об освобождении председателя комиссии Думы от занимаемой должности принимается большинством голосов не менее десяти депутатов Думы и оформляется решением Думы.

## Статья 12

1. Состав комиссии Думы устанавливается большинством голосов от установленного количества депутатов Думы.

2. В случае необходимости комиссия Думы может избрать из своего состава заместителя председателя комиссии.

3. Утверждение состава комиссии и изменение ее состава оформляется решением

Думы.

4. Каждый депутат Думы, за исключением председателя Думы, обязан состоять в одной из комиссий Думы.

5. Депутат Думы может быть членом только одной комиссии Думы.

### Статья 13

1. Председатель комиссии Думы:

1) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) обеспечивает членов комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии;

5) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии Думы его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях Думы, где заместитель председателя комиссии не избирался, - один из членов комиссии.

### Статья 14

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, проводятся заседания комиссий Думы.

2. Заседание комиссии Думы созывает и проводит председатель соответствующей комиссии.

В исключительных случаях по решению председателя комиссии Думы заседание комиссии Думы проводится путём использования систем видеоконференцсвязи.

(п. 2 в ред. решения Думы Белоярского района от 29.04.2020 N 15)

3. О заседании комиссии Думы члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания соответствующей комиссии.

4. Заседание комиссии Думы правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав данной комиссии, с учетом членов комиссии Думы, участвующих в заседании путём использования систем видеоконференцсвязи.

(п. 4 в ред. решения Думы Белоярского района от 29.04.2020 N 15)

5. Депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях комиссии Думы, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат Думы заблаговременно информирует председателя соответствующей комиссии Думы.

5.1. В связи с невозможностью личного присутствия член комиссии Думы по собственной инициативе может участвовать в заседании комиссии Думы путём использования систем видеоконференцсвязи при условии подачи не позднее 3 дней до дня проведения заседания соответствующего письменного ходатайства об этом на имя председателя комиссии Думы и при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи. (в ред. решения Думы Белоярского района от 29.04.2020 N 15)

6. Заседания комиссии Думы являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя или не менее чем половины членов комиссии Думы комиссия вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Думы. При проведении закрытого заседания комиссии Думы участие члена комиссии Думы в заседании комиссии Думы путём использования систем видеоконференцсвязи не допускается. (п. 6 в ред. решения Думы Белоярского района от 29.04.2020 N 15)

7. Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии Думы определяется комиссией самостоятельно.

8. Решения комиссии Думы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей комиссии. Решения комиссии Думы оформляются протоколами заседаний комиссии Думы, которые подписывает ее председатель. Депутаты Думы вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссий Думы.

9. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Думы, могут проводиться их совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются каждой из комиссий самостоятельно.

Совместные заседания комиссий Думы ведут их председатели по согласованию между собой.

10. В заседаниях комиссии Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав данной комиссии, а также глава района или уполномоченные им лица.

11. На заседания комиссии Думы могут быть приглашены специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

12. В случае невозможности проведения заседания комиссии Думы в соответствии с настоящим Регламентом, вопросы, находящиеся в ведении комиссии, выносятся председателем Думы на рассмотрение Думой без предварительного рассмотрения соответствующей комиссией Думы. (п. 12 в ред. решения Думы Белоярского района от 24.12.2021 N 96)

## Статья 15

1. Комиссии Думы по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют и организуют разработку проектов решений, принимаемых Думой, а также законопроектов, направленных на реализацию принадлежащего Думе права законодательной инициативы;

2) предварительно рассматривают поступившие в Думу проекты решений и вносят по ним замечания и предложения;

3) дают заключения по проектам решений Думы;

4) готовят предложения и рекомендации по вопросам своего ведения, выносят их на рассмотрение органов местного самоуправления Белоярского района;

5) содействуют депутатам Думы, администрации, предприятиям, учреждениям, организациям, их обособленным подразделениям, расположенным на территории Белоярского района, в их деятельности;

6) осуществляют контроль за исполнением решений Думы по вопросам их ведения.

2. Комиссия Думы вправе запрашивать у органов местного самоуправления Белоярского района, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, расположенных на территории Белоярского района, и их должностных лиц документы и материалы, необходимые для ее деятельности, кроме материалов и документов, составляющих государственную и служебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления Белоярского района, предприятия, учреждения, организации, их обособленные подразделения, расположенные на территории Белоярского района, и их должностные лица обязаны в течение десяти дней с момента получения запроса от комиссии Думы представить ей необходимые документы и материалы.

4. Депутат - представитель комиссии Думы по ее поручению имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий Думы с докладами и содокладами по

вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

## Статья 16

1. Решения, заключения и иные документы комиссии Думы подписываются ее председателем и хранятся в делах комиссии.

2. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комиссий Думы осуществляется администрацией.

## «ГЛАВА Ш.1. ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТОВ

### Статья 16.1

1. Помощник депутата - гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий.

2. Каждый депутат вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, но не более двух человек.

3. Полномочия, условия и порядок работы помощников определяются Положением о помощниках депутата, утвержденным решением Думы.».

(в ред. решения Думы Белоярского района от 10.02.2021 N 7)

## Глава IV. НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

### Статья 17

1. Вновь избранная Дума района собирается на первое заседание в срок не позднее 10 дней со дня избрания Думы района в правомочном составе, указанном в пункте 3 статьи 1.

(п. 1 в ред. решения Думы Белоярского района от 17.10.2007 N 70)

2. Первое заседание открывает и ведет до момента избрания председателя Думы старейший по возрасту депутат.

3. Глава района вправе созвать вновь избранную Думу на ее первое заседание ранее срока, установленного пунктом 1 настоящей статьи.

4. На первом заседании Думы председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Думы согласно официальным данным избирательной комиссии Белоярского района.

5. На первом заседании Думы депутаты проводят выборы председателя Думы, его заместителя, а также избирают комиссии Думы в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

### Статья 18

(в ред. решения Думы Белоярского района от 21.01.2011 N 132)

1. Заседания Думы правомочны, если число зарегистрированных депутатов составляет не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы.

2. Заседания Думы, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

3. Глава района или уполномоченные им лица, руководители органов администрации, прокурор города Белоярский вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Думы. Для них в зале заседаний Думы отводятся специальные места.

4. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы. Граждане и представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления присутствуют на заседании Думы в составе приглашенных. Для обеспечения возможности их присутствия в зале заседаний Думы выделяются специально отведенные места.

5. Присутствие на заседаниях Думы граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Присутствие на заседаниях Думы представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя организации, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

7. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Думы направляются на имя председателя Думы после размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района повестки дня заседания Думы, но не позднее чем за два дня до дня заседания Думы, на котором выражено намерение присутствовать.

8. Пропуск граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в здание администрации Белоярского района осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

9. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать порядок, установленный Регламентом Думы, и подчиняться указаниям председательствующего.

10. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Думы, главой района, комиссией Думы или группой депутатов Думы в количестве не менее одной пятой от установленного числа депутатов Думы.

11. Решение о проведении закрытого заседания Думы принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, принявших участие в голосовании. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению. При проведении закрытого заседания Думы участие депутата Думы в заседании Думы путём использования систем видеоконференцсвязи не допускается. (п. 11 в ред. решения Думы Белоярского района от 29.04.2020 N 15)

Информация о содержании закрытых заседаний Думы не может быть использована депутатами Думы за пределами их деятельности в Думе.

12. Другие лица, за исключением лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, могут присутствовать на закрытых заседаниях Думы только по специальному приглашению за подписью председателя Думы или по его поручению - его заместителя.

13. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

14. Председательствующий на закрытом заседании Думы предупреждает присутствующих на заседании депутатов Думы и приглашенных лиц о правилах

проведения закрытого заседания и запрете на разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания Думы устанавливается Положением, утвержденным распоряжением председателя Думы.

16. В связи с чрезвычайными обстоятельствами либо невозможностью проведения заседания Думы решение Думы может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Думы.

Заочное решение Думы является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

17. Решение Думы, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением Думы, принятым открытым голосованием.

Решение о принятии решения Думы в заочной форме принимается председателем Думы.

## Статья 19

1. На заседании Думы ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Думы.

2. Депутаты Думы вправе ознакомиться с протоколом заседания Думы.

3. Протокол заседания Думы ведется управлением по местному самоуправлению администрации Белоярского района.

(в ред. решений Думы Белоярского района от 21.01.2011 N 132, от 22.11.2012 N 316)

## Статья 20

1. Основной формой деятельности Думы района являются периодические заседания. Заседания Думы района проводятся не реже одного раза в три месяца.

(п. 1 в ред. решения Думы Белоярского района от 17.10.2007 N 70)

2. Внеочередные заседания Думы созываются председателем Думы по предложению главы района либо группы депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы не позднее десяти календарных дней со дня поступления предложения о созыве.

3. Письменное извещение о созыве заседаний вручается каждому депутату не позднее чем за три дня до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также повестки дня заседания. К извещению прилагаются проекты правовых актов Думы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, другие необходимые материалы.

## Статья 21

1. Заседание Думы начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Думы, которую проводит председательствующий.

В случаях, указанных в пункте 2 статьи 37 настоящего регламента, после регистрации всех присутствующих депутатов проводится повторная регистрация с учетом доверенностей отсутствующих депутатов.

2. Заседание Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

(п. 2 в ред. решения Думы Белоярского района от 21.01.2011 N 132)

3. Депутат Думы обязан присутствовать на ее заседаниях.

3.1. В исключительных случаях по решению председателя Думы заседания Думы проводится путем использования систем видеоконференцсвязи.

Заседание, проводимое с использованием систем видеоконференцсвязи, является

правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

При наличии технической возможности видеofиксации для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видеоконференцсвязи, регистрация депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из депутатов Думы.

При отсутствии технической возможности видеofиксации для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании путём использования систем видеоконференцсвязи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно, а депутат Думы подтверждает свое участие в заседании.

Управление по местному самоуправлению администрации Белоярского района фиксирует факт регистрации депутата Думы и передает итоговый результат регистрации в протокол заседания Думы, к которому прилагается видеозапись заседания. (в ред. решения Думы Белоярского района от 29.04.2020 N 15)

4. О невозможности присутствовать на заседании Думы депутат Думы обязан заблаговременно проинформировать председателя Думы.

## Статья 22

1. Выступающий на заседании Думы не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае неоднократного нарушения правил депутатской этики по предложению председательствующего или депутатов Думы выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

## Статья 23

1. Проекты решений Думы и другие необходимые материалы представляются в Думу не позднее пяти дней до дня их рассмотрения на заседании Думы, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

2. Депутатам необходимые материалы представляются не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Думы, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

3. Все материалы, согласованные в установленном порядке, представляются в управление по местному самоуправлению администрации Белоярского района в оригинале в машинописном виде с обязательным представлением текстов (таблиц) документов в электронном виде.

(в ред. решений Думы Белоярского района от 24.11.2006 N 84, от 22.11.2012 N 316)

## Статья 24

1. В ходе заседаний Думы непосредственно в зале заседаний Думы распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Думы, а также депутатские запросы.

2. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через комиссии Думы.

3. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Думы, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Думы, инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Думы или заместителя председателя Думы, разрешающую распространение данного документа или материала в зале заседаний Думы.

4. Документы, носящие характер заявлений комиссий Думы, должны, кроме того, иметь визу председателя комиссии Думы.

## Статья 25

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Думы проводится в соответствии с утвержденным Думой планом рассмотрения проектов решений Думы и повесткой дня заседания Думы.

2. Проект повестки дня очередного заседания Думы составляется, как правило, исходя из последовательности поступления проектов решений в Думу.

3. При внесении предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Думы депутат Думы вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

4. На обсуждение изменений и (или) дополнений, вносимых в повестку дня заседания Думы, отводится не более 15 минут. Это время может быть продлено решением Думы, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

5. Включение в повестку дня проектов решений Думы осуществляется только после проверки юридическо-правовым управлением администрации Белоярского района соответствия проекта решения Думы федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативным правовым актам Белоярского района.

(п. 5 в ред. решения Думы Белоярского района от 22.11.2012 N 316)

(п. 5 в ред. решения Думы Белоярского района от 14.12.2017 N 88)

6. В случае, если на заседании Думы повестка дня заседания Думы была рассмотрена не в полном объеме, при формировании повестки дня следующего заседания Думы эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных в соответствии с последовательностью, установленной статьями 25 и 26 настоящего регламента.

## Статья 26

1. Внеочередному рассмотрению на заседаниях Думы подлежат:

- 1) послания и обращения главы района;
- 2) проекты решений Думы, внесенные в качестве срочных главой района;
- 3) проекты решений Думы о бюджете Белоярского района на очередной финансовый год и о бюджетной системе Белоярского района;
- 4) проекты решений Думы, возвращенные главой района на повторное рассмотрение;
- 5) проекты решений Думы о регламенте Думы и внесении в него дополнений и изменений;
- 6) вопросы, вносимые прокурором Белоярского района.

2. Иные проекты решений Думы и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению Думы, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

## Статья 27

1. Председательствующий на заседании Думы:

- 1) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего регламента;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы;
- 3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 4) обеспечивает выполнение организационных решений Думы;
- 5) ставит на голосование каждое предложение депутатов Думы в порядке поступления;
- 6) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 7) контролирует ведение протоколов заседаний Думы и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

- 1) в случае нарушения настоящего регламента предупреждать депутата Думы, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов Думы, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата Думы, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего регламента. Депутат Думы, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего регламента председательствующим и какая норма нарушена;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов Белоярского района, настоящего регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) удалять из зала заседаний Думы приглашенных лиц, мешающих работе Думы.

## Статья 28

1. Председательствующий на заседании Думы не вправе комментировать выступления депутатов Думы.
2. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

## Статья 29

1. Работа на заседании Думы осуществляется на русском языке. Депутат Думы, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, уведомляет об этом председательствующего не позднее трех дней до дня заседания. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.
2. Перед началом выступления на заседании Думы депутаты и приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию. Приглашенные лица кроме этого должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Думы и глава района.
3. Во время заседания Думы депутаты Думы и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Думы.

## Статья 30

1. Заседание Думы в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Думой самостоятельно.

2. В ходе заседания, если Дума не примет решение об ином распорядке дня, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на двадцать минут. Время начала и окончания заседания, а также перерыва на обед устанавливается Думой самостоятельно.

### Статья 31

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

2. Выступающим в прениях предоставляется до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений депутатов Думы по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Думы, по кандидатурам, для сообщений, справок - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Думы - не более одной минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председательствующий может прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Думы, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

### Статья 32

На заседании Думы один и тот же депутат Думы может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз.

### Статья 33

1. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы.

### Статья 34

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Думой, либо по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Думы о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют

право на заключительное слово.

### Статья 35

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Думой в ходе заседания Дума вправе дать поручение председателю Думы, его заместителю, комиссиям Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Думы, а также по предложениям комиссий или отдельных депутатов Думы в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Думы им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Думы. Выписка из протокола в течение суток направляется управлением по местному самоуправлению администрации Белоярского района исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Думой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Думы доводит эту информацию до сведения Думы.

(в ред. решений Думы Белоярского района от 24.11.2006 N 84, от 21.01.2011 N 132, от 22.11.2012 N 316)

## Глава V. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

### Статья 36

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым голосованием путем одновременного поднятия рук либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переклички.

2. Заочное решение Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы посредством опроса мнений не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы по конкретному вопросу после ознакомления депутатов с подготовленными материалами. Опрос проводится путем проставления депутатами Думы на подготовленных материалах своего согласия либо несогласия и направления указанных материалов в адрес Думы.

3. Решение Думы, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Думы, принятыми открытым голосованием.

### Статья 37

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях это право он может доверить одному из депутатов Думы на основе письменного заявления в адрес председателя Думы.

Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

3. Депутат Думы, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос

по истечении времени, отведенного для голосования.

#### Статья 38

1. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Думой вопроса голосование может быть проведено в два тура по решению Думы.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Думы за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого Думой вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия соответствующего решения.

4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, данный вопрос снимается с рассмотрения.

#### Статья 39

1. При проведении голосования подсчет голосов поручается председательствующему на заседании Думы.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Думы, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено) либо какое из предложенных решений принято.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Думы.

#### Статья 40

По решению Думы открытое голосование может проводиться путем непосредственного опроса депутатов Думы с указанием их решения в подписном листе. Подведение итогов голосования поручается председательствующему.

#### Статья 41

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Белоярского района (нормативные правовые акты), а также решения по вопросам организации деятельности Думы.

2. Решения Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иной порядок не предусмотрен Уставом района и настоящим регламентом.

3. Решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Белоярского района, принятое Думой, направляется главе района для подписания и обнародования. Глава района подписывает решения Думы в течение десяти дней со дня их поступления.

Решение по вопросам организации деятельности Думы района, принятое Думой, подписывает председатель Думы.

## Глава VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В ДУМУ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ

### Статья 42

1. Для внесения проекта решения в Думу обязательно представление следующих документов:

1) текста проекта решения Думы;

2) пояснительной записки к проекту, в которой обосновывается необходимость его принятия; приводится финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат; формулируются предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта решения; называются нормативные правовые акты Белоярского района, требующие признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта; а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством либо субъектом правотворческой инициативы;

3) исключен с 17 октября 2007 года. - Решение Думы Белоярского района от 17.10.2007 N 70.

2. Подготовленный к внесению в Думу проект решения и материалы к нему направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Думы не позднее чем за пять дней до дня его рассмотрения на заседании Думы.

3. Проект решения, подлежащий рассмотрению Думой, в течение двух дней направляется председателем Думы в соответствующую комиссию Думы, которая назначается ответственной за проект решения.

Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основе настоящего регламента.

4. После рассмотрения в комиссии Думы проект решения и материалы к нему с заключением комиссии Думы направляются председателю Думы для внесения его на рассмотрение.

Комиссия представляет также список приглашенных лиц на рассмотрение Думой проекта решения.

5. Проекты решений Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

### Статья 43

1. Рассмотрение проектов решений Думы осуществляется, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

обсуждение проекта решения;

принятие его за основу;

внесение поправок и изменений в проект решения;

принятие решения в целом.

2. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на

голосовании ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Думе до голосования. Принятие проекта решения за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

Непринятие проекта решения Думы за основу означает отклонение проекта решения в целом. При этом в протоколе заседания Думы делается запись "Проект решения отклонен".

Поправки к проекту решения, как правило, представляются в письменном виде.

Решение Думы принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок.

Автор проекта решения вправе внести проект на повторное голосование (но не более одного раза), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов недостаточно для принятия решения.

#### Статья 44

1. В случае непредставления в Думу материалов, указанных в статье 42 настоящего регламента, проект решения возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы.

2. В случае противоречия внесенного проекта решения федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Белоярского района указанный проект также возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы для устранения недостатков.

#### Статья 45

1. Для подготовки проектов решений могут создаваться рабочие группы.

2. Рабочая группа по подготовке проекта решения Думы может быть создана по совместному решению Думы и администрации и включать в себя депутатов Думы, представителей администрации, квалифицированных специалистов.

### Глава VII. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ РАЙОНА

#### Статья 46

1. Глава района вправе отклонить решение, принятое Думой. В этом случае решение в течение десяти дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит решение Думы, оно вновь рассматривается Думой.

2. Повторное рассмотрение решения начинается с выступления главы района или уполномоченного им лица, затем излагается заключение ответственной комиссии Думы. Предложение главы района о нецелесообразности принятия отклоненного им решения сразу может быть поставлено на голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

3. В противном случае проводится обсуждение. Заключительное слово предоставляется главе района или уполномоченному им лицу.

#### Статья 47

1. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной главой района. Решение считается принятым, если за

него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

2. Если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой Думой редакции. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы. В этом случае глава района обязан подписать решение в течение семи дней с момента его поступления.

3. В случае, если не принято ни одно из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, проводится голосование по отдельным разделам, главам, статьям, их частям и пунктам в редакции, предложенной главой района.

4. Перед каждым голосованием слово предоставляется главе района или уполномоченному им лицу, а затем представителю ответственной комиссии Думы. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

5. После одобрения Думой отдельных предложений главы района проводится голосование о принятии решения Думы.

6. Решение считается принятым с учетом предложений главы района, если за него проголосовало не менее чем две трети от установленного числа депутатов Думы.

7. В этом случае решение в течение семи дней передается главе района и должно быть им подписано и обнародовано.

## Глава VIII. ТОЛКОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДУМЫ РАЙОНА

### Статья 48

1. Официальное толкование решений Думы района осуществляется Думой.

2. Правом обращения в Думу с запросом о толковании решений Думы обладают глава района, должностные лица администрации района, депутаты Думы и граждане, проживающие на территории Белоярского района.

### Статья 49

1. Запрос о толковании какого-либо решения Думы направляется на имя председателя Думы.

2. Поступивший запрос направляется председателем Думы в соответствующую комиссию Думы для предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения Думы, содержащего текст толкования решения Думы.

3. В работе соответствующей комиссии Думы по подготовке проекта решения Думы вправе участвовать депутаты Думы, входящие в другие комиссии, а также приглашенные эксперты и специалисты.

4. Соответствующая комиссия Думы вносит разработанный проект решения Думы о толковании решения Думы на очередное заседание Думы.

### Статья 50

1. Рассмотрение вопроса о толковании какого-либо решения Думы на заседании Думы начинается с официального доклада представителя соответствующей комиссии Думы.

2. Перед обсуждением вопроса о толковании решения Думы в течение времени, определенного Думой, представитель соответствующей комиссии Думы отвечает на вопросы депутатов Думы.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты Думы высказываются за утверждение текста толкования решения Думы или против его утверждения.

## Статья 51

1. Решение об утверждении текста толкования решения Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.
2. Решение о толковании решения Думы оформляется решением Думы.

## Статья 52

Если Дума не утвердила текст толкования решения Думы, вопрос о толковании данного решения Думы дорабатывается соответствующей комиссией Думы и рассматривается депутатами Думы на следующем заседании Думы.

## ГЛАВА VIII.1. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ (введена решением Думы Белоярского района от 23.10.2019 N 52)

### Статья 51.1

1. По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость Дума вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы, постоянных комиссий, депутатских объединений, а также по инициативе депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы.

### Статья 51.2

1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседание Думы. На заседании Думы определяется дата проведения слушаний. Председатель Думы, в исключительных случаях может единолично принять решение о проведении депутатских слушаний.
2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Думы не допускается, если Дума не примет иное решение.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на председателя Думы, соответствующую постоянную комиссию Думы, управление по местному самоуправлению администрации Белоярского района.
4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Думы, либо председателем постоянной комиссии Думы, которой организуются эти слушания.
5. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.
6. На депутатских слушаниях депутатами Думы и приглашенными лицами могут обсуждаться:
  - 1) нормативные правовые акты, требующие публичного обсуждения;
  - 2) другие вопросы, представляющие общественную, социальную, экономическую значимость.
7. Продолжительность депутатских слушаний определяется председателем Думы, председателем постоянной комиссии Думы, ответственным за их организацию, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

### Статья 51.3

1. Депутатские слушания ведет председатель Думы (в его отсутствие - заместитель председателя Думы), либо по их поручению председатель соответствующей постоянной комиссии Думы.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который оглашает повестку, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику по обсуждаемому вопросу, продолжительность доклада до 20 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

4. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

5. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

7. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

8. Организационно-техническое обеспечение проведения депутатских слушаний (приглашение должностных лиц, подготовка повестки депутатских слушаний, рассылка рекомендаций по итогам депутатских слушаний, ведение протокола) осуществляется управлением по местному самоуправлению администрации Белоярского района.

9. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

10. Рекомендации депутатских слушаний направляются главе района, а также в случае необходимости в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

## Глава IX. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (введена решением Думы Белоярского района от 24.11.2006 N 84)

### Статья 53

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции (далее - фракции) и депутатские группы.

Фракция - организованная группа депутатов Думы, представляющих в Думе какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определенному кругу вопросов общественной значимости.

Депутатская группа - объединение депутатов Думы по профессиональным, территориальным или иным неполитическим принципам.

Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Думы. Численность каждого депутатского образования не может быть менее трех человек.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Регистрации подлежат все депутатские объединения.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций или депутатских групп.

4. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов.

Депутат Думы вправе быть членом только одного депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

## Статья 54

1. Для регистрации депутатского объединения Председателю Думы передается заявление депутатов, желающих образовать депутатское объединение, с приложением списка членов объединения с их подписями, декларации о намерениях (цели, задачи депутатского объединения) или партийной программы, а также сведений о лицах, уполномоченных выступать от имени данного депутатского объединения и представлять его интересы в государственных и общественных органах и организациях. Количество полномочных представителей депутатского объединения устанавливается депутатским объединением самостоятельно.

2. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат законодательствам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на текущем или ближайшем заседании Думы путем принятия соответствующего постановления.

3. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке представляться Председателю Думы.

4. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3 депутатов Думы, такое депутатское объединение подлежит роспуску, о чем на ближайшем заседании Думы принимается соответствующее постановление.

5. Заявление депутатов о создании депутатского объединения с приложением документов, установленных пунктом 1 настоящей статьи, передается после регистрации указанного объединения в управление по местному самоуправлению администрации Белоярского района, которое ведет перечень зарегистрированных депутатских объединений.

(в ред. решения Думы Белоярского района от 22.11.2012 N 316)

## Статья 55

1. Депутатские объединения имеют право:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;

2) вносить на рассмотрение Думы альтернативные проекты нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) выступать с обращениями и вопросами;

4) требовать по вопросам повестки дня заседания Думы предоставления слова депутатам Думы, входящим в состав данного депутатского объединения;

5) при прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на предоставлении слова депутатам Думы, входящим в состав данного депутатского объединения;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательствами Российской

Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Регламентом.

2. По предложению депутатов Думы - членов депутатского объединения аппарат Думы организует распространение подготовленных ими материалов среди депутатов Думы.

3. Депутатские объединения обязаны информировать Председателя Думы о своих решениях в течение трех дней со дня их принятия.

Глава IX.1. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
(введена решением Думы Белоярского района от 16.11.2011 N 199, изложена в новой ред.  
решением Думы Белоярского района от 02.12.2021 N 65)

Статья 55.1

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Белоярском районе Дума района образует контрольно-счетную палату Белоярского района (далее – контрольно-счетная палата района).

Статья 55.2

1. Председатель контрольно-счетной палаты района и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты района вносятся в Думу района:

1) председателем Думы района;

2) депутатами Думы района - не менее одной трети от установленного уставом района числа депутатов Думы района;

3) главой района.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты района вносятся в Думу района лицами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты района, а в случаях досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты района - в двухнедельный срок со дня досрочного прекращения им полномочий.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты района, Дума района вправе обратиться в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты района вносится в Думу района председателем контрольно-счетной палаты района.

6. К внесенным на рассмотрение Думы района кандидатам на должность председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района (далее - кандидаты) предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате Белоярского района.

7. Кандидаты представляют в Думу района следующие документы:

1) заявление в письменной форме о согласии быть назначенным на соответствующую муниципальную должность, указанную в абзаце первом пункта 8 настоящей статьи (далее - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии), сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). В заявлении кандидат дает согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных своих супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей (при их наличии) при осуществлении действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации, указывает на отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2 части 4 и частью 6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копии документов об образовании и о квалификации;

5) если кандидат менял фамилию (имя, отчество) - копии соответствующих документов;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата за календарный год, предшествующий году подачи заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данного заявления, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

Подлинность копий документов постранично заверяется подписью кандидата.

8. Документы и материалы о представлении кандидатур для назначения на должности председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района направляются председателем Думы района депутатам, входящим в комиссию Думы района, в ведение которой входит рассмотрение вопросов местного самоуправления, для рассмотрения вопроса и принятия решения о соответствии или несоответствии представленных кандидатур квалификационным и иным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате района.

9. Решение комиссии Думы района о соответствии или несоответствии представленных кандидатур для назначения на должности председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате района, направляется депутатам Думы района, председателю контрольно-счетной палаты района (в случае рассмотрения вопроса о назначении на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты района).

10. Предложения об освобождении от должностей председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района вносятся в Думу района в порядке, установленном настоящей статьёй.

11. Вопросы о назначении на должности и об освобождении от должностей председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района подлежат рассмотрению на заседании Думы района.

12. До проведения голосования по вопросам о назначении на должности или об освобождении от должностей председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района на заседании Думы района заслушиваются выступления лиц, внесших в Думу района соответствующие предложения (в случае рассмотрения вопроса о назначении или об освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты района), или председателя контрольно-счетной палаты района (в случае рассмотрения вопросов о назначении или об освобождении от должности заместителя председателя контрольно-счетной палаты района) и председателя комиссии Думы района, рассматривавшей документы и материалы о представлении кандидатур для назначения на должности председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района.

В случае рассмотрения на заседании нескольких кандидатур, претендующих на должность председателя контрольно-счетной палаты района, до проведения голосования заслушивается информация по каждой кандидатуре. Голосование осуществляется по каждой кандидатуре отдельно.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленным кандидатурам.

13. Решения Думы района о назначении на должности или об освобождении от должностей председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района принимаются открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в открытом голосовании.

14. Назначение на должности или освобождение от должностей председателя контрольно-счетной палаты района и заместителя председателя контрольно-счетной палаты района оформляется по результатам голосования решением Думы района.

## Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 56

1. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

2. Регламент Думы, а также изменения и дополнения к регламенту Думы вступают в силу со дня их принятия.

### Статья 57

Настоящий регламент в части организации деятельности Думы применяется

в отношении Думы муниципального образования город Белоярский, избранной до вступления в силу настоящего решения, с момента вступления в силу соответствующих положений Устава района, регулирующих организацию деятельности Думы.

---